688/53076382
19/12/2014

PrSecy (Trg & FA)

(50)

16-12-14.

17-12-14
SO (Trg)

पत्र.सं. / File No.ए-33041/01/2014-स.प्र.प्र.सं. - सप्रप्रसं

भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान

INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMNET

(आईएसओ 9001:2008 संस्था / **AN ISO 9001:2008 INSTITUTION**)

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग / Department of Personnel and Training

प्रशासनिक ब्लॉक, ज०ने०वि० (पुराना) परिसर / Administrative Block, JNU (OLD) Campus

ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली-110067 / Olof Palme Marg, New Delhi - 110 067

Telephone/ दूरभाष: 011-26105592, Telefax/ टेलीफैक्स: 011-26104183

दिनांक: 4 दिसम्बर, 2014

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. भारत सरकार के सभी संबद्ध कार्यालय
3. भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली
4. सभी संघ शासित प्रशासन
5. भारत सरकार के सभी अधीनस्थ कार्यालय
6. सभीस्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम
7. राज्य सरकार (एआर विभाग)

विषय: प्रबंध सेवाओं पर मूलभूत(बीएमएस) पाठ्यक्रम तथा प्रबंध सेवाओं पर उन्नत (एएमएस) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम ।

महोदय,

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के अधीन एक सम्बद्ध कार्यालय है जो प्रबंध सेवाओं पर पाठ्यक्रम नामशः मूलभूत(बीएमएस) पाठ्यक्रम तथा प्रबंध सेवाओं पर उन्नत (एएमएस) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के प्रशिक्षण का आयोजन करता है । वरिष्ठ/कनिष्ठ विश्लेषकों, अनुभाग अधिकारियों, अनुसंधान सहायकों/तकनीकी सहायकों तथा उनके समकक्ष कर्मियों के लिए दिनांक 08.09.2014 से 21.10.2014 तक प्रबंध सेवाओं पर मूलभूत पाठ्यक्रम का आयोजन किया गया था । केवल 09 प्रतिभागियों ने पाठ्यक्रम में भाग लिया ।

2. प्रबंध सेवाओं पर उन्नत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन दिनांक 23-02-2015 से 13-03-2015 तक किया जा रहा है । पाठ्यक्रम के लिए नामांकन आमंत्रित करने हेतु एक प्रशिक्षण परिपत्र पहले ही जारी किया जा चुका है तथा सप्रप्रसं की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है । पूर्व में कम नामांकन प्राप्त होने के कारण सप्रप्रसं या तो इस मूलभूत तथा उन्नत प्रबंध सेवा पाठ्यक्रम का आयोजन नहीं कर पाया या फिर इसे स्थगित करना पड़ा था । कम संख्या में प्रतिभागियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम चलाना मानव तथा भौतिक संसाधनों दोनों का त्रुटिपूर्ण उपभोग होगा ।

फा.सं / FILE NO:A-33041/1/2014-ISTM
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान
INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMENT
(आईएसओ 9001:2008 संस्था / AN ISO 9001:2008 INSTITUTION)
कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग / DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING
प्रशासनिक ब्लाक, ज.ने.वि. परिसर (पुराना) / ADMINISTRATIVE BLOCK, JNU CAMPUS (OLD),
ओलोफ पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली - 110067/ OLOF PALME MARG, NEW DELHI – 110067
दूरभाष / TELEPHONE – 011-26105592; टेलीफैक्स / FAX – 011-26104183

दिनांक / Date: 04th Dec.., 2014

To

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India
2. All Attached Offices of the Govt. of India
3. The Comptroller and Auditor General of India, New Delhi
4. All Union Territory Administrations
5. All Subordinate Offices of the Govt. of India.
6. All Autonomous Bodes/PSUs
7. State Govt. (AR Deptt.)

Sub: Training Course on Basic Course Management Services (BMS) and Advanced Course on Management Services (AMS)

Sir/Madam,

ISTM, an attached office under DoPT, conducts courses on Management Services viz. Basic Course on Management Services and Advanced Course on Management Services. The Basic Course on Management Services was held from 08th September, 2014 to 21st October, 2014 for Jr. Analysts/Section Officer/Technical Assistants/Research Assistance and the equivalent. Only 09 participants attended the course.

2. An Advanced Course on Management Services (AMS) is scheduled to be held from 23rd February, 2015 to 13th March, 2015. A Training Circular inviting the nominations for the course has already been issued and uploaded on ISTM website. Due to low response in the past, ISTM either could not conduct or had to postpone this Basic and Advanced Management Services Course. Running training courses for small number of participants would be a misallocation of both human & material resources.

(53)

3. ISTM has organized about 53 AMS courses and 81 BMS Courses from 1965 to 1997 when the Ministries/Departments used to have a dedicated Internal Work Study Unit. Presently, in most of the Government offices either Work Study Units do not exist or their work is being looked after by the other administration and establishment units. It is also understood that the completion of BMS Course has been a criteria/conditional requirement in the Recruitment Rules for promotion to higher grades. A review of these courses is now being examined. Therefore, all Ministries/Deptts. etc. are requested to examine their requirement of such courses in future. They may also intimate whether the criteria of completion of such courses continues to be a requirement in the recruitment rules for promotion.

4. An early response in this regard would be highly appreciated. This would facilitate ISTM to arrive at a considered decision based on your inputs given its commitments towards optimum utilization of its resources.

Yours faithfully

H. Govind

(H. Govind)
Deputy Director

Copy to:

1. Director (A), Deptt. of ARPG , 5th Floor, Sardar Patel Bhawan
2. Deputy Secretary (Ms. Nirmala Dev), Staff Inspection Unit, 5th Floor, 'A' - wing, Lok Nayak Bhawan, New Delhi 110003
3. Deputy Secretary, (Sh. R. K. Kureel), Room no. 225C, Deptt. of Expenditure, M/o Finance, North Block, New Delhi

3. सप्रप्रसं वर्ष 1965 से 1999 तक जब मंत्रलयों/विभागों के पास एक समिर्पित आंतरिक कार्य अध्ययन एकक हुआ करता था, लगभग 53 एएमएस पाठ्यक्रम तथा 81 बीएमएस पाठ्यक्रमों का आयोजन कर चुकाहै । वर्तमान में, अधिकतर सरकारी कार्यालयों में या तो कार्य अध्ययन एकक विद्दमान नहीं है अथवा उनका कार्य अन्य प्रशासन तथा स्थापना एककों द्वारा किया जा रहा है । यह भी समझा जाता है कि बीएमएस पाठ्यक्रम को पूरा करना उच्चतर ग्रेडों में पदोन्नति के लिए भर्ती नियमों में अपेक्षित मानदंड शर्त भी है । इन पाठ्यक्रमों की समीक्षा का भी परीक्षण किया जा रहा है । अतः सभी मंत्रलयों/विभागों आदि से अनुरोध है कि वे उनके यहां इन पाठ्यक्रमों की भविष्य में आवश्यकता का परीक्षण करें । वे यह भी सूचित करें कि क्या पदोन्नति के लिए ऐसे पाठ्यक्रमों को पूरा करने संबंधी मापदंड बना हुआ है ।

4 संसाधनों का अनुकूल उपयोग करने की सप्रप्रसं की प्रतिबद्धता के मद्देनजर इस संबंध में शीघ्र प्रत्युत्तर भेजें । इससे सप्रप्रसं को आपसे प्राप्त सूचना के आधार पर सुविचारित निर्णय लेने में सुविधा होगी ।

भवदीय,

एच. गोविंद

(एच. गोविंद)
उप निदेशक

प्रतिलिपि-

1 निदेशक एआरपीजी विभाग, 5वां तल, सरदार पटेल भवन, नई दिल्ली ।
2 उप सचिव (सुश्री निर्मला देव), स्टाफ इन्स्पेक्शन यूनिट,
5वां तल, ए-विंग, लोक नायक भवन, नई दिल्ली - 110 003
3 उप सचिव (श्री आर के केरी), कमरा संख्या- 225 सी, व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय,
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली ।