

okf"kd i 2021 fud i frounu  
, 0e~  
Lkupuk dk vf/kdkj vf/kfu; e] 2005 i frounu  
2021&2022



x`g j {kk , oa ukxfj d l g {kk foHkkx  
; 0 , l 0 Dyc] f"keyk& 171001  
fgekpy i n's"k

वैबसाईट: [himachal.gov.in/home](http://himachal.gov.in/home)  
ईमेल: [dgp-hg-hp@nic.in](mailto:dgp-hg-hp@nic.in)  
दूरभाष: 0177-2811453, 2811360, 2652935 & 2658531  
फैक्स: 0177-2811360  
[fgekpy i n's"k x`g j {kk l xBu](http://fgekpy.in/s)

## गृह रक्षा संस्था की स्थापना

हिमाचल प्रदेश गृह रक्षा संस्था की स्थापना 1962 में इस विचार से की गई थी कि लोगों में सेवाभाव उत्साह तथा देश भक्ति पैदा की जाए तथा जन शक्ति को प्रदेश की कानून व्यवस्था तथा सामाजिक एवम् आर्थिक प्रगति की ओर अग्रसर किया जाए। इस संस्था में 18 से 50 वर्ष की आयु वर्ग के सभी स्वस्थ व्यक्ति जो निर्धारित शारीरिक तथा शैक्षणिक योग्यताओं को पूर्ण करते हों, स्वयंसेवक भर्ती होने के पात्र हैं।

### संस्था का उद्देश्य

संस्था का उद्देश्य है कि प्रदेश में 8000 गृह रक्षक प्राधिकृत किए गए हैं। राज्य में गृह रक्षा की 12 वाहिनियों स्थापित हैं। जिनके अर्न्तगत पुरुष गृह रक्षकों की 73 कम्पनियां व 04 स्वतंत्र प्लाटून, महिला गृह रक्षकों की 06 कम्पनियां व 06 स्वतंत्र प्लाटून तथा तकनीकी गृह रक्षकों की 12 प्लाटून स्थापित है। स्वयंसेवकों की वास्तविक संख्या समय-समय पर कम व ज्यादा होती रहती है। दिनांक 31 मार्च 2022 को हिमाचल प्रदेश में 5909 स्वयं सेवक गृह रक्षक भर्ती थे।

भारत सरकार द्वारा इस प्रदेश को 8000 गृह रक्षक प्राधिकृत किए गए हैं। राज्य में गृह रक्षा की 12 वाहिनियों स्थापित हैं। जिनके अर्न्तगत पुरुष गृह रक्षकों की 73 कम्पनियां व 04 स्वतंत्र प्लाटून, महिला गृह रक्षकों की 06 कम्पनियां व 06 स्वतंत्र प्लाटून तथा तकनीकी गृह रक्षकों की 12 प्लाटून स्थापित है। स्वयंसेवकों की वास्तविक संख्या समय-समय पर कम व ज्यादा होती रहती है। दिनांक 31 मार्च 2022 को हिमाचल प्रदेश में 5909 स्वयं सेवक गृह रक्षक भर्ती थे।

वाहिनी का नाम	गृह रक्षकों की संख्या
1. प्रथम वाहिनी, किन्नौर	536
2. द्वितीय वाहिनी, िमला	784
3. तृतीय वाहिनी, िमला	610
4. चतुर्थ वाहिनी, नाहन	658
5. पांचवी वाहिनी, बिलासपुर	595
6. छठी वाहिनी, मण्डी	876
7. सप्तम् वाहिनी, कुल्लू	710
8. आठवीं वाहिनी, चम्बा	720
9. नवम् वाहिनी, धर्मशाला	908
10. दसवीं वाहिनी, हमीरपुर	503
11. ग्यारहवीं वाहिनी, सोलन	597
12. बारहवीं वाहिनी, ऊना	503
<b>कुल</b>	<b>8000</b>

### सुरक्षा के उपाय

वर्ष 2021-22 में गृह रक्षकों को पुलिस के साथ कानून व्यवस्था, यातायात नियन्त्रण व गश्त ड्यूटी, महत्वपूर्ण संस्थानों की सुरक्षा, खज़ानों में सुरक्षा गार्ड, मेलों व उत्सवों के दौरान कानून व्यवस्था बनाये रखने तथा मन्दिरों व क्षेत्रीय चिकित्सालयों में सुरक्षा का प्रबन्ध करने हेतु तैनात किया गया। इसके अतिरिक्त महिला गृह रक्षकों को भी नर्सिंग ड्यूटी हेतु चिकित्सालयों में तैनात किया गया था। अग्निशमन में प्रशिक्षित गृह रक्षकों को दमकल केन्द्रों में अग्निशमन ऑपरेशन के लिए अग्निशमन कर्मचारियों के साथ सहयोग हेतु भी तैनात किया गया था।

वित्तीय वर्ष, 2021-22 में तैनात गृह रक्षकों का विवरण निम्न प्रकार से है:-

विवरण

(क)	प्रदेश में कानून व्यवस्था बनाए रखने में पुलिस की सहायता जैसे गश्त, यातायात नियन्त्रण तथा गार्ड ड्यूटी।	गृह रक्षक 1425
(ख)	खज़ाना व उप खज़ाना गार्ड ड्यूटी।	89
(ग)	वाहिनी कोत गार्ड ड्यूटी (वाहिनी गार्ड)।	74
(घ)	संदेश वाहक, दूरभाष संचालक, डैमों, वाहन चालक तथा प्रशासनिक कार्य हेतु	631
(ङ)	प्रदेश के विभिन्न दमकल केन्द्रों/उप-केन्द्रों में फायरमैन ड्यूटी हेतु।	600

(च)	प्रदेश के समस्त जिला अस्पतालों (लाहौल और स्पिति जिला के अतिरिक्त) में प्राथमिक चिकित्सा, नर्सिंग व डिस्पेंसर इत्यादि ड्यूटी में सहायता हेतु।	104
(छ)	हिमाचल प्रदेश सचिवालय सुरक्षा एवं विविध ड्यूटी।	102
(ज)	पुलिस थानों में न्यायालय जमानती वारन्ट की तामील ड्यूटी हेतु।	161
(झ)	विभिन्न संस्थानों तथा जोनल चिकित्सालय, ओएनजीसी तथा हिमाचल पथ परिवहन बैरियर की सुरक्षा हेतु इत्यादि।	746
(ञ)	जेल वार्डन ड्यूटी।	18
(ट)	राज्य सतकर्ता एवं भ्रष्टाचार रोधी ब्यूरो।	82
(ठ)	पुलिस थानों में अन्वेषण ड्यूटी हेतु।	613
(ड)	पर्यटक ड्यूटी हेतु।	59
(ढ)	कोविड-19 डियुटी हेतु	97

वर्कफ्लेड वर्कजॉकु (अल्प समय के लिए)

(क)	विधान सभा सत्र के दौरान वाच एण्ड वार्ड ड्यूटी हेतु।	115
(ख)	मेलों व उत्सवों के दौरान कानून व्यवस्था बनाए रखने हेतु।	2386
(ग)	गणतन्त्र दिवस, स्वतन्त्रता दिवस तथा हिमाचल दिवस परेड हेतु।	1504
(घ)	लोक सभा/विधान सभा/पंचायत समिति तथा पंचायत चुनाव ड्यूटी हेतु।	4133
(ङ)	कोविड-19 डियुटी हेतु	1619

लकअबु%

खगजक, ओअखफजद। गजक फोहकख दस फु; फेर लोहदर रफक फु; ड्रि नका ध। अ; क फुएुफुफ[क्र ग&

वद% दक; डिक्यद, ओवफुफि ध; देपकjh ओx31&03&2022%

कसं0	पद नाम	स्वीकृत पदों की संख्या	नियुक्त/कार्यरत पदों की संख्या
1.	महा आदेशक	01	01
2.	उप-महा आदेशक	01	01
3.	वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी (प्रशासन)	01	01
4.	आदेशक (प्रशिक्षण)	01	---
5.	कनिष्ठ स्टाफ अधिकारी/आदेशक	14	13
6.	कम्पनी कमाण्डर	19	10
7.	प्लाटून कमाण्डर	46	25
8.	हवलदार प्रशिक्षक	50	29
9.	रेडियो वॉयर लैस ऑपरेटर	1	---
10.	रेडियो वॉयर लैस मकेनिक	1	---
11.	बैण्डमैन-कम-गार्डमैन	18	13
12.	हवलदार आरमोरर	01	---

13.	प्लाटून बैण्डमास्टर	01	---
14.	हवलदार बैण्ड	01	---
		156	93

दिये गए पदों की संख्या, जिनके लिए आवेदन करने के लिए आमंत्रित किया गया है, 31/03/2022

क्र० सं०	पद नाम	स्वीकृत पदों की संख्या	नियुक्त/कार्यरत पदों की संख्या
1.	अधीक्षक ग्रेड- I	01	01
2.	अधीक्षक ग्रेड- II	15	15
3.	निजी सहायक	01	---
4.	वरिष्ठ सहायक	25	12
5.	कनिष्ठ आशुलिपिक	01	---
6.	आशुटकण	04	---
7.	कनिष्ठ कार्यालय सहायक	20	18
8.	लिपिक	39	26
9.	चालक	32	03
10.	गैस्टनर ओप्रेटर	1	---
11.	चपड़ासी	39	19
12.	चौकीदार	79	22
13.	स्टोरमैन	10	01
14.	बढ़ई	01	---
15.	कम्पाऊण्डर	01	---
16.	दर्जी	02	---
17.	माली	01	---
18.	क्लीनर	12	---
19.	कुक	16	02
20.	लॉगरी	04	01
21.	धोबी	11	03
22.	सफाई कर्मचारी	01	01
23.	बारबर (नाई)	01	01
24.	मोची	04	---
		321	125

वर्तमान में हिमाचल प्रदेश में गृह रक्षा की 12 वाहिनियाँ स्थापित हैं। प्रत्येक कम्पनी का मुख्यालय जिला मुख्यालय में स्थित है तथा लाहौल और स्पिति जिला के मुख्यालय केलांग में गृह रक्षा की केवल एक कम्पनी है जो कि कुल्लू वाहिनी के अधीन कार्यरत है, जबकि शिमला जिला में गृह रक्षा की 2 वाहिनियाँ हैं, जिनका मुख्यालय शिमला में है। इसके अतिरिक्त, हिमाचल प्रदेश गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा का एक राज्य स्तरीय प्रशिक्षण संस्थान सरघीण (जिला शिमला) में स्थापित है। इस प्रशिक्षण संस्थान की एक शाखा बग्गी, जिला मण्डी में स्थापित है। प्रत्येक वाहिनी का एक-एक वाहिनी प्रशिक्षण केन्द्र है जिसमें स्वयंसेवकों को बुनियादी तथा पुर्नभ्यास प्रशिक्षण दिया जाता है।

if'k{k.k%&

प्रत्येक संस्थान के लिए नियमित और प्रभावशाली प्रशिक्षण आवश्यक है तथा वर्दीधारी बल के लिए और भी आवश्यक है। तदानुसार प्रशिक्षण और इसकी रूप रेखा पर जोर दिया गया तथा पर्यवेक्षक अधिकारियों को उचित मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण की ओर अधिक ध्यान देना पड़ा। वर्ष 2021-22 में 753 गृह रक्षकों को वाहिनी प्रशिक्षण केन्द्रों में पुनर्भ्यास प्रशिक्षण दिया। 76 गृह रक्षकों को पुनर्भ्यास शिवरों के दौरान प्रशिक्षक/ अनुदेशक व प्रबन्धकीय कार्य हेतु तैनात किया गया। हिमाचल प्रदेश गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा, केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, सरघीण व अग्रिम प्रशिक्षण केन्द्र बग्गी वाहिनी प्रशिक्षण केन्द्रों में 188 गृह रक्षकों को जे0ओज0/जे आईज0 कोर्स, अग्रिम कोर्स, लीडरशिप कोर्स, आपदा सहायता कोर्स, पी0टी0, निहत्थी लड़ाई तथा हथियार व रण कौशल इत्यादि का प्रशिक्षण दिया गया।

vU; xfrfof/k; k%&

d0l 0	fooj .k	Lk[; k	ftrus ifr; kfx; k% us Hkkx fy; k
1.	विभिन्न पंचायत, स्कूल, महाविद्यालय और सार्वजनिक स्थानों पर आपदा जागरूकता अभियान चलाया गया।	148	7179
2.	विभिन्न स्कूल, महाविद्यालय, सरकारी कार्यालयों और सार्वजनिक स्थानों पर लोगो को भूकम्प, आग और अन्य प्राकृतिक / मानव निम्न जोखिम के बारे में माँक ड्रिल के माध्यम से जागरूक किया गया।	161	11078

i S'kujh rFkk vU; l fo/kk, %&

वित्तीय वर्ष 2021-22 के दौरान हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा गृह रक्षा विभाग को मांग सं0-19 के मुख्य शीर्षक 2235-60-800-21-सून(गैर योजना) के अन्तर्गत मु0 50,98,000/- रुपये की बजट राशि का प्रावधान गृह रक्षा विभाग के पेंशनर हेतु किया गया। हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा वर्ष 2021-22 में हिमाचल गृह रक्षा तथा नागरिक सुरक्षा हितकारी तथा कल्याण निधि के लिए मु0 1,62,000/-रुपये की अनुदान राशि स्वीकृत की है तथा मु0 1,62,000/-रुपये गृह रक्षकों से अंशदान की राशि के तौर पर प्राप्त हुए हैं।

i kfj Jfed HkRr-k%&

वर्ष 2021-22 के दौरान गृह रक्षकों के पारिश्रमिक भत्ता मु0 660/- से बढ़ाकर मु0 675/-प्रतिदिन किया गया।

i g Ldkj %&

भारत के राष्ट्रपति द्वारा हिमाचल प्रदेश गृह रक्षा विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों/स्वयंसेवकों को वर्ष, 2021-22 में सराहनीय सेवाओं के लिए 02 पदक प्रदान किए गए हैं जिनके नाम निम्न हैं:-

1. श्री नरेश कुमार, अवैतनिक प्लाटून कमांडर, गृह रक्षा तृतीय वाहिनी शिमला।
2. श्री दीपक ग्रेक, अवैतनिक प्लाटून कमांडर, गृह रक्षा तृतीय वाहिनी शिमला।

ctV%&

वित्तीय वर्ष, 2021-22 में गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा विभाग के लिए स्वीकृत बजट निम्नानुसार आवंटित किया गया था:-

क्र.सं.	मुख्य लेखा भीषक:-2070-अन्य प्र			; kx
	01-वेतन	02-मजदूरी	03-यात्रा व्यय	
1.	01-वेतन	106295000	6466000	112761000
2.	02-मजदूरी	317217000	18074000	335291000
3.	03-यात्रा व्यय	320000	15000	335000
4.	05-कार्यालय व्यय	4543000	486000	5029000
5.	06-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	1897000	67000	1964000
6.	07-किराया दर उप-कर	1915000	54000	1969000
7.	09-विज्ञापन एवं प्रचार	150000	0	150000
8.	15-प्रशिक्षण	33000	16000	49000
9.	20-अन्य प्रभार	279000	0	279000
10.	27-मोटर वाहन क्रय	3000	0	3000
11.	29-क्षतिपूर्ति	44054	0	44054
12.	30-मोटर वाहन	2858000	165000	3023000
13.	33-सामग्री एवं संभरण	8391000	117000	8508000
14.	64-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	29000	6000	35000
15.	65- आउटसोर्स भत्ता	1000	0	1000
	; kx%&	443975054	25466000	469441054

उपरोक्त के अतिरिक्त वित्तीय वर्ष 2021-22 के दौरान प्रदेश सरकार द्वारा गृह रक्षा विभाग को मांग सं0-07 के मुख्य शीर्षक 2059-01-053-21-सून(गैर योजना) के अन्तर्गत मु0 6,76,000/- रुपये की बजट राशि का प्रावधान विभागीय भवनों की मुरम्मत हेतु किया गया। मांग सं0-07 के मुख्य शीर्षक 4070-00-800-01-सून(योजना) के अन्तर्गत मु0 4,50,00,000/- रुपये की बजट राशि व मांग सं0-32 के मुख्य शीर्षक 4070-00-789-03(अनुसूचितजाति उपयोजना) के अन्तर्गत मु0 1,50,00,000/- का प्रावधान मुख्य कार्य हेतु किया गया।

### fgekpy i ns'k ukxfjd l g {kk

हिमाचल प्रदेश में नागरिक सुरक्षा संगठन गृह रक्षा के सह-संगठन के रूप में कार्य करता है। सन् 1962 में आपात स्थिति लागू होने से पहले तक भारत सरकार की नीति यहाँ तक सीमित थी, कि समस्त राज्यों/संघ शासित प्रदेशों में नागरिक सुरक्षा की आवश्यकता की ओर ध्यान दें तथा मुख्य नगरों व कस्बों की नागरिक सुरक्षा की आवश्यक प्रारूप योजना तैयार करें। 1965 में भारत-पाक युद्ध के बाद भारत सरकार ने नागरिक सुरक्षा के बारे पुनः विचार किया तथा इसकी नीतियों में संशोधन किया गया। सन् 1971 के भारत-पाक युद्ध में नागरिक सुरक्षा संस्था को परखा गया और यह पूर्ण रूप से योग्य सिद्ध हुई।

ukxfjd l j {kk ds m}'; %&

1. जीवन की सुरक्षा व बचाव।
2. सम्पत्ति को कम से कम क्षति पहुँचे।
3. उत्पादन को बिना रूकावट बनाए रखना।
4. आम जनता का मनोबल ऊँचा बनाए रखना।

आपदा के प्रभाव को कम करने में नागरिक सुरक्षा द्वारा महत्वपूर्ण भूमिका निभाई जाती है। इसके दृष्टिगत नागरिक सुरक्षा अधिनियम, 1968 को वर्ष 2009 में संशोधित किया गया तथा इसके उद्देश्यों में आपदा प्रबंधन को भी सम्मिलित किया गया।

भारत सरकार द्वारा इस प्रदेश के लिए एक नागरिक सुरक्षा शहर शिमला स्वीकृत किया है। हालांकि, भारत सरकार की नीति के अनुसार नागरिक सुरक्षा को नया रूप दिया जाना चाहिए और जिला केन्द्रित बनाया जाना चाहिए। राज्य की राजधानी को देश के 100 बहु संकट शहरों की श्रेणी में सम्मिलित किया गया। वर्तमान में नागरिक सुरक्षा शहर शिमला में 142 नागरिक सुरक्षा स्वयंसेवक तैनात हैं। इसके अतिरिक्त प्रदेश के 08 जिले क्रमशः चम्बा, बिलासपुर, कुल्लू, मण्डी, सोलन, सिरमौर, कांगडा और ऊना को गृह मन्त्रालय भारत सरकार ने अति संवेदनशील जिला के रूप में श्रेणीबद्ध किया गया है। नागरिक सुरक्षा सेवा के लिए चिन्हित गृह रक्षक भी सम्मिलित हैं तथा सभी नागरिक सुरक्षा स्वयंसेवक नागरिक सुरक्षा उपायों में प्रशिक्षित हैं।

l xBu%&

d0l 0	Ukxfjd l j {kk vo}fud okM}ks@ Loa l ocka dh fLFkfr	vf/kdr	r}kr	fjDr
1.	वार्डन	140	13	127
2.	नागरिक सुरक्षा स्वयंसेवक	684	129	555
	dy ; ks	824	142	682

lk}kkl fud%&

(क) वर्ष 2021 में कोविड-19 महामारी के कारण नागरिक सुरक्षा स्वयं सेवकों की मासिक बैठकों का आयोजन प्रत्येक माह नहीं किया जा सका। इस वर्ष केवल 09 मासिक बैठकों की गईं, जिसमें 104 नागरिक सुरक्षा स्वयंसेवकों ने भाग लिया।

(ख) नागरिक सुरक्षा से सम्बन्धित निम्न अनुसार लैक्चर व मॉक ड्रिल करवाई गई :-

d0l 0	LFkku dk uke t}k yDpj fn; k x; k	fnukd	ftrus i fr; kfx; ka us Hkx fy; k
1.	एन0एस0आई0टी0 शामलाघाट	02-11-2021	100
2.	राजकीय उच्च पाठशाला भडेच जुन्गा	15-11-2021	100
3.	टुटू ब्लॉक बनूटी(पंचायत प्रतिनिधि)	04-12-2021	150
4.	राजकीय वरिष्ठ माध्यमिक पाठशाला फागली शिमला	17-12-2021	150
5.	टुटू ब्लॉक बनूटी(पंचायत प्रतिनिधि)	18-12-2021	140
6.	राजकीय वरिष्ठ माध्यमिक पाठशाला जुन्गा शिमला	22-02-2022	100

वित्तीय वर्ष 2021-22 में नागरिक सुरक्षा विभाग के लिए स्वीकृत बजट निम्नानुसार आवंटित किया गया था:-

क्र.सं.	मुख्य लेखा श्रेणी-2070-विकास, अर्थ, श्रम, परिवहन, संचार, सूचना प्रौद्योगिकी एवं जनसंसाधन	वकाफ/उ
	01-वेतन	3217000
	02-मजदूरी	0
	03-यात्रा व्यय	1000
	05-कार्यालय व्यय	105000
	06-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	70000
	07-किराया दर व कर	230000
	09-विज्ञापन एवं प्रचार	0
	15-प्रशिक्षण	1000
	20- अन्य प्रभार	0
	27-मोटर वाहन (खरीद)	0
	30-मोटर वाहन	2000
	33-सामग्री एवं संभरण	36000
	64-स्थानान्तरण भत्ता	0
	65-आउटसोर्स भत्ता	0
	कुल	3662000

क्र.सं.	मुख्य लेखा श्रेणी-2070-अन्य प्रशासनिक सेवाएं	वकाफ/उ
	01-वेतन	1000
	02-मजदूरी	459000
	03-यात्रा व्यय	0
	05-कार्यालय व्यय	242000
	06-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	0
	07-किराया दर व कर	40000
	09-विज्ञापन एवं प्रचार	0
	15-प्रशिक्षण	0
	20- अन्य प्रभार	0
	27-मोटर वाहन (खरीद)	1000
	30-मोटर वाहन	1000
	33-सामग्री एवं संभरण	1000
	64-स्थानान्तरण भत्ता	0
	65-आउटसोर्स भत्ता	1000
	कुल	746000



x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
l ipuk dk vf/kdkj vf/kfu; e&2005

fu; ekoyh&1

गृह रक्षा एक स्वयं-सेवी संगठन है जिसका गठन हिमाचल प्रदेश गृह रक्षा अधिनियम-1968 के अन्तर्गत किया गया है जन-समुदाय के सभी वर्गों से 18 वर्ष की आयु पूर्ण करने पर उन योग्य/स्वस्थ व्यक्तियों को जो शारीरिक रूप से फिट हों अथवा किसी कार्य विशेष में दक्षता रखते हों और जो एक स्थान से दूसरे स्थान पर ड्यूटी देने के लिए सक्षम हों तथा स्वयं का रोजगार हो, को भर्ती किया जाता है। हिमाचल प्रदेश गृह रक्षा अधिनियम के अनुसार नागरिक सुरक्षा व गृह रक्षा संगठन परस्पर सहयोगी हैं।

Ukkxfj d l j {kk dk y{; vkj mÍ'S'; %&

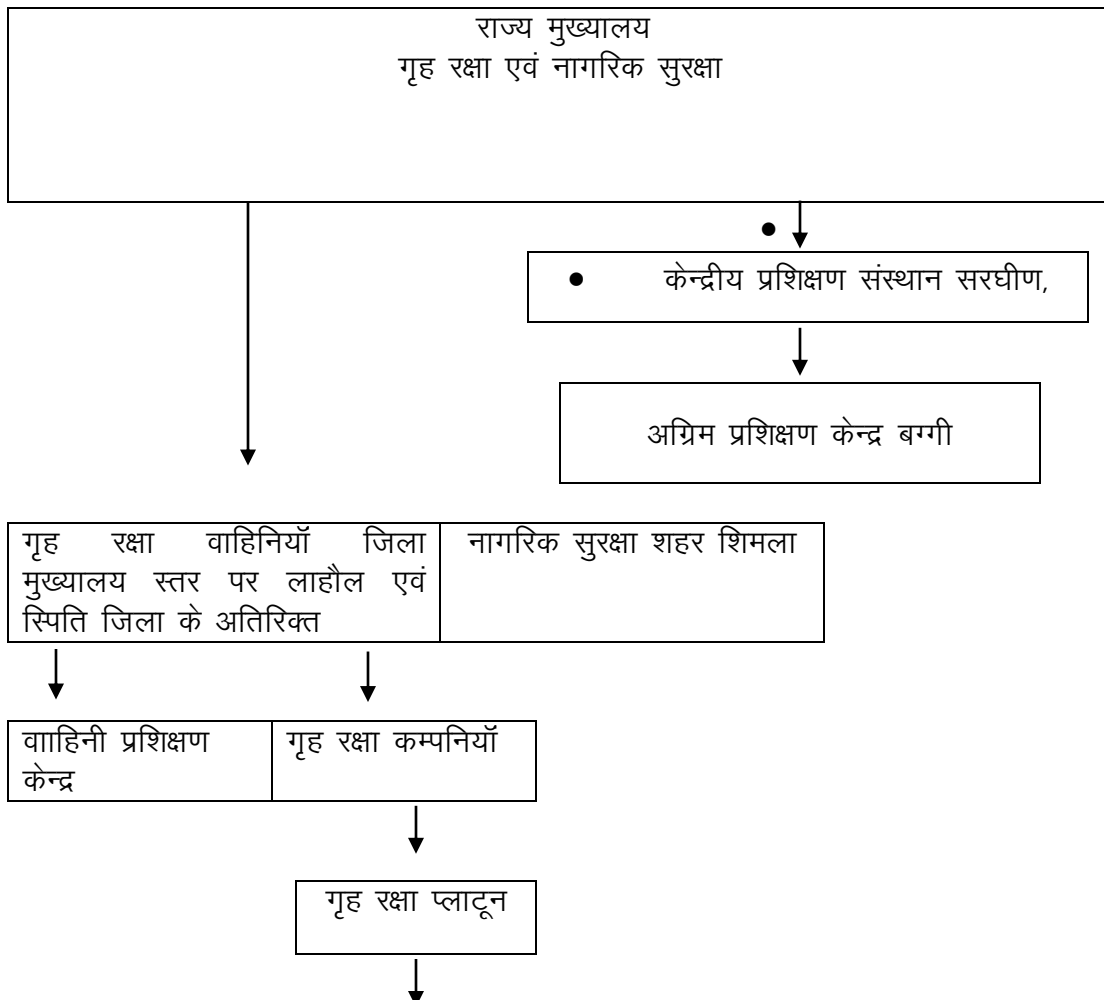
- क. - जीवन की सुरक्षा व बचाव।
- ख. - सम्पत्ति को कम से कम क्षति पहुँचे।
- ग. - उत्पादों की निरन्तरता निर्वाध बनाए रखना।
- घ. - जन-साधारण के मनोबल को बनाए रखना।

x'g j {kdk ds drD; , oa dk; %&

प्राकृतिक आपदाओं, असामाजिक तत्वों से जान व माल की सुरक्षा, आवश्यक सेवाओं का रख रखाव एवं दंगा नियन्त्रण, यातायात एवं जन सभाओं का नियन्त्रण में स्थानीय प्रशासन को सहयोग देना।

x'g j {kk l xBu

निम्नलिखित चार्ट संगठन का ढांचा दर्शाता है:- राज्य मुख्यालय गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा



गृह रक्षा  
सैक्शन

jk.tif=r , oa vjktif=r fu; fer LVkQ dh ikf/kdr l af; k%&

क्रमांक	पद का नाम	प्राधिकृत संख्या
1	महा आदेशक	01
2	उप-महा आदेशक	01
3	वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी (प्रशासन)	01
4	आदेशक (प्रशिक्षण) केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान	01
5	कनिष्ठ स्टाफ अधिकारी/आदेशक	14
6	अधीक्षक ग्रेड- I	01
7	अधीक्षक ग्रेड- II	15
8	निजी सहायक	01
9	वरिष्ठ सहायक	25
10	कम्पनी कमाण्डर	19
11	पलाटून कमाण्डर	46
12.	पलाटून बैण्डमास्टर	01
13.	हवलदार प्रशिक्षक	50
14.	हवलदार बैण्ड	01
15.	कनिष्ठ कार्यालय सहायक	20
16.	लिपिक	39
17.	कनिष्ठ आनुलिपिक	01
18.	आशुटकण	04
19.	आरमोरर हवलदार	01
20.	बैण्डमैन-कम-गार्डमैन	18
21.	रेडियो वायरलेस ऑपरेटर	01
22.	रेडियो वायरलेस मैकनिक	01
23.	चालक	32
24.	कुक	16
25.	कम्पाउंडर	01
26.	गैस्टैनर ओप्रेटर	01
27.	चपरासी	39
28.	चौकीदार	79
29.	स्टोरमैन	10
30.	बढ़ई	01
31.	दर्जी	02
32.	माली	01
33.	क्लीनर	12
34.	लांगरी	04
35.	धोबी	11
36.	सफाई कर्मचारी	01
37.	नाई	01
38.	मोची	04
	djy ; ks%&	<b>477</b>

xg j {kk okfgfu; k%&

वर्तमान में जिला लाहौल एवं स्पिति के अतिरिक्त समस्त जिला मुख्यालयों में वाहिनी मुख्यालय स्थापित है। जिला लाहौल एवं स्पिति के मुख्यालय केलोंग में गृह रक्षकों की एक कम्पनी ही प्राधिकृत है जो गृह रक्षा सातवीं वाहिनी कुल्लू के अधीन है, जबकि जिला शिमला में दो वाहिनियाँ स्थापित हैं। गृह रक्षा व नागरिक सुरक्षा का प्रशिक्षण संस्थान सरघीण में स्थित है। इसकी उप-शाखा जिला मण्डी स्थित बग्गी में है। प्रत्येक वाहिनी का एक-एक प्रशिक्षण केन्द्र है जहाँ गृह रक्षकों/स्वयंसेवकों को बुनियादी एवं दोहराई प्रशिक्षण दिया जाता है।

xg j {kdk dh okfguh ckj i kf/kdr l a[; k%&

भारत सरकार द्वारा इस राज्य के लिए गृह रक्षक स्वयं-सेवकों की संख्या-8000 प्राधिकृत की गई है। राज्य में 12 गृह रक्षा वाहिनियाँ हैं। वाहिनी वार प्राधिकृत संख्या का विवरण निम्नलिखित है:-

क्र.सं.	वाहिनी का नाम	गृह रक्षकों की संख्या	स्वयंसेवकों की संख्या	कुल संख्या
1	प्रथम वाहिनी, किन्नौर	536	437	294
2	द्वितीय वाहिनी, शिमला	784	678	571
3	तृतीय वाहिनी, शिमला	610	427	369
4	चतुर्थ वाहिनी, नाहन	658	513	364
5	पांचवी वाहिनी, बिलासपुर	595	444	367
6	छठी वाहिनी, मण्डी	876	577	489
7	सातवीं वाहिनी, कुल्लू	710	506	420
8	आठवीं वाहिनी, चम्बा	720	556	461
9	नवीं वाहिनी, धर्मशाला	908	615	581
10	दसवीं वाहिनी, हमीरपुर	503	364	226
11	ग्यारहवीं वाहिनी, सोलन	597	467	403
12	बारहवीं वाहिनी, ऊना	503	325	256
	कुल	8000	5909	4801

xg j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgkpl प्रदेश  
fu; ekoyh&2

xg j {kk , oa ukxfj d l j {kk ds vf/kdkfj; k% , oa de;pkfj; k% ds drD; , oa dk; &

eq[; ky; Lrj ij%

- 1- egk vkns'kd%&  
महा आदेशक को प्रदत्त शक्तियों में गृह रक्षा संगठन का सामान्य पर्यवेक्षण एवं नियन्त्रण रहता है। यह नागरिक सुरक्षा विभाग के निदेशक भी हैं।
- 2- mi &egk vkns'kd%&

यह नागरिक सुरक्षा एवं गृह रक्षा विभाग के दिन प्रति दिन के कार्यकलापों व प्रशासन में महा आदेशक को सहयोग करते हैं।

- 3- ofj "B LVkQ vf/kdkj h%&  
इन्हें मुख्यालय के स्टाफ से सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख की शक्तियाँ प्राप्त हैं और स्थापना एवं वित्तीय मामलों में महा आदेशक को सहयोग करते हैं।
- 4- dfu "B LVkQ vf/kdkj h %i f''k{k.k %&  
यह महा आदेशक को गृह रक्षकों के प्रशिक्षण भर्ती प्रक्रिया और ड्यूटी पर तैनाती के कार्य में नियमानुकूल सहयोग देते हैं।
- 5- dfu "B LVkQ vf/kdkj h %vki frL %&

(क) यह महा आदेशक को भण्डार एवं वर्दी उपकरणों की प्राप्ति, लेखा-करण वितरण इत्यादि के सम्बन्ध में सहयोग देते हैं।

(ख) यह भण्डार क्रय वाहन व भवनों की मुरम्मत इत्यादि के स्वीकृति मामलों को प्रस्तुत करने तथा भण्डार वस्तुओं व वाहन और भवनों की मुरम्मत इत्यादि को उपयुक्त सक्षम अधिकारी से करवाने के लिए उत्तरदायी हैं।

- 6- v/kh{kcd xM&1%&

लिपिक वर्ग में यह सबसे वरिष्ठतम पद हैं और कार्यालय की डाक को खोलने व सम्बन्धित शाखा के व्यवहृत सहायकों को अंकित करने के लिए जिम्मेवार है। प्रत्येक मामले के परीक्षण उपरान्त सभी नस्ति उनके द्वारा उच्च अधिकारियों को प्रस्तुत की जाती है। वह लिपिकीय वर्ग के कार्यों का पर्यवेक्षक भी करता है।

ftyk Lrj ij%

#### 1- vkn''kd %i f''ाक्षण) केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान:-

- (क) यह केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान में नियुक्त कर्मचारियों के कार्यालय प्रमुख है।
- (ख) यह राज्य मुख्यालय द्वारा निर्धारित किए गए पाठ्यक्रम व वार्षिक प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार विभिन्न संवर्ग में प्रशिक्षण आयोजित एवं संचालन के लिए उत्तरदायी हैं।

#### 2- okfguh vkn''kd%&

- (क) यह वाहिनी में कार्यालय प्रमुख के रूप में कार्य करते हैं।
- (ख) यह जिला प्रशासन की मांग पर गृह रक्षकों को विभिन्न कर्तव्यों पर तैनात करने के लिए उत्तरदायी हैं। यद्यपि तैनाती के लिए अनुमोदन एक स्वीकृति का अन्तिम निर्णय महा आदेशक का होता है।
- (ग) यह उत्तरदायी हैं गृह रक्षक स्वयंसेवकों की भर्ती, रिकार्ड का रख-रखाव, प्रशिक्षण अनुशासन एवं कल्याण के लिए।
- (घ) आदेशक गृह रक्षा तृतीय वाहिनी शिमला उप नियन्त्रक नागरिक सुरक्षा का कार्य भी करता है।
- (ङ) आदेशक अपने अधिकार क्षेत्र में स्थापित अग्निशमन केंद्रों के आहरण एवं संवितरण अधिकारी होते हैं।

#### 3- dEi uh dek.Mj %&

- (क) यह गृह रक्षकों की तैनाती और अन्य प्रशासनिक कार्यों में आदेशक गृह रक्षा को सहयोग करते हैं।

#### 4- dEi uh dek.Mj %vo'rfud%&

- (क) यह गृह रक्षक स्वयंसेवकों की कम्पनी के प्रभारी हैं।
- (ख) यह कम्पनी भण्डार के लेखा-करण और रख-रखाव के लिए उत्तरदायी है।
- (ग) यह गृह रक्षकों की नामावली/हाजरी के लिए उत्तरदायी है और कम्पनी के गृह रक्षक स्वयंसेवकों के साथ कर्तव्य पर तैनात नहीं होने की स्थिति में भी निरन्तर सम्पर्क बनाये रखते हैं ताकि जब भी वाहिनी आदेशक आवश्यकतानुसार निर्देश दें तो गृह रक्षकों को कर्तव्य पर बुलाया जा सके।

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
fu; ekoyh&3

fu.kk; d i f0; k fu.kk; dh i f0; k&

विभाग की सबसे छोटे स्तर पर स्थापित उप-शाखा कम्पनी कहलाती हैं, जिनके कार्यों की देख-रेख कम्पनी प्रशासनिक अधिकारी (अवैतनिक कनिष्ठ अधिकारी) जो गृह रक्षा स्वयं-सेवक है, करता है। सभी प्राप्त व्यथा, शिकायतें और सुझाव यदि वह उनकी सामर्थ्य में आते हों तो अपने स्तर पर निपटा लिए जाते हैं। ऐसे मामले जो सामर्थ्य से बाहर हो, वाहिनी आदेशक को भेजे जाते हैं, जो कार्यालय प्रमुख की हैसियत से मामलों पर निर्णय लेते हैं। कई ऐसे मामले जिसमें महा आदेशक का निर्णय अपेक्षित हो उन्हें अपनी विस्तृत टिप्पणी और सिफारिश यदि कोई हो, सहित निदेशालय को अग्रेषित किया जाता है। मुख्यालय स्तर पर महा आदेशक द्वारा मामले की छानबीन करने के बाद नियम व निर्देशानुसार निर्णय लिया जाता है/निपटान किया जाता है। इस उद्देश्य के लिए मुख्यालय में स्टाफ अधिकारियों की टीम/समूह का गठन किया गया है। गृह रक्षा स्वयंसेवकों की भर्ती महा आदेशक द्वारा गठित बोर्ड द्वारा की जाती है।

गृह रक्षा स्वयंसेवकों के मामले में आदेशक अनुशासनिक अधिकारी होते हैं और वाहिनी आदेशक के निर्णय के विरुद्ध महा आदेशक के साथ मामला उठाया जाता है जिनका निर्णय राज्य सरकार द्वारा निर्धारित हि0प्र0 गृह रक्षा नियम-1971 के आधार पर होता है।

सभी वित्तीय मामलों को निपटाने में, वित्तीय नियमों में निर्धारित प्रक्रिया अपनाई जाती है। नियमित कर्मचारियों के अनुशासनात्मक मामलों में सी0सी0एस0 (कण्डक्ट एण्ड अपील ) में निर्धारित प्रक्रिया अपनाई जाती है।

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
fu; ekoyh&4

l pkyu ds fy, ekud&

d0	dk; ldyki	mRrj nkf; Ro	l e; fu/kkj .k@ ekud	fVli .kh
1.	कार्यालय का कार्य व निर्देश	जैसे कि मैनुअल व निर्देशिका में निर्धारित हैं	...	...
2.	वाहिनी मुख्यालय, वाहिनी प्रशिक्षण केन्द्र व केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान का नियमानुसार/ औपचारिक निरीक्षण	उप महा आदेशक, वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी और आदेशक प्रशिक्षण के0प्र0 संस्थान	वार्षिक	निरीक्षण रिपोर्ट को निरीक्षण के 15 दिनों के भीतर गृह रक्षा मुख्यालय में प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित होगा/है।
3.	कम्पनी कार्यालय और वाहिनी प्रशिक्षण केन्द्र का नियमानुसार/ औपचारिक निरीक्षण	वाहिनी आदेशक	वार्षिक	निरीक्षण रिपोर्ट को निरीक्षण के 15 दिनों के भीतर गृह रक्षा मुख्यालय में प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित होगा/है।
4.	गृह रक्षा स्वयंसेवकों के लिए बुनियादी प्रशिक्षण	वाहिनी आदेशक	जब भी नई भर्ती की जाती है	...
5.	गृह रक्षा स्वयंसेवकों के लिए दोहराई प्रशिक्षण	वाहिनी आदेशक	4 से 6 प्रशिक्षण जो वाहिनी में उपलब्ध	प्रशिक्षण रिपोर्ट गृह रक्षा मुख्यालय में प्रस्तुत की

			जवानों की संख्या पर निर्भर है	जाएगी/की जाती है।
6.	कनिष्ठ अधिकारी/कनिष्ठ प्रशिक्षक, प्रशिक्षण कार्यक्रम	आदेशक प्रशिक्षण केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान	वर्ष में 10 से 12 प्रशिक्षण	प्रशिक्षण रिपोर्ट गृह रक्षा मुख्यालय में प्रस्तुत की जाएगी/की जाती है।
7.	गृह रक्षा स्वयंसेवकों के लिए अग्रिम प्रशिक्षण	आदेशक प्रशिक्षण केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान	वर्ष में 5 से 6 प्रशिक्षण	प्रशिक्षण रिपोर्ट गृह रक्षा मुख्यालय में प्रस्तुत की जाएगी/की जाती है।
8.	त्रैमासिक परेड कम्पनी मुख्यालय	वाहिनी आदेशक	तीन माह में एक बार कम्पनी मुख्यालय	त्रैमासिक परेड की रिपोर्ट गृह रक्षा मुख्यालय में प्रस्तुत की जाएगी/की जाती है।
9.	नागरिक सुरक्षा प्रशिक्षक कोर्स	आदेशक प्रशिक्षण केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान	वर्ष में एक बार	प्रशिक्षण रिपोर्ट गृह रक्षा मुख्यालय में प्रस्तुत की जाएगी/की जाती है।
10.	नागरिक सुरक्षा आपात कोर्स	आदेशक (प्रशिक्षण) केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान	वर्ष में एक बार	प्रशिक्षण रिपोर्ट गृह रक्षा मुख्यालय में प्रस्तुत की जाएगी/की जाती है।

xig j {kk , oa ukxfjd l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
fu; ekoyh&5

dk; kly; fu; ekoyh] foRrh; fu; e vkj vU; l ok fu; e , oa funs'k&&

(अ) गृह रक्षक स्वयं-सेवकों के सम्बन्ध में:-

- (1) हि0प्र0 गृह रक्षा नियम-1968 एवं संशोधन।
- (2) हि0प्र0 गृह रक्षा नियम-1971 एवं संशोधन।
- (3) नागरिक सुरक्षा अधिनियम-1969.
- (4) निर्देशों का सारांश (गृह रक्षा) 2004.
- (5) महा आदेशक द्वारा समय-समय पर जारी संशोधित प्रशासनिक निर्देश।
- (6) वाहिनी लॉग रोल।
- (7) मास्टर प्लान/वृहत् योजना नागरिक सुरक्षा: सामान्य सिद्धान्त नागरिक सुरक्षा।
- (8) निर्देशों का सारांश (नागरिक सुरक्षा) 2004.
- (9) नागरिक सुरक्षा नियम।
- (10) नागरिक सुरक्षा विनियम
- (11) कम्पनी लॉग रोल/नामावली
- (12) चरित्र पत्रिकाएं, रख-रखाव केवल वाहिनी स्तर पर।

¼½ foHkkx ds fu; fer LFkki uk@LFkk; h de;pkfj; ka ds l Ecu/k e&&

- (1) हि0प्र0 कार्यालय नियमावली।
- (2) सी0सी0एस0 नियम।
- (3) एफ आर एवं एस0 आर0 नियम।
- (4) सी0सी0एस0 अवकाश नियमावली,1972.
- (5) पेंशन नियम।
- (6) सी0सी0एस0 एवं सी0सी0ए0 नियम।
- (7) एच0 पी0 एफ0 आर0।
- (8) सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रशासनिक निर्देश।
- (9) बजट नियम।
- (10) चिकित्सा नियम।
- (11) सभी दस्तावेज-सेवा पुस्तिका, निजी नस्ति।

(12) विभागीय पदोन्नति कमेटी का रिकॉर्ड/अभिलेख।

(13) वाहनों का रिकॉर्ड।

(14) लॉग-बुक का रिकॉर्ड।

(15) विभाग के कब्जे में सरकारी भवन और भूमि का रिकॉर्ड।

(16) सरकारी/कार्यालय आवास के लिए किराये पर लिए गए निजी भवनों का रिकॉर्ड।

(17) भण्डार वस्तुओं के लेन-देन सम्बन्धित भण्डार बही खाता।।

(18) कार्यालय मशीनें/यन्त्रों और कम्प्यूटरों का रिकॉर्ड।

(19) फर्नीचर रिकॉर्ड।

(20) केश बुक।

(21) मासिक खर्चों का रजिस्टर।।

(22) सामान्य भविष्य निधि लेखा।

(23) गृह भवन अग्रिम रजिस्टर।

(24) सामान्य भविष्य निधि अग्रिम रजिस्टर।

(25) प्रासंगिक बिल रजिस्टर।

(26) आकस्मिक अवकाश रजिस्टर।

(27) हाजरी/उपस्थिति रजिस्टर।

(28) टोकन रजिस्टर।

(29) यात्रा-भत्ता जॉच रजिस्टर।

(30) सामूहिक बीमा रजिस्टर।

(31) असला एवं बारूद रजिस्टर।

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
fu; ekoyh&6

nLrkostk dh Js kh okj l ph tks ml ds fu; U=.k ea g%&

(1) वित्तीय मामलों से सम्बन्धित दस्तावेज – बिल, ए0पी0आरज, स्वीकृतियां, रोकड़ बही इत्यादि।

(2) विभिन्न भण्डार वस्तुएं – वर्दियां, उपकरण एवं फर्नीचर इत्यादि क्रय करने सम्बन्धित दस्तावेज।

(3) विभागीय कर्मचारियों की सेवा मामलों से सम्बन्धित दस्तावेज।

(4) यातायात/ट्रॉसपोर्ट – लॉग बुक, रख-रखाव बुक, भण्डार रजिस्टर इत्यादि से सम्बन्धित दस्तावेज।

(5) प्रशिक्षण व पाठ्यक्रम इत्यादि से सम्बन्धित दस्तावेज।

(6) हथियार एवं गोला बारूद के प्राप्ति, वितरण, भण्डार लैजर, चॉदमारी रजिस्टर इत्यादि से सम्बन्धित दस्तावेज।

(7) गृह रक्षक स्वैयसेवकों की तैनाती से सम्बन्धित दस्तावेज जिनका रख-रखाव वाहिनी मुख्यालय में होता है।

(8) गृह रक्षक स्वैयसेवकों की भर्ती तथा वेतन भुगतान से सम्बन्धित दस्तावेजों का रख-रखाव वाहिनी मुख्यालय में होता है।

(9) गृह रक्षक स्वैयसेवकों के अभिलेख/रिकार्ड का रख-रखाव वाहिनी मुख्यालय में होता है।

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
हिमाचल प्रदेश

fu; ekoyh&7

mu i zU/kka ds nLrkost tks fopkj ds fy, mi yC/k gka tu l k/kkj .k ds l nL; ka }kjk i Lrr vkonu  
tks uhfr ; k i ?'kkl u l s l EcfU/kr gka ds fu/kkz .k@xBu l s l EcfU/kr %&

ykx|| ughA

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k

fu; ekoyh&8

xfBr ckMZ i fj "kn] l fefr] fudk; ka dh l iph%&

ykxii ughA

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
fu; ekoyh&9

foHkkxh; vf/kdkfj; ka dh nij Hkk" k funf' kdk%&

क्र०	नाम व पद	दूरभाष नं०	फैक्स नं०	ई-मेल
1.	श्री सतीन्द्र पाल सिंह, भा.पु०से०, महा आदेशक, गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा, शिमला, हिमाचल प्रदेश।	0177-2811453 (O) 98162-49400 (M)	0177-2811360	dgp-hg-hp@nic.in
2.	श्री अनुज तोमर उप-महा आदेशक, गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा, शिमला हि०प्र०।	0177-2811360 (O) 0177-7962940 (R) 98160-28057 (M)	0177-2811360	dcg- hgcds@hp.gov.in
3.	श्री अरविन्द कुमार पराशर, वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी (प्रशासन) गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा, शिमला	0177-2652935 (O) 0177-2624856 (R) 94185-21856 (M)	0177-2811360	hgssso-hp@nic.in
4.	श्री अरविन्द कुमार पराशर, आदेशक (प्रशिक्षण) केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान, सरघीण जिला शिमला	0177-2624856 (R) 94185-21856 (M)	-----	hgcti-hp@nic.in
5.	श्री एन.के. शर्मा स्टाफ अधिकारी (प्रशिक्षण) गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा, शिमला	0177-2658531 (O) 98165-09719 (M)	0177-2811360	hgsot-hp@nic.in
6.	श्री राजेश कुमार, स्टाफ अधिकारी गृह रक्षा एवं नागरिक सुरक्षा, शिमला	0177-2658531 (O) 94180-08999 (M)	0177-2811360	-----
7.	श्री कुशल चन्द, आदेशक गृह रक्षा प्रथम वाहिनी किन्नौर रिकांगपिओ हि०प्र०	01786-222311 (O) 70187-46095 (M)	01786-222311	hg1bn-hp@nic.in
8.	श्री आर.पी. नेपटा, आदेशक गृह रक्षा द्वितीय वाहिनी शिमला हि०प्र०	0177-2621467 (O) 98164-71717 (M)	0177-2621467	hg2bn-hp@nic.in
9.	श्रीमति नविता शर्मा, आदेशक गृह रक्षा तृतीय वाहिनी शिमला हि०प्र०	0177-2651423 (O) 94189-38820 (M)	0177-2651423	hg3bn-hp@nic.in
10.	श्री भुपेन्द्र सिंह, आदेशक गृह रक्षा चतुर्थ वाहिनी नाहन हि०प्र०	01702-222339 (O) 94180-10870 (M)	01702-222339	hg4bn-hp@nic.in
11.	श्री, भीम सैन, आदेशक गृह रक्षा पांचवी वाहिनी बिलासपुर हि०प्र०	01978-224654 (O) 98172-68960 (M)	01978-224654	hg5bn-hp@nic.in
12.	श्री निश्चिन्त नेगी, आदेशक गृह रक्षा छठी वाहिनी मण्डी हि०प्र०	01905-235905 (O) 94180-27711 (M)	01905-235905	hg6bn-hp@nic.in
13.	श्री निश्चिन्त नेगी, आदेशक गृह रक्षा सातवीं वाहिनी कुल्लू हि०प्र०	01902-222512 (O) 94180-27711 (M)	01902-222512	hg7bn-hp@nic.in
14.	श्री अरन्विद चौधरी, आदेशक गृह रक्षा आठवीं वाहिनी, चम्बा हि०प्र०	01899-222280 (O) 94181-38110 (M)	01899-222280	hg8bn-hp@nic.in
15.	श्री मदन लाल, आदेशक, गृह रक्षा नवीं वाहिनी धर्मशाला हि०प्र०	01892-223234 (O) 94180-81286 (M)	01892-223234	hg9bn-hp@nic.in
16.	श्री सुशील कुमार, आदेशक गृह रक्षा दसवीं वाहिनी हमीरपुर हि०प्र०	01972-292302 (O) 88944-45845 (M)	01972-292302	hg10bn-hp@nic.in
17.	श्री शिव कुमार शर्मा, आदेशक गृह रक्षा ग्यारहवीं वाहिनी सोलन हि०प्र०	01792-223845 (O) 94181-75222(M)	01792-223845	hg11bn-hp@nic.in



18.	श्री विकास सकलानी, आदेशक गृह रक्षा बारहवीं वाहिनी ऊना हि0प्र0	01975-223345 (O) 70181-21114 (M)	01975-223345	hg12bn-hp@nic.in
-----	------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------	------------------

xig j {kk , oa ukxfjd l j {kk foHkkx  
fgekpy ins'k

fu; ekoyh&10

fu; eka ea miyC/k ifri frl dh i ) fr l fgr i R; sd vf/kdkjh , oa de pjkjh }kjk fy, tkus okys  
ekfl d oru@ikfjJfed%&

dekad	i nuke	Lohdir in	orueku
1	महा आदेशक	01	रु0 182200—224100
2	उप-महा आदेशक	01	रु0 123100—209600
3	वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी / आदेशक (प्रशिक्षण)	02	रु0 83600—203100
4	कनिष्ठ स्टाफ अधिकारी / आदेशक	14	रु0 67400—201200
5	अधीक्षक ग्रेड-I	01	रु0 48700—154300
6	निजी सहायक	01	रु0 43000—136000
7	अधीक्षक ग्रेड- II	15	रु0 43000—136000
8	वरिष्ठ सहायक	25	रु0 38500—122700
9	कम्पनी कमाण्डर	19	रु0 38500—122700
10	प्लाटून कमाण्डर	46	रु0 38100—120400
11.	प्लाटून बैण्डमास्टर	01	रु0 38100—120400
12.	हवलदार प्रशिक्षक	50	रु0 25600—81200
13.	हवलदार बैण्ड	01	रु0 25600—81200
14.	आरमोरर हवलदार	01	रु0 25600—81200
15.	कनिष्ठ आशुलिपिक	01	रु0 28900—91600
16.	आशुटकण	04	रु0 21300—67800
17.	कनिष्ठ कार्यालय सहायक (आई0टी0)	20	रु0 20600—65500
18.	कनिष्ठ सहायक लिपिक / लिपिक	39	रु0 28900—91600 रु0 20200—64000
19.	बैण्डमैन-कम-गार्डमैन	18	रु0 20200—64000
20.	रेडियो वायरलैस ऑपरेटर	01	रु0 20200—64000
21.	रेडियो वायरलैस मकैनिक	01	रु0 20200—64000
22.	चालक	32	रु0 21300—67800
23.	कम्पाउंडर	01	रु0 38100—120400
24.	कुक	16	रु0 20200—64000
25.	गैस्टैनर ऑपरेटर	01	रु0 20200—64000
26.	चपरासी	39	रु0 18000—56900
27.	चौकीदार	79	रु0 18000—56900
28.	स्टोरमैन	10	रु0 18000—56900
29.	बढ़ई	01	रु0 18000—56900
30.	दर्जी	02	रु0 18000—56900
31.	माली	01	रु0 18000—56900
32.	कलीनर	12	रु0 18000—56900
33.	लांगरी	04	रु0 18000—56900
34.	धोबी	11	रु0 18000—56900
35.	सफाई कर्मचारी	01	रु0 18000—56900

36.	नाई	01	रु0 18000-56900
37.	मोची	04	रु0 18000-56900

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
fu; ekoyh&11

foRrh; o"kl 2021&22 ds fy, Lohdr ctV vkj ml dk vkoWu

dekad	ys[kk bh"kd		Lohdr ctV
1	2070-00-106-01 SOON	मुख्यालय स्टाफ नागरिक सुरक्षा	3662000
2	2070-00-107-01 SOON	मुख्यालय स्टाफ गृह रक्षा	17898000
3	2070-00-106-02 SOON	जिला स्टाफ नागरिक सुरक्षा	746000
4	2070-00-107-02 SOON	जिला स्टाफ गृह रक्षा	388586054
5	2070-00-107-03 SOON	प्रशिक्षण केन्द्र स्टाफ गृह रक्षा	37491000
6	2070-00-796-03 SOON	गृह रक्षा जनजातीय विकास	25466000
7	2235-60-800-21	पेंशनर्स चिकित्सा भत्ता	5098000
8	2059-01-053-21-SOON	मुरम्मत एवं रख रखाव	676000
9	2058-00-101 and 103-01	मुद्रण एवं लेखन सामग्री	251082
10	4070-00-800-01 SOON	निर्माण कार्य	45000000
11	4070-00-789-03-SOON	एस0सी0डी0पी0	15000000
		; ksx%&	<b>539874136</b>

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
**हिमाचल प्रदेश**

fu; ekoyh&12

vupku dk; Øe ds vlrxi' fj; k; r:-

ykw ughA

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
**हिमाचल प्रदेश**

fu; ekoyh&13

i klrdrkz dk fooj.k fj; k; r@NM] vupfr ; k i kf/kdkj %&

ykw ughA

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
**हिमाचल प्रदेश**

fu; ekoyh&14

byDVkifud : i e mi yC/k l ipuk%&

विभाग सम्बन्धित सूचनाए विभाग कि वेबसाइट पर उपलब्ध करवाई गई है।

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
fu; ekoyh&15

ukxfj dka dks l ipuk i klr djus ds fy, mi yC/k l fo/kk vka dk foj .k&

Øekad	LFkku t gk l fo/kk mi yC/k	mi yC/k l ipuk dk Lo: lk@ i dfr	dk; l vof/k
1	fg0 iD x'g j {kk eq[; ky; ] f''keyk&1	t s fd fu; ekoyh&5 ds Øekad&¼v½ vkj ¼c½ ea mYyf[kr fdrks@fu; e@fun'k vkj fjdkMZ vkj fu; ekoyh&6 ds Øमांक (1) और (6) में दर्शाए nLrkostka ds oxhdj.k ds vuq kj	dk; l fnoI ds nkj ku i kr%10-00 cts l s l ka 05-00 cts rdA
2	okfguh eq[; ky;	fu; ekoyh&6 ds Øekad ¼7½ vkj ¼9½ ea n''kk, nLrkostka ds oxhdj.k ds vuq kj	; gh
3	Web site	himachal.gov.in/home	; gh

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns'k  
fu; ekoyh&16

foHkkxh; tu&l ipuk vf/kdkjh ds uke] in vkj vl; foj .k

मुख्यालय, केन्द्रीय प्रीिक्षण संस्थान व जिला वाहिनी	क्रमांक	नाम	पदनाम	दूरभाष/फैक्स में नम्बर	
				दूरभाष कार्यालय	दूरभाष आवास
मुख्यालय स्टाफ	1	श्री अरन्विद परा"र, (अपील प्राधि0)	वरिष्ठ स्टाफ अधिकारी (प्र"ासन)	0177-2652935 फैक्स- 2811360	9418521856
	2	श्री एन.के. शर्मा, (ज0सू0अ0)	स्टाफ अधिकारी (ए& टी)	0177-2658531	9816509719
	3	श्री अनिल वेद, (स0ज0सू0अ0)	अधीक्षक ग्रेड-II	0177-2658531	9418022722
केन्द्रीय प्रीिक्षण संस्थान सरघीण	1	श्री प्रमोद कुमार (ज0सू0अ0)	अधीक्षक ग्रेड-II	0177-2751728	8350599079
	2	श्री निशांत (स0ज0सू0अ0)	प्लाटून कमाण्डर	---तदैव---	---
जिला वाहिनी स्तर	1	श्री कुशल चन्द (ज0सू0अ0)	आदेशक प्रथम वाहिनी किन्नौर	01786-222311	7018746095
	2	श्रीमति प्रेम लता, (स0ज0सू0अ0)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	---
-यही-	1	श्री आर.पी. नेपटा (ज0सू0अ0)	आदेशक द्वितीय वाहिनी शिमला	0177-2621467	7018138197
	2	श्रीमति प्रभा किमटा (स0ज0सू0अ0)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	---
-यही-	1	श्रीमति नवीता (ज0सू0अ0)	आदेशक, तृतीय वाहिनी शिमला	0177-2651423	9418938820

	2	श्री गंगा राम, (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	9418211896
-यही-	1	श्री भुपेन्द्र सिंह, (ज०सू०अ०)	आदेशक चतुर्थ वाहिनी नाहन	01702-222339	9418010870
	2	श्री नैन कुमार, (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	---
-यही-	1	श्री भीम सैन, (ज०सू०अ०)	आदेशक पांचवीं वाहिनी बिलासपुर	01978-224654	9817268960
	2	श्री, चेत राम (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	9418743383
-यही-	1	श्री, नि"चिन्त सिंह नैगी (ज०सू०अ०)	आदेशक छठी वाहिनी मण्डी	01905-235905	8219899964
	2	श्री परन्विदर सिंह, (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	9418301940
-यही-	1	श्री, नि"चिन्त सिंह नैगी (ज०सू०अ०)	आदेशक सातवीं वाहिनी कुल्लू	01902-222512	8219899964
	2	श्री मीनक चन्द, (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	8580779445
-यही-	1	श्री अरन्विद चौधरी, (ज०सू०अ०)	आदेशक आठवीं वाहिनी चम्बा	01899-222280	9418138110
	2	श्री भुपेन्द्र कुमार (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	8219468202
-यही-	1	श्री मदन लाल, (ज०सू०अ०)	आदेशक नवीं वाहिनी धर्म"ाला	01892-223234	9418081286
	2	श्री शशी कुमार, (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	8679610003
-यही-	1	श्री सुशील कुमार, (ज०सू०अ०)	आदेशक दसवीं वाहिनी हमीरपुर	01972-222274	8894445845
	2	श्री अजय कुमार, (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	9459171844
-यही-	1	श्री शिव कुमार शर्मा, (ज०सू०अ०)	आदेशक ग्यारहवीं वाहिनी सोलन	01792-223845	9418175222
	2	श्री करतार सिंह, (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	9816410016
-यही-	1	श्री विकास सकलानी, (ज०सू०अ०)	आदेशक बारहवीं वाहिनी रुना	01975-223345	7018121114
	2	श्री सुशील कुमार, (स०ज०सू०अ०)	अधीक्षक ग्रेड-II	---तदैव---	7018098251

ukv % सूचना के अधिकार नियम, 2005 के तहत दिनांक 01-04-2021 से 31-03-2022 तक कुल 111 आवेदन प्राप्त हुए, जिनसे कुल शुल्क मु० 1,960/-रुपये प्राप्त हुआ।

x'g j {kk , oa ukxfj d l j {kk foHkkx  
fgekpy i ns''k

fu; ekoyh&17

, d h nll jh fu/kkfjr l ipuk, a vksj ftudk fu/kkj .k v | ru i fro''kz gkrk gk&&

प्रति वर्ष प्रकाशित होने वाली वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट।



**Annual Administrative Report  
&  
Right to Information Act, 2005-Report  
2021-22**



**DEPARTMENT OF HOME GUARDS AND  
CIVIL DEFENCE  
U.S. Club, Shimla - 171001  
HIMACHAL PRADESH**

Website: [himachal.gov.in/home](http://himachal.gov.in/home)  
E-mail: [dgp-hg-hp@nic.in](mailto:dgp-hg-hp@nic.in)  
Phone No. 0177-2811453, 2811360, 2652935 & 2658531  
Fax No. 0177-2811360

## H.P. HOME GUARD ORGANISATION

Himachal Pradesh Home Guard Organization was created in 1962 with the objective to infuse spirit of service, courage and patriotism amongst the citizens and to channelize their energies in maintenance of law and order and socio-economic improvement of the State. All the able bodied individuals who are in the age group of 18-50 years and fulfill the prescribed physical and educational standards are eligible to be enrolled as Home Guard volunteers.

### **ORGANISATION:**

#### **Authorized Strength of Home Guard Volunteers (2021-22):-**

The Government of India has authorized 8000 Home Guard volunteers to Himachal Pradesh Home Guards Organization which has a complement of 12 Battalions consisting of 73 Companies and 04 Independent Platoons of Men Home Guards, 06 Companies and 06 Independent Platoons of Women Home Guards and 11 Platoons of Technical Home Guards. The actual number of volunteers varies from time to time, however, 5909 Home Guards volunteers were on rolls as on 31<sup>st</sup> March, 2022.

<b><u>Sr. No.</u></b>	<b><u>Name of District/Battalion</u></b>	<b><u>Authorized Strength</u></b>
1.	Kinnaur Battalion No. I	536
2.	Shimla Battalion No. II	784
3.	Shimla Battalion No. III	610
4.	Nahan Battalion No. IV	658
5.	Bilaspur Battalion No. V	595
6.	Mandi Battalion No. VI	876
7.	Kullu Battalion No. VII	710
8.	Chamba Battalion No. VIII	720
9.	Dharamshala Battalion No. IX	908

10.	Hamirpur	Battalion No. X	503
11.	Solan	Battalion No. XI	597
12.	Una	Battalion No. XII	<u>503</u>
<b>Total:-</b>			<b><u>8000</u></b>

### **OPERATIONS:**

During the year 2021-22, Home Guard volunteers were deployed with Police to maintain law & order and duties such as traffic and patrolling, guarding of vital installations, manning of Government treasuries/ sub-treasuries, maintenance of law and order during fairs and festivals and security duties at temples and zonal hospitals. In addition to this women Home Guards volunteers were also deployed for nursing duties in the hospitals. Male Home Guards who have undergone Fire Prevention Course are also being deployed at Fire Stations to supplement the strength of fire staff.

The details regarding the deployment of Home Guards during the Financial Year 2021-2022, are as under:-

### **ROUTINE OPERATION DUTIES/ DEPLOYMENT OF HOME GUARD**

(a)	To assistance of Police in the maintenance of law and order etc.	1425
(b)	Treasury/Sub- Treasury Guard duties.	89
(c)	Battalion Kot Guard duties.	74
(d)	Messengers, Telephone Operators, Demonstrators, Drivers and other administrative duties.	631
(e)	Firemen duty in the Fire Stations/Fire Posts in the Pradesh.	600
(f)	Nursing duty in the District Hospitals.	104
(g)	H.P. Secretariat security duty.	102
(h)	Service of Court processes in Police Stations in H.P.	161
(i)	Security duty in various Institutions and H.R.T.C. Barrier, O.N.G.C., temple security duty and HPSEB Electrical Sub Station etc.	746
(j)	Jail Warder duty.	18
(k)	State Vigilance & Anti Corruption Bureau duty.	82



(l)	Investigation wing duty in Police Stations.	613
(m)	Tourist duty.	59
(n)	COVID-19 duty	97

**OTHER DUTIES OF SHORT DURATION:**

(a)	Watch and Ward duty during the Vidhan Sabha Session.	115
(b)	Maintenance of law and order during Fairs & Festivals in the State.	2386
(c)	Republic Day, Independence Day and Himachal Pradesh Day Parade.	1504
(d)	Lok Sabha/Vidhan Sabha and Panchayat Elections.	4133
(e)	Covid-19 duty	1619

**ORGANISATION:**

**The sanctioned and posted strength of the regular staff in Home Guard and Civil Defence is as under:-**

**(a) Executive and non-ministerial staff as on 31-03-2022:-**

Sr. No.	Name of post	Sanctioned Strength	Posted Strength
1.	Commandant General	01	01
2.	Dy. Commandant General	01	01
3.	Senior Staff Officer (Admn.)	01	01
4.	Commandant (Training) CTI	01	--
5.	Jr. Staff Officer/Commandant	14	13
6.	Company Commander	19	10
7.	Platoon Commander	46	25
8.	Havildar Instructor	50	29
9.	Radio Wireless Operator	1	--
10.	Radio Wireless Mechanic	1	--
11.	Bandman-cum-Guardman	18	13
12.	Havildar Armourer	01	--
13.	Platoon Commander(Bandmaster)	01	--

14.	Havildar Band	01	--
	<b>Total</b>	<b>156</b>	<b>93</b>

**(b) Sanctioned and posted strength of Ministerial Staff is as under (As on 31- 03-2022:-**

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of post</b>	<b>Sanctioned Strength</b>	<b>Posted Strength</b>
1.	Superintendent Grade-I	01	01
2.	Superintendent Grade-II	15	15
3.	Personal Assistant	01	--
4.	Senior Assistant	25	12
5.	Junior Scale Stenographer	01	--
6.	Steno-Typist	04	--
7.	Junior Office Assistant	20	18
8.	Clerks	39	26
9.	Drivers	32	03
10.	Gestetner Operator	01	--
11.	Peon	39	19
12.	Chowkidar.	79	22
13.	Storeman	10	01
14.	Carpenter	01	--
15.	Compounder	01	--
16.	Tailor	02	--
17.	Mali	01	--
18.	Cleaner	12	--
19.	Cook.	16	02
20.	Langari.	04	01
21.	Dhobi.	11	03
22.	Sweeper.	01	01
23.	Barber.	01	01
24.	Cobbler.	04	--
	<b>Total</b>	<b>321</b>	<b>125</b>

At present there are 12 Home Guards Battalions, located one each at District Headquarters except Lahaul and Spiti District, where only one company strength of Home Guards volunteers drawn from

the 7<sup>th</sup> Bn. Kullu is stationed, while Shimla District has 2 Battalions. The Central Training Institute of Home Guards and Civil Defence is located at Sargheen (Distt. Shimla) with a Sub-Unit at Advance Training Centre, Baggi (District Mandi). Each Battalion also has a training centre where basic and refresher courses are imparted to the volunteers.

### **TRAINING:**

Regular and efficacious training is the cornerstone for an organization and specifically so for a uniformed organization. During the year 2021-22, **Home Guard Volunteers who were recruited** underwent basic training, whereas refresher training was imparted to 753 Volunteers at Battalion Training Centres and 188 Home Guard Volunteers trained at Central Training Institute Sargheen and Advance Training Centre, Baggi in Junior Officers/Junior Instructor Course Advance Course, Disaster Relief, Physical Training, and Un-armed Course. 76 Home Guards were deputed for Training Instructors and Administrative duties during the refresher camp organized at the Battalion Training Centres in Himachal Pradesh.

### **OTHER ACTIVITIES:- (2021-2022)**

<b>Sr.No.</b>	<b>Description</b>	<b>Number</b>	<b>Participants</b>
1.	Disaster Awareness Campaigns held at various panchayats, schools, collages and other public places.	148	7179
2.	Mock Drills held at various schools, collages, govt. offices and other public places to	161	11078

	generate awareness regards earthquake, fire and other natural / man made hazards.		
--	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--

### **PENSIONARY/EX-GRATIA GRANT AND OTHER BENEFITS:**

The HP Government allocated an amount of Rs. 50,98,000/- under Demand No.19, Head of account 2235-60-800-21 SOON (Non-Plan) for Pensioners of Home Guard Department during the year 2021-22. The Himachal Pradesh Government sanctioned a grant of Rs. 1,62,000/- to the Himachal Pradesh Home Guards and Civil Defence welfare fund and an amount of Rs. 1,62,000/- has been collected as subscription from Home Guard volunteers during the year 2021-2022 as per Home Guards Welfare Rules.

### **REMUNERATION:**

The remuneration of Home Guards has been enhanced from Rs. 660/- to Rs. 675/- per day in the year of 2021-22.

### **AWARDS:**

The President of India conferred **02** Home Guards personnel with Home Guards and Civil Defence Medals for **Meritorious Service** during the year 2021-2022 as following: -

1. Sh. Naresh Kumar, Honorary Platoon Commander 3<sup>th</sup> BN Bilaspur.
2. Sh. Deepak, Honorary Platoon Commander 3<sup>th</sup> BN Bilaspur

### **BUDGET:**

Total sanctioned budget to the Home Guards department for the year 2021-22 was as follows:-

Sr. No.	Budget Head:- 2070 - Other Administrative Services		Total	
	107 - Home Guards-01 HQ, 02 Distt. Staff & 03 Trg.	796- Tribal Sub-Plan		
1	01-Salary	106295000	6466000	112761000
2	02-Wages	317217000	18074000	335291000
3	03-Trv.Exp.	320000	15000	335000
4	05-Office Exp.	4543000	486000	5029000
5	06-Medical Reimbursement	1897000	67000	1964000
6	07-Rent Rate	1915000	54000	1969000
7	09-Adv.Pub.	150000	0	150000
8	15-Training	33000	16000	49000
9	20-Other Charges	279000	0	279000
10	27- Motor Vehicle purchase	3000	0	3000
11.	29- Compensations	44054	0	44054
12.	30- Motor Vehicle	2858000	165000	3023000
13.	33-Material & Supply	8391000	117000	8508000
14.	64-Transfer T.A.	29000	6000	35000
15.	65-Remuneration Out Sources	1000	0	1000
<b>G. Total</b>		<b>443975054</b>	<b>25466000</b>	<b>469441054</b>

Besides the above, the HP Government allocated an amount of Rs. 6,76,000/- under Demand No.7, Head of account 2059-01-053-21 SOON (Non-Plan) for maintenance of Home Guards buildings during the year 2021-22 and Rs. 4,50,00,000/- under Demand No.07, Head of account 4070-00-800-01 SOON (Plan) for Major Works during the year 2021-22, and Rs. 1,50,00,000/- under Demand No.32, Head of account 4070-00-789-03(SCDP) during the year 2021-22.

## **H. P. CIVIL DEFENCE**

The Civil Defence Organisation in Himachal Pradesh acts as an adjunct to the Home Guards Organisation. Until 1962 the policy of the Government of India was confined to making the States and

Union Territories conscious of the need for the Civil Defence measures and to keep Civil Defence plans prepared for major Cities and Towns. The Indo-Pak War of 1965 led to rethinking about the policy and scope of Civil Defence and revised Civil Defence policy was put in place. The usefulness of Civil Defence organization was tested during war with Pakistan in December 1971 when it acquitted itself commendably and has been maintaining its preparedness ever since then.

### **AIMS AND OBJECT OF CIVIL DEFENCE:-**

- (a) To protect/save life.
- (b) To minimize damage to property.
- (c) To maintain continuity of production uninterruptedly.
- (d) To maintain the morale of general public.

Role the Civil Defence can play in mitigating the effects of disaster has been recognised in the recent years. The Civil Defence Act, 1968 has been accordingly amended in 2009 by including civil Defence measures taken for the purpose of disaster management, before, during or after any disaster.

As approved by the Government of India, Shimla is the only Civil Defence town in the State. However, the civil defence setup is to be revamped and made district centric as per GOI policy. Under the scheme for revamping of Civil Defence in the country, Shimla District is categorized as a multi hazard district (MHD) and eight districts namely Chamba, Bilaspur, Kullu, Mandi, Solan, Sirmour, Kangra and Una have been designated as most vulnerable districts (MVD) by the Ministry of Home Affairs, GOI, in the country.

At present 142 Civil Defence volunteers including Home Guard volunteers earmarked for Civil Defence are on the roll of the Shimla Civil Defence Organisation.

### **ORGANISATION:**

<b>Sr.No.</b>	<b>Staff Position(Honorary Civil Defence Warden/volunteers)</b>	<b>Authorised</b>	<b>Posted</b>	<b>vacant</b>
1.	Wardens.	140	13	127
2.	C.D. Volunteers.	684	129	555
	<b>Total</b>	<b>824</b>	<b>142</b>	<b>682</b>

### **ADMINISTRATION:**

#### **During the year 2021-22**

- (a) During the year, 2021 only nine monthly meeting were conducted due to COVID-19. 104 Civil Defence Volunteers attended these meeting and performance was adjudged as 'Good'.
- (b) C.D. Lectures and Mock exercises were conducted as follows:-

<b>Sr. No.</b>	<b>Venue where lecture/ exercise held</b>	<b>Date</b>	<b>No of Participants</b>
1	N.S.I.T Shamlaghat	02-11- 2021	100
2	G.H.S. Bhadaich Junga	15-11- 2021	100
3.	Tuttu Block Banooti (Panchayat Representative)	04-12- 2021	150
4.	G.S.S.S. Fagli Shimla	17-12- 2021	150
5.	Tuttu Block Banooti (Panchayat Representative)	18-12- 2021	140
6.	G.S.S.S. Junga Shimla	22-02- 2022	100

### **BUDGET:**

The sanctioned budget for Civil Defence Department for the year 2021-22 was as follows:-

<b>Sr. No.</b>	<b>Budget Head:-2070–OAS 106- Civil Defence 01 Head Quarter Staff</b>	<b>Allocation</b>
1	01-Salary	3217000
2	02-Wages	0
3	03-Trv.Exp.	1000
4	05-Office Exp.	105000
5	06-Medical Reimbursement	70000
6	07-Rent, Rate & Texies	230000
7	09-Advertisement & Publicity	0
8	15-Training	1000
9	20- Other Charges	0
10	27-Motor Vehicle Purchase	0
11	30-Motor Vehicle	2000
12	33-Material & Supply	36000
13	64-Transfer Allowance	0
14	65-Remuneration Out Source	0
	<b>G. Total:-</b>	<b>3662000</b>

<b>Sr. No.</b>	<b>Budget Head:- 2070–OAS 106- Civil Defence - 02 Distt. Staff.</b>	<b>Allocation</b>
1	01-Salary	1000
2	02-Wages	459000
3	03-Trv.Exp.	0
4	05-Office Exp.	242000
5	06-Medical Reimbursement	0
6	07-Rent, Rate & Texies	40000
7	09-Advertisement & Publicity	0
8	15-Training	0
9	20- Other Charges	0
10	27-Motor Vehicle Purchase	1000
11	30-Motor Vehicle	1000
12	33-Material & Supply	1000
13	64-Transfer Allowance	0
14	65-Remuneration Out Source	1000
	<b>G. Total:-</b>	<b>746000</b>

**RIGHT TO INFORMATION ACT - 2005.**  
**Department of Home Guard & Civil Defence Himachal Pradesh.**



## MANUAL-I

Home Guard is a voluntary organisation constituted under the Himachal Pradesh Home Guards Act 1968. The volunteers are drawn from all sections of the society and all able bodied individuals above the age of 18 years having an employment or profession and medically fit to undergo the out door duties are eligible to be enrolled as Home Guard volunteers. The Civil Defence Organization in Himachal Pradesh acts as an adjunct to the Home Guard Department.

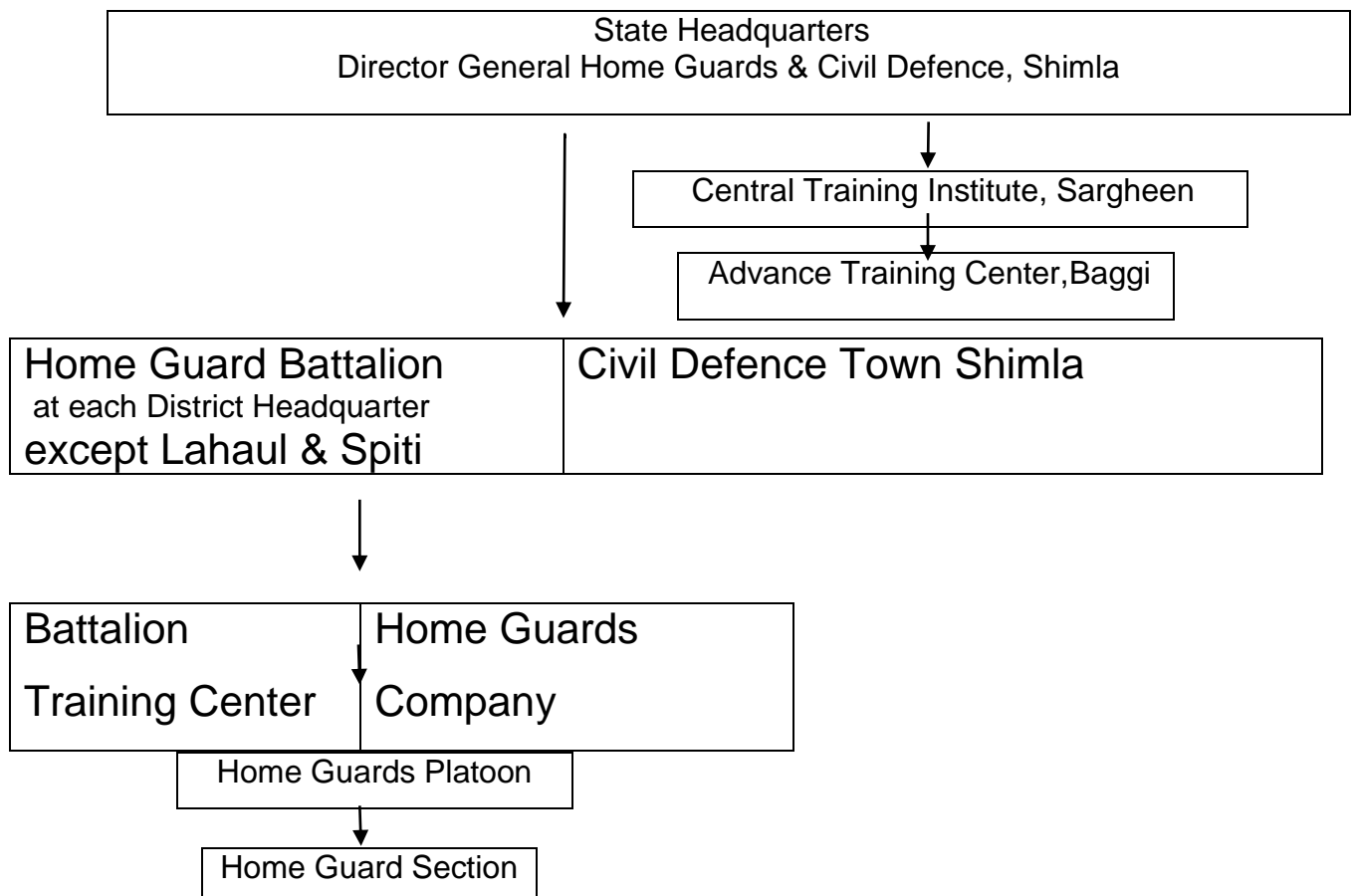
### AIMS AND OBJECTIVES OF CIVIL DEFENCE :-

- (a) To protect/save life.
- (b) To minimize damage to property.
- (c) To maintain continuity of production uninterruptedly.
- (d) To maintain the morale of general public.

### FUNCTIONS AND DUTIES OF HOME GUARDS:-

To assist the local administration in protecting the life and property of citizens from natural calamities or anti-social elements, maintenance of essential services, suppression of disturbances, control and regulation of traffic and prevention of crime.

### ORGANISATIONAL STRUCTURE (HOME GUARDS):-



### SANCTIONED STRENGTH OF GAZETTED AND NON-GAZETTED REGULAR STAFF:-

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of post</b>	<b>Sanctioned Strength</b>
1	Commandant General	01
2	Dy. Commandant General	01
3	Senior Staff Officer (Admn.)	01
4	Commandant (Training)CTI	01
5	Jr. Staff Officer/Commandants	14
6	Superintendent Grade-I	01
7	Superintendent Grade-II	15
8	Personal Assistant (PA)	01
9	Senior Assistant	25
10	Company Commander	19
11	Platoon Commander	46
12	Platoon Commander (Bandmaster)	01
13	Havildar Instructor	50
14	Havildar Band	01
15	Junior Office Assistant	20
16	Clerk	39
17	Junior Scale Stenographer	01
18	Steno Typist	04
19	Havildar Armourer	01
20	Bandsmen	18
21	R/Wireless Operator	01
22	R/Wireless Mechanic	01
23	Drivers	32
24	Cook	16
25	Compounder	01
26	Gestetner Operator	01
27	Peons	39
28	Chowkidar	79
29	Storemen	10
30	Carpenter	01
31	Tailor	02
32	Mali	01
33	Cleaner	12
34	Langri	04
35	Dhobi	11
36	Sweeper	01
37	Barber	01
38	Cobbler	04
	<b>Total:-</b>	<b>477</b>

### **HOME GUARDS BATTALIONS:**

At present there are 12 Home Guard Battalions located at each District Headquarters with the exception of Keylong the Hdqrs. of Lahaul and Spiti District where only one company strength of Home Guards is stationed under the control of 7<sup>th</sup> Bn. Kullu, whereas, Shimla District has two Battalions.

The state level Central Training Institute of Home Guards and Civil Defence is located at Sargheen, Distt. Shimla with a Sub-unit at Baggi, District Mandi. Each Battalion has a Training Center where basic and refresher training is given to the volunteers.

## **BATTALION-WISE AUTHORISED STRENGTH OF HOME GUARD VOLUNTEERS:-**

The Government of India has authorized 8000 Home Guard volunteers to this State. The State has 12 Battalions of Home Guards. The Battalion wise Authorized /Enrolled /Deployed strength as on 31.03.2022 as under:-

<b>Sr.No.</b>	<b>Name of District Battalion</b>	<b>Authorized Strength</b>	<b>Enrolled Strength</b>	<b>Deployed Strength</b>
1	1 <sup>st</sup> Battalion, Kinnaur.	536	437	294
2	2 <sup>nd</sup> Battalion, Shimla.	784	678	571
3	3 <sup>rd</sup> Battalion, Shimla.	610	427	369
4	4 <sup>th</sup> Battalion, Nahan.	658	513	364
5	5 <sup>th</sup> Battalion, Bilaspur.	595	444	367
6	6 <sup>th</sup> Battalion, Mandi.	876	577	489
7	7 <sup>th</sup> Battalion, Kullu.	710	506	420
8	8 <sup>th</sup> Battalion, Chamba.	720	556	461
9	9 <sup>th</sup> Battalion, Dharamshala.	908	615	581
10	10 <sup>th</sup> Battalion, Hamirpur.	503	364	226
11	11 <sup>th</sup> Battalion, Solan.	597	467	403
12	12 <sup>th</sup> Battalion, Una.	503	325	256
	<b>Total: -</b>	<b>8000</b>	<b>5909</b>	<b>4801</b>

### **MANUAL-II**

#### **Duties and functions of Officers and Employees of Home Guards and Civil Defence: At Headquarter Level:**

1. **Commandant General:**

General supervision and control of the H.P. Home Guards organization is vested in the Commandant General. He is also the Director of Civil Defence department.

2. **Deputy Commandant General:**

Assists the Commandant General in day-to-day functioning and administration of the departments of Home Guards and Civil Defence.

3. **Senior Staff Officer:**

He has been delegated the powers of the Head of Office in relation to the Headquarter Staff and assists the Commandant General in the establishment and financial matters.

**4. Junior Staff Officer (Training):**

Assists the Commandant General in regulating training, enrollment and deployment of Home Guard volunteers.

**5. Junior Staff Officer (Supply):**

(a) Assists the Commandant General in the procurement, accounting and distribution of stores/ uniforms articles.

(b) He is responsible for putting up the cases for sanction, purchase and repairs with respect to buildings, transport, stores etc. to the appropriate competent authority.

**6. Superintendent Grade-I:**

He is the senior most official in the ministerial cadre and is responsible for opening the dak/communication letters received from other offices. He is also responsible to mark the dak amongst dealing assistants of concerned branches and after scrutiny of each case all the files pertaining to all sections are submitted to the higher authorities through the Superintendent Grade-I. He supervises the functioning of the clerical staff at Directorate level.

**At District level:**

**1. Commandant (Training) Central Training Institute:**

(a) He is the Head of office in relation to staff posted in the Central Training Institute.

(b) He is responsible for organizing and conducting various cadre courses as per the Training programme and syllabus laid down by State Headquarters annually.

**2. Commandant Battalion:**

(a) He acts as the Head of office in the Battalion.

(b) He is responsible for calling out Home Guards for various duties as per the requirement of District Administration subject to the final approval/sanction of the Commandant General.

(c) He is responsible for enrollment, maintenance of record, training discipline and welfare of Home Guards volunteers in his Battalion.

(d) Commandant Home Guards 3<sup>rd</sup> Bn. Shimla also works as Deputy Controller Civil Defence in Shimla Town.

(e) Commandant acts as Disbursing Officer in relation to the Fire Stations established in the area of his jurisdiction.

**3. Company Commander:**

(a) He is responsible for assisting the Commandant in the call-out and deployment of Home Guards and other administration related functions.

**4. Company Commander (Honorary):**

- (a) Incharge of a Company of Home Guard Volunteers.
- (b) He is responsible for accounting and maintaining Company stores.
- (c) He is responsible for mustering Home Guard volunteers as and when directed by the Commandant of the Battalion and for this purpose he is required to keep in constant contact with those volunteers in his Company who are not on call up duty.

**MANUAL-III**

**DECISION MAKING PROCESS: -**

The lowest level sub unit of the department is a Company, which is headed by a Company Administrative Officer (Honorary J.O.) who is a Home Guard volunteer. All grievances, complaints and suggestions received at his level are disposed of by him if these fall within his competency. The matters which are beyond his competency are referred by him to Battalion Commandant, who deals with the matters in the capacity of Head of Office and decides these issues. The matter on which, the Commandant feels that decision of Commandant General is required, is forwarded to the Directorate with his detailed comments and recommendations. At the Headquarter level the Commandant General after going through the matter decides it in accordance with the rules/instructions. For this purpose he is assisted by his staff officers at the Headquarters. Enrolment of Home Guard Volunteers is done by a board of officers constituted by the Commandant General.

Commandant is the disciplinary authority in respect of Home Guard volunteers and the appeal against the decisions of the Battalion Commandant lies with the Commandant General whose decisions are subject to review by the State Govt. as prescribed in the HP Home Guards Rules, 1971.

The financial matters are dealt in accordance with the HP Financial Rules. In disciplinary cases pertaining to the regular establishment, the procedure laid down in CCS (Conduct & Appeal) Rules is followed.

**MANUAL-IV**

**NORMS FOR DISCHARGING FUNCTIONS:**

Sr. No.	Activity	Responsibility	Time Frame/Norms	Remarks
---------	----------	----------------	------------------	---------

1.	Official work & instructions	As laid down in the office manual/instructions	---	---
2.	Formal inspection of Bn. Hdqrs., BTC & CTI.	Dy. Commandant General, Senior Staff Officer & Commandant(Trg.) C. T.I. Sargheen.	Annual	Inspection reports are required to be submitted to H.G. HQ within 15 days of the inspection.
3.	Formal inspection of Coy. Office & BTC	Bn. Commandants	Annual	Inspection reports are required to be submitted to H.G. HQ within 15 days of the inspection.
4.	Basic Training of H.G. Volunteers	Bn. Commandant	As and when enrolment is made.	---
5.	Refresher courses for H.G. Volunteers	Bn. Commandant	4 to 6 courses depending upon the strength of a Bn.	The course report is required to be submitted to HGs Headquarters.
6.	Training courses for Junior officers & Junior instructors	Commandant(Trg.) Central Training Institute.	10 to 12 courses in a year	The course report is required to be submitted to HGs Headquarters.
7.	Advance courses for H.G. Volunteers	-do-	5 to 6 courses in a year	The course report is required to be submitted to HGs Headquarters.
8.	Quarterly Parades at Coy. Hdqrs.	Bn. Commandant	Once in a quarter at Coy. Hdqrs.	The Quarterly Parade reports are required to be submitted to HGs Headquarters.
9.	Civil Defence Instructor Courses	Commandant(Trg.) Central Training Institute.	Once in a year	The course report is required to be submitted to HGs Headquarters.
10.	Civil Defence Casualty course	Commandant(Trg.) Central Training Institute.	Once in a year	The course report is required to be submitted to HGs Headquarters.

### **MANUAL-V**

#### **OFFICE MANUAL, FINANCIAL RULES AND OTHER SERVICE RULES & INSTRUCTIONS:**

##### **(a) In relation to Home Guard volunteers:**

- (i) H.P. Home Guards Act, 1968 and amendments.
- (ii) H.P. Home Guards Rules, 1971 and amendments.
- (iii) Civil Defence Act, 1969.
- (iv) Compendium of Instructions (Home Guards) 2004.
- (v) Administrative Instructions issued by Commandant General and revised or amended from time to time.
- (vi) Battalion long rolls.
- (vii) Master Plan Civil Defence: General Principles Civil Defence.
- (viii) Compendium of Instructions (Civil Defence) 2004.
- (ix) Civil Defence Rules.

- (x) Civil Defence Regulation.
- (xi) Company long rolls.
- (xii) Character sheets maintained at battalion offices.

**(b) In relation to regular establishment of the department:**

- (i) H.P. Office Manual.
- (ii) CCS Rules.
- (iii) FR & SR Rules.
- (iv) CCS Leave Rules 1972.
- (v) Pension Rules.
- (vi) CCS - CCA Rules.
- (vii) HPFR.
- (viii) Administrative instructions issued by the Govt. from time to time.
- (ix) Budget Rules.
- (x) Medical Rules.
- (xi) All records like Service Book, Personal Files.
- (xii) Record of DPCs.
- (xiii) Record of the Vehicles.
- (xiv) Record of the Log Books.
- (xv) Record of Govt. buildings and Land in the department.
- (xvi) Record of Private buildings hired for Govt. accommodation.
- (xvii) Stock ledgers regarding receipt and issue of store items.
- (xviii) Office Machine and Computer record.
- (xix) Furniture Register.
- (xx) Cash Book.
- (xxi) Monthly Expenditure Register.
- (xxii) G.P.F. Account.
- (xxiii) H.B.A. Register.
- (xxiv) G.P.F. Advance Register.
- (xxv) Contingents Bill Register.
- (xxvi) Casual Leave Register.
- (xxvii) Attendance Register.
- (xxviii) Token Register.
- (xxix) T.A. Check Register.
- (xxx) G.I.S. Register.
- (xxxi) Arms & Ammunition Register.
- (xxxii)

**MANUAL-VI**

**A statement of the categories of the documents that are held by it or under its control:**

- (i) Documents related to the financial matters like Bills, APRs, sanctions, Cash Books etc.

- (ii) Documents related to purchase of various store articles like Uniforms, Equipment and Furniture etc.
- (iii) Documents related to service matters of departmental employees.
- (iv) Documents related to the transport, like Log Books, Maintenance Books, Store Registers etc.
- (v) Documents related to training syllabus etc.
- (vi) Documents related to Arms and Ammunition procurement, distribution, stock ledgers, firing registers etc.
- (vii) Documents related to calling out of Home Guard Volunteers are maintained at Bn. Hdqrs.
- (viii) Documents related to enrolment and payments of wages to Home Guard Volunteers are maintained at Bn. Hdqrs.
- (ix) Record of Home Guard Volunteers is maintained at Battalion Headquarters.

**MANUAL-VII**

**The particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration thereof:**

Not applicable.

**MANUAL-VIII**

**A statement of board, councils, Committees and other bodies constituted:**

Not applicable.

**MANUAL-IX**

**TELEPHONE DIRECTORY OF HOME GUARDS OFFICER:**

**Website: [himachal.gov.in/home](http://himachal.gov.in/home) Home Guard HQ E-mail id:- [hgshimla@gmail.com](mailto:hgshimla@gmail.com)**

S. No	Name & Address	Telephone Nos.	Fax Nos.	E-mail Id
1.	Sh. Satinder Pal Singh , IPS Commandant General Home Guards & Civil Defence,HP Shimla - 1	0177-2811453 (O) 98162-49400 (M)	0177-2811360	dgp-hg-hp@nic.in
2.	Sh. Anuj Tomer, Dy. Commandant General Home Guards & Civil Defence,HP Shimla - 1	0177-2811360 (O) 0177-7962940 (R) 98160-28057 (M)	0177-2811360	dcg- hgcdfs@hp.gov.in
3.	Sh. A.K. Prashar, Sr. Staff Officer (Admn.) Home Guards & Civil Defence, HP Shimla-1	0177-2652935 (O) 0177-2624856 (R) 94185-21856 (M)	0177-2811360	hgssso-hp@nic.in
4.	Sh. A.K. Prashar, Commandant (Training) Central Training Institute Shargheen	0177-2624856 (R) 94185-21856 (M)	-----	hgcti-hp@nic.in
5.	Sh. N.K. Sharma Staff Officer (Training) Home Guards & Civil Defence, HP Shimla - 1	0177-2658531 (O) 98165-09719 (M)	0177-2811360	hgsot-hp@nic.in
6.	Sh. Rajesh Kumar, Staff Officer Home Guards & Civil Defence, HP Shimla - 1	0177-2658531 (O) 94180-08999 (M)	0177-2811360	-----
7.	Sh Kushal Chand, Commandant Home Guards 1 <sup>st</sup> Bn. Kinnaur HP	01786-222311 (O) 70187-46095 (M)	01786-222311	hg1bn-hp@nic.in



8.	Sh. R.P.Nepta, Commandant Home Guards 2 <sup>nd</sup> Bn. Shimla HP	0177-2621467 (O) 98164-71717 (M)	0177-2621467	hg2bn-hp@nic.in
9.	Sh Navita Sharma, Commandant Home Guards 3 <sup>rd</sup> Bn. Shimla. HP	0177-2651423 (O) 94189-38820 (M)	0177-2651423	hg3bn-hp@nic.in
10.	Sh. Bhupinder Singh, Commandant Home Guards 4 <sup>th</sup> Bn. Nahan HP	01702-222339 (O) 94180-10870 (M)	01702-222339	hg4bn-hp@nic.in
11.	Sh. Bhim Sen, Commandant Home Guards 5 <sup>th</sup> Bn. Bilaspur HP	01978-224654 (O) 98172-68960 (M)	01978-224654	hg5bn-hp@nic.in
12.	Sh. Nishchint Negi, Commandant Home Guards 6 <sup>th</sup> Bn. Mandi HP	01905-235905 (O) 94180-27711 (M)	01905-235905	hg6bn-hp@nic.in
13.	Sh. . Nishchint Negi, Commandant Home Guards 7 <sup>th</sup> Bn. Kullu HP	01902-222512 (O) 94180-27711 (M)	01902-222512	hg7bn-hp@nic.in
14.	Sh. Arvind Chaudhari, Commandant Home Guards 8 <sup>th</sup> Bn. Chamba HP	01899-222280 (O) 94181-38110 (M)	01899-222280	hg8bn-hp@nic.in
15.	Sh Madan Lal, Commandant Home Guards 9 <sup>th</sup> Bn. Dharamshala HP	01892-223234 (O) 94180-81286 (M)	01892-223234	hg9bn-hp@nic.in
16.	Sh. Sushil Kumar Kaundal, Commandant Home Guards 10 <sup>th</sup> Bn. Hamirpur HP	01972-292302 (O) 88944-45845 (M)	01972-292302	hg10bn-hp@nic.in
17.	Sh. Shiv Kumar Sharma, Commandant Home Guards, 11 <sup>th</sup> Bn. Solan HP	01792-223845 (O) 94181-75222(M)	01792-223845	hg11bn-hp@nic.in
18.	Sh. Vikas Saklani, Commandant Home Guards 12 <sup>th</sup> Bn. Una HP	01975-223345 (O) 70181-21114 (M)	01975-223345	hg12bn-hp@nic.in

### MANUAL-X

**The monthly remuneration received by each of the officers and officials, including the system of compensation as provided in the regulations:**

Sr. No.	Name & Designation	Sanctioned Posts	Pay scale/monthly remuneration
1	DG-cum-Commandant General	01	Rs.182200-224100
2	Deputy Commandant General	01	Rs.123100-209600
3	Sr. Staff Officer (Admn.)/ Commandant(Trg.)CTI	02	Rs.83600-203100
4	Jr. Staff Officer/Commandants	14	Rs.67400-201200
5	Supdt. Grade-I	01	Rs.48700-154300
6	Personal Assistant	01	Rs.43000-136000
7	Supdt. Grade-II	15	Rs.43000-136000
8	Sr. Assistant	25	Rs.38500-122700
9	Company Commander	19	Rs.38500-122700
10	Platoon Commander	46	Rs.38100-120400
11	Platoon Commander (Bandmaster)	01	Rs.38100-120400
12	Havildar Instructor	50	Rs.25600-81200
13	Havildar Band	01	Rs.25600-81200
14	Havildar Armourer	01	Rs.25600-81200
15	Jr. Scale Stenographer	01	Rs.28900-91600
16	Steno-typist	04	Rs. 21300-67800
17	Junior Office Assistant (IT)	20	Rs.20600-65500
18	Junior Assistant/Clerks	39	Rs.28900-91600 Rs.20200-64000
19	Bandsman-cum-Guard man	18	Rs.20200-64000
20	Radio Wireless Operator	01	Rs.20200-64000

21	Radio Wireless Mechanic	01	Rs.20200-64000
22	Drivers	32	Rs.21300-67800
23	Compounder	01	Rs. 38100-120400
24	Cook.	16	Rs.20200-64000
25	Gestetner Operator	01	Rs.20200-64000
26	Peon	39	Rs.18000-56900
27	Chowkidar	79	Rs.18000-56900
28	Storeman	10	Rs.18000-56900
29	Carpenter	01	Rs.18000-56900
30	Tailor	02	Rs.18000-56900
31	Mali	01	Rs.18000-56900
32	Cleaner	12	Rs.18000-56900
33	Langri	04	Rs.18000-56900
34	Dhobi	11	Rs.18000-56900
35	Sweeper	01	Rs.18000-56900
36	Barber	01	Rs.18000-56900
37	Cobbler	04	Rs.18000-56900

**MANUAL-XI**

**Sanctioned Budget for the financial year 2021-22 and its allotment:**

Sr. No.	Head of Account	Sanctioned Budget	
1	2070-00-106-01 SOON	HQ STAFF CIVIL DEFENCE	3662000
2	2070-00-107-01 SOON	HQ STAFF Home Guard	17898000
3	2070-00-106-02 SOON	Distt. Staff Civil Defence	746000
4	2070-00-107-02 SOON	Distt. Staff Home Guard	388586054
5	2070-00-107-03 SOON	Training Center Staff Home Guard	37491000
6	2070-00-796-03 SOON	Home Guard Tribal Development	25466000
7	2235-60-800-21	Pensioner Medical	5098000
8	2059-01-053-21-SOON	Repair and Maintaince	676000
9	2058-00-101 and 103-01	Printing and Stationary	251082
10	4070-00-800-01 SOON	Construction work	45000000
11	4070-00-789-03-SOON	(SCDP)	15000000
		<b>Total:-</b>	<b>539874136</b>

**MANUAL-XII**

**The manner of execution of subsidy programme:**

Not applicable.

**MANUAL-XIII**

**Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted:**

Not applicable.

**MANUAL-XIV**

**Information available in an electronic form:**

The information of the department is provided on the official website of the department applicant.

**MANUAL-XV**

**Particulars of facilities available to citizens for obtaining information**

Sr.No.	Facility available	Nature of information available	Working hours
1.	H.P. Home Guards Headquarters Shimla-1	Books/Rules/Instructions & records as listed under Sr. Nos (a) & (b) of Manual V and categories of documents at Sr. No. (i) to (vi) of Manual VI	10:00 A.M. to 05:00 P.M. on working days.
2.	Battalions Hqrs.	Documents listed under Sr. No. (vii) to (ix) of Manual VI.	-do-
3.	Web site	himachal.gov.in/home/	-do-

**MANUAL -XVI**

**NAME AND DESIGNATION AND OTHER PARTICULARS OF PUBLIC INFORMATION OFFICERS AS ON 31.03.2022.**

HQ/CTI/ Bns	Sr. No	Name	Designation	Telephone/Fax number (Fax not available)	
				Telephone (Office)	Residence
Hdqrs. Staff	1.	Sh. A.K. Prashar, (A.A)	Senior Staff Officer (Admn.)	0177-2652935 Fax 2811360	9418521856
	2.	Sh. N.K. Sharma, (PIO)	Staff Officer (A&T)	0177-2658531	9816509719
	3.	Sh. Anil Vaid (APIO)	Supdt. Gr-II	0177-2658531	9418022722
C.T.I. Junga.	1.	Sh. Parmod Kumar, (PIO)	Supdt. Gr.- II	0177-2751728	8350899079
	2.	Sh. Nishant, (APIO)	Platoon Commander	---do---	--
Bn. Level	1.	Sh. Kushal Chand, (PIO)	Commandant, HGs 1 <sup>st</sup> Bn. Kinnaur.	01786-222311	7018746095
	2.	Miss. Prem Lata,	Supdt. Gr.-II	---do---	--

		(APIO)			
--do-	1.	Sh. R.P. Nepta, (PIO)	Commandant, HGs 2 <sup>nd</sup> Bn. Shimla.	0177- 2621467	7018138197
	2.	Smt. Prabha Khimta, (APIO)	Supdt. Gr. II	---do---	--
--do-	1.	Smt. Navita, (PIO)	Commandant, HGs 3 <sup>rd</sup> Bn. Shimla.	0177-2651423	9418938820
	2.	Sh. Ganga Ram, (APIO)	Supdt. Gr.- II	---do---	--
--do--	1.	Sh. Bhupinder Singh, (PIO)	Commandant, HGs 4 <sup>th</sup> Bn. Nahan	01702-222339	9418010870
	2.	Sh. Nain Kumar, (APIO)	Supdt. Gr.- II	---do---	--
--do--	1.	Sh. Bhim Sen, (PIO)	Commandant, HGs 5 <sup>th</sup> Bn. Bilaspur	01978-224654	9817268960
	2.	Sh. Chet Ram, (APIO)	Supdt. Gr.-II	---do---	9418743383
--do--	1.	Sh. Nishchint Singh Negi (PIO)	Commandant, 6 <sup>th</sup> Bn. Mandi.	01905-225905	8219899964
	2.	Sh. Parvinder Singh, (APIO)	Supdt. Gr.-II	---do---	9418301940
--do--	1.	Sh. Nishchint Singh Negi (PIO)	Commandant, HGs 7 <sup>th</sup> Bn. Kullu.	01902-222512	8219899964
	2.	Sh. Minak Chand, (APIO)	Supdt. Gr.-II	---do---	8580779445
--do--	1.	Sh.Arvind Chaudhari, (PIO)	Commandant, HGs 8 <sup>th</sup> Bn. Chamba.	01899-222280	9418138110
	2.	Sh. Bhupinder Kumar, (APIO)	Supdt. Gr. II	---do---	8219468202
--do--	1.	Sh. Madan Lal, (PIO)	Commandant, HGs 9 <sup>th</sup> Bn. Dharamshala.	01892-223234	9418081286
	2.	Sh. Shashi Kumar, (APIO)	Supdt. Gr.-II	---do---	8679610003
--do--	1.	Sh. Sushil Kumar Kaundal, (PIO)	Commandant, HGs 10 <sup>th</sup> Bn. Hamirpur.	01972-222274	8894445845
	2.	Sh. Ajay Kumar, (APIO)	Supdt. Gr.-II	---do---	9459171844
--do--	1.	Sh. Shiv Kumar Sharma, (PIO)	Commandant, HGs 11 <sup>th</sup> Bn. Solan.	01792-223845	9418175222
	2.	Sh. Kartar Singh, (APIO)	Supdt. Gr.-II	---do---	9816410016
--do--	1.	Sh. Vikash Saklani, (PIO)	Commandant, HGs 12 <sup>th</sup> Bn. Una.	01975-223345	7018121114
	2.	Sh. Sushil Kumar, (APIO)	Supdt. Gr.-II	---do---	7018098251

**Note:-**Total Nos. of RTI application received from 01-04-2020 to 31-03-2021= 111and received as RTI Act 2005 fees payment Rs.1,960/- only.

#### **MANUAL –XVII**

**Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.**

Annual Administrative report is being published yearly.

.....

