No. PER (AP)-C-B (2)-1/2012
Government of Himachal Pradesh
Department of Personnel (AP-III)

Dated: Shimla-171002, the 31st August, 2012.

From

The Principal Secretary (Personnel) to the Government of Himachal Pradesh

To

1. All the Administrative Secretaries to the Government of Himachal Pradesh,
2. All Divisional Commissioners in Himachal Pradesh.
3. All Heads of Departments in Himachal Pradesh.
4. All Deputy Commissioners in Himachal Pradesh.

Subject: - Regularization of contract appointees in the Government Departments-Instructions thereof.

Sir,

In continuation of this Department's letter of even number dated 17th August, 2012, I am directed to say that the matter regarding regularization of services of contractual employees working in various Departments was under consideration of the Government for some time past. Now, it has been decided by the Government to regularize the services of the contractual appointees after completion of six years service as on 31-03-2012, provided that they have been engaged, as such, after observing all codal formalities, subject to the following terms and conditions:-

1. The contractual appointees will be eligible for regularization only against the available vacancies :
2. The regularization will be strictly on the basis of seniority subject to fitness and fulfilment of eligibility conditions prescribed in the Recruitment and Promotion Rules for the post.
3. The candidate should be medically fit for the post against which he or she is being considered for regularization. Obtaining the Medical fitness certificate of the candidate shall be ensured in accordance with the provisions contained in FR 10 and SR 4 (1), 4 (2) and 4 (3):
4. The regularization shall be subject to verification of character and antecedents of the candidate being considered for regularization as provided in the H.P. Financial Rules:
5. For the determination of date of birth of the candidate concerned the criterion as laid down in Rule 7.1 of the H.P. Financial Rules Vol.-I Hand-Book No. 2 shall be observed:

-2-

6. A Screening Committee shall be constituted in the Department concerned for regularization:
7. The contractual appointees who are to be regularized shall be appointed at the minimum of the time scale of the post:
8. The contractual appointee who are regularized shall be liable to be posted anywhere within the State:
9. The regularization shall be subject to orders regarding reservation in the service for Scheduled Castes/Scheduled Tribes/Other Backward Classes/Other categories of persons issued by the Himachal Pradesh Govt. from time to time:
10. The regularization will be with prospective effect i.e. from the date of issue of regularization orders.

2. The aforesaid instructions may kindly be brought to the notice of all concerned for strict compliance and the receipt of the same may also be acknowledged.

Yours faithfully,

Deputy Secretary (Personnel) to the
Government of Himachal Pradesh.

Endst. No. PER(AP)-C-B(2)-1/2012 Dated: Shimla-2, 31st August, 2012.

Copy forwarded to the following for information and necessary action:-

1. The Secretary, H.P. Public Service Commission, Shimla-2.
2. The Additional Secretary (GAD) to the Govt. of H.P., Shimla-2, with reference to the decision taken vide item No. 27 in the Cabinet meeting held on 08.08.2012.
3. The Joint Secretary (Finance-Expenditure) to the Government of Himachal Pradesh.
4. The Finance (Regulation) Department, H.P. Secretariat.
5. All the Section Officers in H.P. Secretariat, Shimla-171002 for necessary action.
6. Copy to Guard file (100 spare copies).

Deputy Secretary (Personnel) to the
Government of Himachal Pradesh.

*****

संख्याः पर(एपी)सी–बी (2)–1/2012
हिमाचल प्रदेश सरकार
कार्मिक विभाग(नि0–III)
...
दिनाँक, शिमला–2 31 अगस्त, 2012

प्रेषक

प्रधान सचिव(कार्मिक)
हिमाचल प्रदेश सरकार।

प्रेषित

1. समस्त प्रशासनिक सचिव
हिमाचल प्रदेश सरकार।
2. समस्त मण्डलायुक्त, हिमाचल प्रदेश ।
3. समस्त विभागाध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश ।
4. समस्त उपायुक्त, हिमाचल प्रदेश ।

विषयः सरकारी विभागों में अनुबन्ध आधार पर नियुक्त कर्मचारियों को नियमित करने बारे।

महोदय,

उपरोक्त विषय पर इस विभाग के सम संख्यक पत्र दिनाँक 17/30 अगस्त 2012 के प्रसंग में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सरकारी विभागों में अनुबन्ध आधार पर नियुक्त कर्मचारियों को नियमित करने बारे मामला कुछ समय से सरकार के विचाराधीन था। अब सरकार ने यह निर्णय लिया है कि सरकारी विभागों में कार्यरत ऐसे अनुबन्ध कर्मचारी जो समस्त औपचारिकताएं पूर्ण करते हों, छः वर्ष की समयावधि 31–03–2012 पूर्ण करने के उपरान्त निम्नलिखित निबन्धन एवं शर्तों के अनुसार नियमित होंगेः–

1. अनुबन्ध पर कार्यरत कर्मचारी केवल रिक्त पदों के विरूद्ध ही नियमतिकरण के पात्र होंगें।
2. नियमतिकरण पूर्णतः वरिष्ठता के आधार पर होगा बशर्ते प्रार्थी, भर्ती एंव प्रोन्नति नियमों में निर्धारित पात्रता (fitness and fufilment) को पूर्ण करता हो।
3. प्रार्थी को जिस पद के विरूद्ध नियमतिकरण के लिए विचारा जाना है, वह उस पद के लिए शारीरिक रूप से स्वस्थ (medically fit) होना चाहिए । प्रार्थी से एफ आर (F.R.) 10 तथा एस आर (S.R.) 4(1), 4(2) और 4(3) के निर्धारित प्रावधानों के अनुसार, चिकित्सा सम्बन्धी प्रमाण पत्र प्राप्त किया

–2–

जाना सुनिश्चित किया जाए।

4. प्रार्थी का नियमतिकरण हि0प्र0 वित्तीय नियम के अनुसार चरित्र और पूर्ववृत (character and antecendents) की छानबीन की शर्त पर होगा।
5. प्रार्थी के जन्मतिथि का निर्धारण हि0प्र0 वित्तीय नियम वोल– I, हैंड बुक न0–2 के नियम 7.1 के अनुसार होगा।
6. नियमतिकरण के लिए सम्बन्धित विभाग में एक छंटनी समिति (Screening Committee) का गठन किया जायेगा।
7. जो भी अनुबन्ध कर्मचारी नियमित होगा, वह सम्बन्धित पद के टाईम स्केल के न्युनतम पर नियुक्त होगा।
8. जो भी अनुबन्ध कर्मचारी नियमित होगा उसे प्रदेश के किसी भी भाग में तैनाती दी जा सकती है।
9. नियमतिकरण, हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा समय– समय पर अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों/ अन्य पिछड़े वर्गो और अन्य प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए सेवा में आरक्षण की बाबत जारी किए गए अनुदेशों के अधीन होगी।
10. नियमतिकरण भावी प्रभाव (prospective effect) अर्थात नियमतिकरण के आदेश जारी होने की तिथि से लागू होगा।

इन आदेशों की कड़ी अनुपालना हेतु सभी सम्बन्धित के ध्यान में लाया जाए और इसकी पावती भी भेजी जाए।

भवदीय,

उप सचिव(कार्मिक)
हिमाचल प्रदेश सरकार।

संख्याः पर(एपी)सी–बी (2)–1/2012 दिनांकः शिमला–2, 31 अगस्त, 2012.

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रस्तुत हैः–

1. सचिव, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग, शिमला–2
2. अतिरिक्त सचिव, सामान्य प्रशासन, हिमाचल प्रदेश सरकार को मन्त्रीमण्डल की दिनांक 08–08–2012 को हुई बैठक की मद संख्या 27 के सन्दर्भ में।
3. संयुक्त सचिव (वित्त–व्यय) हिमाचल प्रदेश सरकार।
4. वित्त(विनिमय) विभाग हि0प्र0 सचिवालय।
5. समस्त अनुभाग अधिकरी, हि0प्र0 सचिवालय।
6. 100 अतिरिक्त प्रतियाँ।

उप सचिव(कार्मिक)
हिमाचल प्रदेश सरकार।