

meta copy

125-

6-11-2013  
From

No. SJE-A-F(2)-1/2012  
Government of Himachal Pradesh  
Deptt. of Social Justice & Empowerment



The Addl. Chief Secretary(SJ&E) to the  
Govt. of Himachal Pradesh.

To

The Director,  
Women & Child Development Deptt.  
Cedar Home, Brentwood Estate,  
Shimla.

Dated:- Shimla-171002,

15 November  
October, 2013

Subject: Regarding amendment in Bal/Balika Sukaksha Yojana-2012..

Madam,

I am directed to refer to your letter No. 6-58/2009-SJ&E dated 2.7.2013 on the subject cited above and to enclose herewith amended/approved copy of the Bal/Balika Suraksha Yojana-2012(amended 2013) with the request that 150 copies in booklet form may kindly be got printed through Printing and Stationary Department for vide publicity and circulation. You are further requested that 50 copies of the same may kindly be supplied to this Department.

Yours faithfully,

(M.P. Sood)

Special Secretary(SJ&E) to the  
Govt. of Himachal Pradesh  
Ph. No. 2622059.

Endst No. As above

Dated:

Copy to :-

The Addl. Secretary(GAD) to the Govt. of Himachal Pradesh w.r.t. his item No. 3 placed in the CMM on 26.10.2013 for information please.

(M.P. Sood)

Special Secretary(SJ&E) to the  
Govt. of Himachal Pradesh  
Ph. No. 2622059.

-126-

अनुबन्ध-क

बाल/बालिका सुरक्षा योजना

1. शीर्षक :

यह योजना हिमाचल प्रदेश बाल/बालिका सुरक्षा योजना-2012 कहलायेगी।

2. उद्देश्य :

इस योजना का मुख्य उद्देश्य अनाथ/असहाय बाल/बालिकाओं को जिला कार्यक्रम अधिकारी/बाल विकास परियोजना अधिकारी की देखरेख में किसी सम्पन्न परिवारिक वातावरण में पालने हेतु रखा जाना है ताकि बाल/बालिका आश्रमों में प्रवेश हेतु बाध्य न होना पड़े। अबधि बालक की आवश्यकता पर निर्भर होगी। परिवार में रखने हेतु प्रक्रिया जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा निर्धारित फार्म-16 एवं 17 अनुबन्ध "क" के अनुसार संपन्न की जाएगी।

3. पात्रता :

3.1

(i) दम्पती एवं लाभान्वित बच्चा दोनों हिमाचल प्रदेश के स्थाई निवासी हों चाहिए।

(ii) दोनों दम्पति की आयु 105 वर्ष से अधिक न हो, परन्तु मातृवंश एवं पैतृकवंश के प्रकरण में आयु की कोई सीमा शर्त नहीं होगी।

(iii) पालन दम्पती परिवार स्थिर भावात्मक समाधान वाला हो।

(iv) दम्पति/परिवार की आमदनी 5,000/- रु० प्रति माह से कम नहीं होनी चाहिए परन्तु मातृवंश एवं पैतृकवंश में आमदनी की कोई सीमा शर्त लागू नहीं होगी।

- (v) दम्पती तथा परिवार में रहने वाले सदस्यों को एच0आई0वी0, टी0वी0 तथा हेपेटाईटस वी बारे चिकित्सा रिपोर्ट प्राप्त करनी होगी।
- (vi) पालना दम्पती को बच्चों को पालने का अनुभव होना चाहिए तथा बालक/बालिकाओं की अच्छी तरह देखभाल करने की क्षमता हो।
- (vii) दम्पती मानसिक, शारीरिक एवं भावनात्मक वृत्ति से स्वस्थ हो।
- (viii) घर में मूलभूत सुविधायें एवं पर्याप्त स्थान हो।
- (ix) पालना परिवार को नियमानुसार बच्चे का स्वास्थ्य जाँच एवं रिकार्ड रखना होगा तथा नियमित बालचिकित्सक की देखभाल सुनिश्चित करनी होगी।
- (x) पालना परिवार को लिखित में सहमति पत्र देना होगा कि जब चाहा जायेगा बच्चे को दत्तक एजेंन्सी को भेजा जाये या बच्चे को वापिस किया जायेगा।
- (xi) पालना परिवार प्रशिक्षण या ओरियन्टेशन कार्यक्रम पर जाने हेतु सहमत हो।
- (xii) पालना परिवार यदि बच्चा छोटा हो तो माह में एक बार नियमित बाल चिकित्सक जो दत्तक एजेंन्सी द्वारा अनुमोदित हो से जाँच करवाएगा।
- (xiii) साल में एक बार मध्यन्तर में पालना हेतु नवीनतम अनुमति प्राप्त करनी होगी।
- (xiv) पालना परिवार बाल कल्याण कमेटी द्वारा फार्म-16 के अनुसार अनुमोदित हो।
- (xv) अनाथ/असहाय बाल/बालिका के रिश्तेदार दादा-दादी/ नाना-नानी/ ताया-ताई/चाचा-चाची/मामा-मामी/ मासी- मासड़/ फुफी-फुफड़/ भाई-भाभी/ बहन-जीजा भी पात्र होंगे।
- (xvi) अनाथ/असहाय बाल/बालिका के मातृवंश एवं पैतृवंश में एकाकी महिला सदस्य जो 3.1(xv) में वर्णित है भी पात्र होगी। एकाकी महिला सदस्य के अलावा मातृवंश एवं पैतृवंश के पुरुष नाना या दादा ही पात्र होंगे।

3.2

(i)

दम्पती/परिवार के चयन हेतु किसी भी जाति, धर्म, अथवा अक्षमता को आधार नहीं माना जाएगा तथा जिला स्तर पर गठित बाल कल्याण कमेटी द्वारा चयनित किया जाएगा। यदि आपसी सम्बन्धों में समायोजन में कठिनाई आती है तो सम्बन्धित बाल विकास परियोजना अधिकारी/ जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा उन्हें आवश्यक परामर्श दिया जायेगा।

(ii)

दम्पति के चयन हेतु सिफारिश पंचायत स्तर पर गठित कमेटी, जिसमें सम्बन्धित पंचायत प्रधान, वृत्त पर्यवेक्षक एवं स्वास्थ्य कार्यकर्ता होंगे। कमेटी द्वारा नियम 3.1(xv) में वर्णित रिश्तेदारों को चयन हेतु प्राथमिकता देनी होगी, यदि बाल/बालिका के नियम 3.1(xv) में वर्णित रिश्तेदार जीवित है, तो उनके द्वारा बच्चे का पालना स्वीकार न करने या उनकी अनुशंसा न करने का कारण बताएँगे।

4.

“असहाय” शब्द से अभिप्राय उस बाल-बालिका से है :-

(क) जिसके माता-पिता न हो और पिता या माता किसी कारावास में हो।

(ख) जिसके माता या पिता न हो और माता ने दूसरी शादी कर ली हो और बच्चे को पास नहीं रखती हो।

#### 5. सहायता राशि

500/- ₹0 प्रति माह राशि प्रति पालना परिवार प्रति बच्चा दी जाएगी।

#### 6. सहायता राशि प्राप्त करने की प्रक्रिया

सहायता राशि प्राप्त करने के लिये प्रार्थना पत्र निम्नलिखित दस्तावेजों सहित सम्बन्धित बाल विकास परियोजना अधिकारी/जिला कार्यक्रम अधिकारी को प्रस्तुत करना होगा:-

- (i) हिमाचली प्रमाण पत्र जो राजस्व अधिकारी (तहसीलदार के पद से कम न हों) से जारी हों।
- (ii) आयु का प्रमाण (जन्म प्रमाण पत्र, स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र, दसवीं कक्षा की वार्षिक प्रमाण पत्र इत्यादि)
- (iii) दम्पती का फोटोग्राफ।
- (iv) आय प्रमाण पत्र।
- (v) चिकित्सा प्रमाण पत्र।

#### 7. सहायता राशि स्वीकृति की प्रक्रिया

7.1 सहायता राशि के लिये निर्धारित प्रार्थना पत्र (फार्म-16) में दिये गए तथ्यों की जांच सम्बन्धित बाल विकास परियोजना अधिकारी द्वारा की जायेगी जो अपनी जांच रिपोर्ट सहित पात्र प्रार्थियों के प्रार्थना पत्र सम्बन्धित जिला कार्यक्रम अधिकारी को भेजेगे, जो पूर्ण प्रकरण बाल कल्याण समिति के समक्ष प्रस्तुत करेगा, जिस पर बाल कल्याण समिति निर्णय लेगी।

7.2 जिला कार्यक्रम अधिकारी के कार्यालय में समय-समय पर प्राप्त प्रार्थना पत्रों की सूची प्राप्ति की तिथि अनुसार रजिस्टर/सॉफ्टवेयर में दर्ज होगी तथा सम्बन्धित जिला को आबटित बजट के अन्तर्गत वित्तीय स्वीकृति प्रदान की जायेगी।

7.3 सहायता राशि स्वीकृत करने के लिये सम्बन्धित बाल कल्याण समिति सक्षम होगी।

#### 8. सहायता राशि भुगतान की प्रक्रिया

8.1 सहायता राशि दम्पति/परिवार के नाम बैंक/डाक घर में प्रति माह जमा करवा करवा दी जायेगी तथा लाभार्थी से निर्धारित प्रपत्र पर रसीद प्राप्त की जायेगी।

8.2 सहायता राशि का भुगतान न होने पर जिला कार्यक्रम अधिकारी इसे सरकारी खजाने में सम्बन्धित लेखाशीर्ष में जमा करवायेगे।

- 130 -

## 9. वार्षिक रिपोर्ट

9.1

### लेखाशीर्ष

बाल/बालिका सुरक्षा योजना के अन्तर्गत होने वाला व्यय लेखाशीर्ष 2235-02-102-03(सून)(प्लान)-बच्चों के उत्थान-20-अन्य प्रभार के अन्तर्गत अथवा सरकार द्वारा समय-समय पर महालेखाकार की सहमति से किये गए संशोधित लेखाशीर्ष में प्रावधित बजट में से किया जायेगा।

## 10. अभिलेख का रख रखाव

सम्बन्धित जिला कार्यक्रम अधिकारी प्रत्येक दम्पती/पालना परिवार से सम्बन्धित लेखा एवं रिकार्ड के रख रखाव हेतु जिम्मेदार अधिकारी होंगे। जिला कार्यक्रम अधिकारी या बाल कल्याण समिति समय-2 पर पालना दम्पती का निरीक्षण करेंगे।

## 11. लेखों के आडिट

योजना के अन्तर्गत होने वाले व्यय का आडिट महालेखाकार (लेखा) हिमाचल प्रदेश के कार्यालय के द्वारा किया जायेगा।



.....

-137-

**FORM XVI**  
[Rule 35(3)]  
**A.FOSTER CARER'S ASSESSMENT**

1. **Assessment of applicant under Bal/Balika Suraksha Yojna**

Name of the Agency  
Address  
Telephone  
Fax  
E-mail  
Name of Social Worker  
Tel.  
Date \_\_\_\_\_ (Form Completed)

2. **Details of the Applicant**

Surname  
Full Name  
Date of Birth  
Religion  
Language(s) spoken at Home  
Occupation  
(a) Nature of Work  
(b) Hours of Work  
Address  
Telephone

3. **Description of a preferred child**  
The type of child, the foster-carer would consider

(To be filled after a full discussion with the foster-carer)

Age Range Under 2 years 3-6 years, 7-12 years 13-15 year 16-18 years

1. Name of child;
2. Name of Child's father;
3. Name of Child's mother;
4. Place of birth;
5. Particulars of Child's family



- 132 -

6. Particulars of child since by birth:
7. Contact number:

Sr. No.                      Type of placement under Bal/Balika Suraksha Yojana

The child an applicant can care for (please tick)

A child who is:-

- (i) Neglected
- (ii) Orphaned
- (iii) With physical impairment
- (iv) Mental impairment
- (v) Hearing impairment
- (vi) Speech impairment
- (vii) Special Education needs
- (viii) Learning difficulties
- (ix) Physical abuse
- (x) Sexual abuse
- (xi) Who doest not relate easily
- (xii) Who needs control/may defy authority
- (xiii) Born on rape/incest
- (xiv) Whose parent(s) suffering from disease
- (xv) Whose parent(s) is HIV positive
- (xvi) Whose parent(s) are AIDS patient
- (xvii) Whose Parent(s) are alcoholic
- (xviii) Drug addicts
- (xix) Are in jail
- (xx) Relinquished
- (xxi) Belong to another caste
- (xxii) Are of different religion.

133

4. **Profile of the family**  
**Brief Family Profile**

Name	Gender	Approx.	Age	Occupation	Education	Relationship with the applicant
------	--------	---------	-----	------------	-----------	---------------------------------

(Give details of personalities, family life, experiences etc. Also highlight specific qualities of the family that can match with a child's needs. The details should facilities initial identification of a potential match with a specific child.)

Accommodation ( House)  
(Details of composition, amenities and facilities, public transport etc.)

Neighborhood  
(Details of composition, amenities and facilities, public transport etc.)

5. **Verification of applicant's identity**

Place of residence  
Period of stay  
Nationality  
Marital status(date/length of marriage)  
Has either of the applicant had a previous marriage? Details  
If children from previous marriage? Details  
Specify document seen with date

6. **Career History**

(Details of education, employment, voluntary work, part time work, leisure activities)

7. **Agency Inquiries:**

Medical check  
Police check  
Employer

*nm*

9- 186 -

(8)

**8. Personal references (from 2 persons)**

This section to be completed after interviews with two references; information gathered through these interviews should include:

- ☐ Length of time known
- ☐ Relationship to the applicant
- ☐ Provide evidence on the applicants ability to perform the tasks involved in
  - ☐ Caring for children
  - ☐ Providing a safe and caring environment
  - ☐ Applicant as a neighbor
  - ☐ Interests, talents, personality

Assessment of the social worker for these references

**B. HOME STUDY REPORT**

A Home Study Report of the foster carer(s) being a crucial document being prepared by the social worker of the Specialised Adoption Agency based on the information collected by the format given above should broadly include the following information:

- Social status and family background
- Description of the home
- Standard of living as it appears in the home
- Current relations amongst the members in the home
- Status of development of the children already in the home
- Employment and economic status
- Health details
- Details of facilities of education, medical, vocational trainings available in the neighborhood
- Reasons for wanting a child in foster care
- Attitudes of the grandparents and other relatives
- Anticipated plans for the foster child
- Legal status of the foster carer(s)
- Willingness to undergo training.

**C. DETAILS OF APPLICANT(S)**

**1. Background:**

Family structure with details of parents and siblings, significant details of other family members, childhood experiences, etc.

**2. Relationships:**

If couple - Length of married life, what qualities does each applicant bring to the partnership, what makes the relationship positive for each other? Within the relationship how do applicants cope with problems/stress/anger? How do applicants support each other? What is each applicant's assessment of how the foster placement will affect his or her relationship?

**3. Decision making:**

How is decision - making exercised in this relationship and how does each of the applicants view this? Is there wider extended family involvement in the couple's decision-making process? If so, how will this affect the child to be placed?

What are the strengths and vulnerabilities of this partnership?

- ☐ Children
- ☐ Children and their parents' relationships

135 - 10.

8

☐ Children's attitude and readiness for a foster placement sibling. Describe each child and their temperament, any special talent and need, how children have been involved in preparation.

**4. Applicants support networks:**

Give a general picture of support systems currently used by the applicants including extended family, friends, neighbors, religious activities, community groups etc. include details of the location etc.

**5. Other significant members of the family:**

Living in the house or not. Their relationship to the applicants, how much time they spent within the home, their attitude to the proposed placement? How important is their acceptance of placement to the applicant.

**6. Description of the family life style:**

Outline what family considers important e.g. how important are religious & cultural practices. How is affection show in the family? How do the members spend their time? What expectations family members have with regard to personal space? What value is placed on education/hobbies and leisure activities that the whole family undertakes?

**7. Parenting capacities:**

Experience of the applicants of caring and working with children. Describe their adjustment to parenthood. What is their understanding of how children develop? Using their own childhood experiences what patterns of parenting would the repeat and what would they change? What is their understanding of their own parenting strengths/potentials and about their parenting skills to meet the needs of individual child. To what extent they would expect other family members to be involved in parenting of their children/placed children. How will they ensure that a child will be safe from physical sexual abuse in their family and within wider support networks?

**8. Managing Unacceptable Behaviour:**

What are rules in the household? How do the applicants show approval/disapproval? What are discipline measures they use? Their attitude towards punishment? What do they anticipate would be the issues and difficulties and themselves for their own children and for their support network? What do they anticipate would be the issues and difficulties for the child? Which changes do they anticipate would need in their lifestyle?

**Social workers assessment:**

It should provide an analysis of all the information collected through the format and its significance with regard to the capacity of the applicant to carryout fostering task: (What skills do the applicants have in relating to and working with children? How well will the applicant work with the agency, with biological parents? What are the strengths and resources of the applicants and which are the areas where they may experience difficulty? Also the point of disagreement between the social worker and the applicants should be recorded here)

**Recommendations of the Child Welfare Officer/Social Worker**



(Signature)

- 136 -

FORM XVII  
[Rule 34(1)]  
ORDER OF FOSTER CARE PLACEMENT

The child(Name and address) \_\_\_\_\_ approximate age \_\_\_\_\_

d/o or s/o Mr. \_\_\_\_\_ and Mrs. \_\_\_\_\_ or  
Ms. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ is in need of care and protection of a family.  
Mr. \_\_\_\_\_ and Mrs. or Ms. \_\_\_\_\_

resident of (complete address and contact numbers) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ declared  
fit persons/person for placement under Bal/Balika Surksha Yojana of the child based  
on the home study report of the District Programme Officer/Child Development  
Programme Officer Ms./Mr. \_\_\_\_\_ of the organization (address) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

The child (Name) \_\_\_\_\_ is placed in Bal/Balika  
Suraksha Yojana for period of \_\_\_\_\_ (Days/months), under  
the supervision of the Child Development Project/District Programme Officer (name  
and contact) \_\_\_\_\_



Chairperson/Member  
Child Welfare Committee