

संख्या कार्मिक(प्रा०नि०- 1)7(जी)2-5/2015
हिमाचल प्रदेश सरकार
कार्मिक विभाग(प्रा०एवं नि०- 1)

प्रेषक


प्रधान सचिव (सचिवालय प्रशासन)
हिमाचल प्रदेश सरकार।

प्रेषित

1. श्री जगत सिंह चौहान
पुत्र श्री काली राम, हाउस नं०-10
ऐस०ऐस० बी गेट, मैहली शिमला-9
 2. श्री विवेक चन्द
पुत्र श्री मंगत राम,
गांव घौंठ, डा० मंझोली, तहसील चेता कुपवी,
जिला शिमला-171212
 3. श्री विक्रम सिंह
पुत्र श्री बुधिया राम गांव किशोर, डा० कुठार
तहसील ठियोग, जिला शिमला
 4. श्री मोहिन्द्र सिंह, गांव बैहना, डा० लुहरी
तहसील आनी, जिला कुल्लू हि०प्र०-172001
 5. श्री रविन्द्र सिंह
वर्मा निवास, डा० मैहली, जिला शिमला-1710013
दिनांक शिमला-171002 08/8 2023
- विषय:- सचिवालय में ढुलाई के कार्य हेतु निविदाएँ आमन्त्रित करने बारे।

महोदय,

उपरोक्त विषय पर मुझे सचिवालय में ढुलाई के कार्य हेतु नई दर संविदा तय करने हेतु निविदाएँ आमन्त्रित करने का निदेश हुआ है अतः आपको सूचित किया जाता है कि यदि आप सचिवालय में उक्त कार्य करने हेतु इच्छुक हों तो अपनी निविदा संलग्न प्रपत्र में भरकर पंजीकृत पत्र द्वारा सील बन्द लिफाफे में भेजें ताकि आगामी कार्रवाई समय पर की जा सके। समस्त निविदाएँ दिनांक 21-08-2023 सांय चार बजे तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में पहुंच जानी चाहिए।



(अंजना कुमारी)
अवर सचिव (प्राप्ति एवं निर्गम-1)
हिमाचल प्रदेश सरकार

पृष्ठांक संख्या: उपरोक्त

शिमला-2 दिनांक

08/8/2023

प्रतिलिपि उप महानिदेशक एवं राज्य सूचना अधिकारी, NIC, शिमला को इस आशय के साथ प्रेषित है कि प्रस्तुत निविदा को जन सूचना हेतु वेब साईट पर उपलोड की जाए।



(अंजना कुमारी)
अवर सचिव (प्राप्ति एवं निर्गम-1)
हिमाचल प्रदेश सरकार

सचिवालय में फर्नीचर/मशीनरी/फिक्चर इत्यादि की दुलाई के कार्य की दरों बारे सूची:-

क्रम संख्या	सचिवालय को या सचिवालय से सामान लाना या ले जाना	रूपये
1.	विधान सभा सचिवालय एक मंजिल से दूसरी मंजिल तक	
2.	चौड़ा मैदान	
3.	महालेखाकार कार्यालय एक मंजिल से दूसरी मंजिल तक	
4.	बालूगंज	
5.	रेलवे स्टेशन	
6.	लक्कड़ बाजार	
7.	यू0एस0 क्लब/जोधा निवास	
8.	लोअर बाजार/माल रोड़	
9.	बैम्लोई	
10.	राज भवन/बैनमोर/ओक ओवर	
11.	छोटा शिमला	
12.	कलैस्टन/भराड़ी	
13.	हाईकोर्ट	
14.	टालैंड	
15.	कसुम्पटी	
16.	परिमहल	
17.	नवबहार	
18.	संजौली	
19.	निगम बिहार	
20.	मजीठा हाउस	
21.	घोड़ा चौकी	
22.	फॉरेस्ट लॉज	
23.	खलीनी	
24.	लिफ्ट के पास	
25.	कनलोग	
26.	दिहाड़ी पूरा दिन	
27.	ईलरजली से आर्मजडेल/योजना भवन/फेस-3	
28.	एक मंजिल से दूसरी मंजिल/एक ही भवन	
29.	एक मंजिल में एक कमरे से दूसरे कमरे तक	
30.	जीप लोडिंग	
31.	जीप अनलोडिंग	
32.	नियन्त्रक, लेखन सामग्री विभाग एक मंजिल से दूसरी मंजिल तक	

सरकार के पास बिना कारण बताये निविदाओं को स्वीकार करने एवं निरस्त करने का पूर्ण अधिकार आरक्षित है। निविदा का निर्णय न्यूनतम दरों पर किया जाएगा। निविदाकर्ता को 2000/-रु का बैंक बतौर Security Money अवर सचिव (सचि0प्रशा0 प्रा0नि0-1) के नाम इस विभाग में जमा करवानी होगी जो दर ठेका खत्म होने पर वापिस किया जाएगा।

dujanal
08.8.2023

(अंजना कुमारी)

अवर सचिव (सचि0प्रशा0 प्रा0नि0-1)
हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला-2

Schedule of Rates for the Carriage

<u>Work</u>	<u>Rates (in Rs.)</u>
1. Wages per Kilometer	
(a) 5 Kg to 30 Kg.	
(b) 31 Kg to 50 Kg.	
(c) 51 Kg and above	
2. Wages per Collie per hour	
3. Wages per Coolie half day	
4. Wages per Coolie per day Minimum	
5. Loading/Unloading charges per Pickup (Full)	

Term & Conditions

1. The tenderer shall quote the rates for each service in ascending order according to weight as specified in the scheduled.
2. The successful tender shall have to take delivery of GR/PRs from the transport company or railway station and to book goods to outstations.
3. The successful tendered shall have to report personally to the store section of the office for the collection of GR/PRs and another connected work daily failing which the demurrage charges likely to occur to delay will be received from him.
4. The successful tenderer shall have to deposit Check a sum of Rs. 2000/- as security money.
5. The tenderer should write complete and correct address with proof in the bid.
6. Original tender document duly signed & stamped in token of acceptance of term & conditions of the tender.
7. The tenderer must ensure the presence of atleast two coolies every day except emergency, if any.