

Fifth Day

The day started with the Morning Prayer (*hey shardey maa.....*) intone by Ms. Pooja Sharma. After that Sh. Rajeev Bansal welcomed all the participants back to the classroom and handed over the session to Dr. Shailender Kumar Dwivedi (GTZ) and Ms. Pooja Sharma to lead



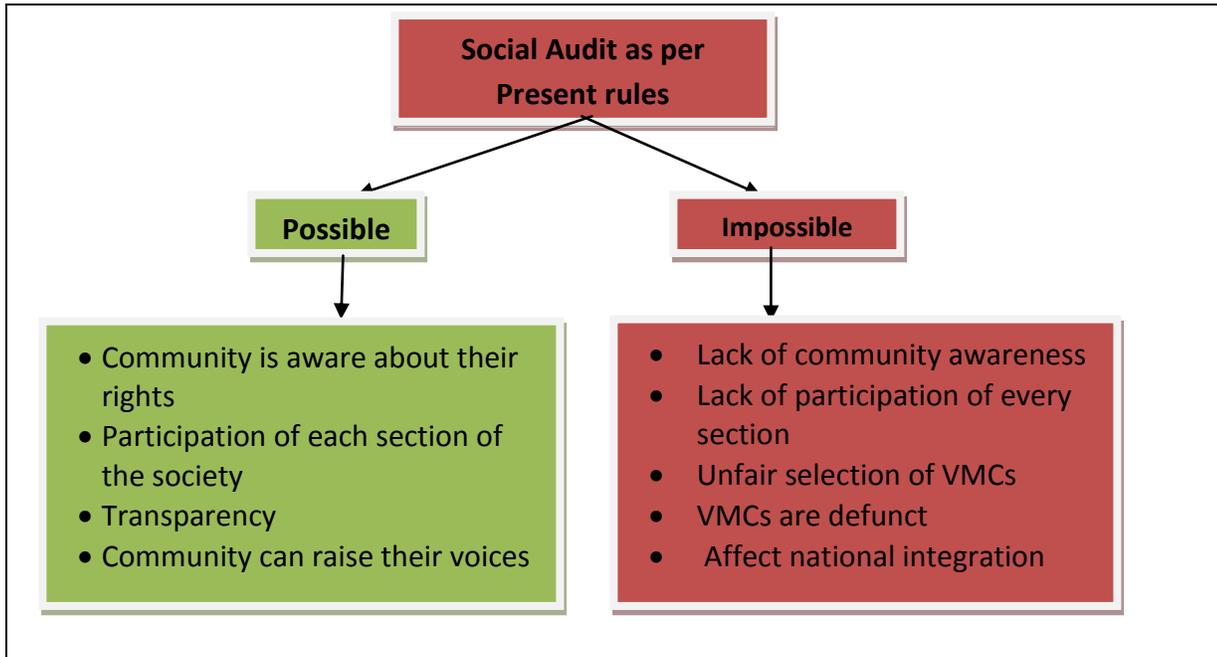
the session. Dr. Dwivedi asked the participants to re visualize the objectives of TOT to reflect on the existence of social audit concept before the enactment of MNREGA. On this, participants held contrary views. Some of them alleged that there was an existence of social audit concept earlier but due to lack of people participation it was not owned actually. Rest agreed that they have only heard about it after implementation of MNREGA.

Dr. Dwivedi facilitated a group exercise in which participants had to discuss about the meaning of social audit in groups and define it in 2-3 lines on a card, on the basis of their knowledge and exposure. All the groups participated actively in this exercise. Dr. Dwivedi collected all the cards and shared the statements with all. It was noticed that some participants had still confusion on the social audit. He facilitated the session and made a common understanding as well as conceptual clarity on Social Audit.



Thereafter, all the participants were divided into two groups for getting their views on possibilities and impossibilities of Social Audit as per present rules and reasons behind this. Two color cards (green and pink) distributed to the participants. Participants with green card had to write on the possibilities and impossibilities by the pink card participants. Both the facilitators collected the cards from the participants, categorized and affixed on different boards w.r.t the color. Participants views were diverse and unhampered as under:

Box-XVII



Thereafter, Dr. Dwivedi built the understanding of the participants on the issues emerged during the discussion. He asked the participants to give their reactions on the process of social audit as a trainer. The participants shared their viewpoints separately on each items pertaining to Social Audit. Dr. Dwivedi

- Registration
- Job cards
- Application for work and work **allotment**
- Execution of Work and Payment of wages
- Physical Verification

built understanding of the participants by linking the issues with the training methods and communication skills i.e.

- Trainer must have a broad knowledge on the subject.
- He/She should be a good listener.

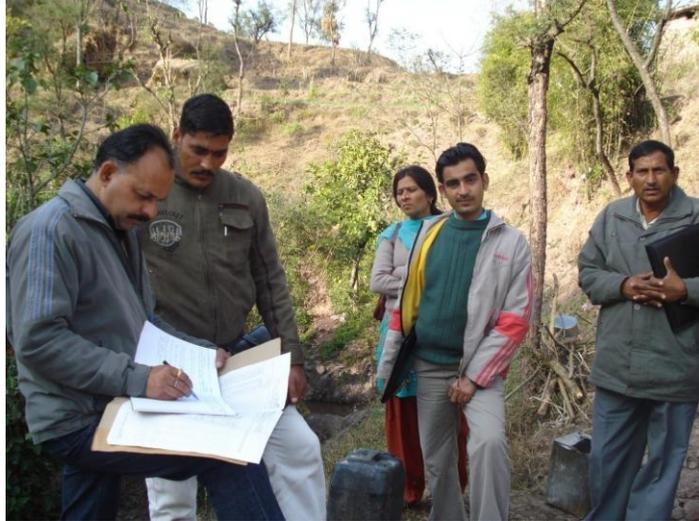
- He/ She should be a good facilitator.
- Role clarity
- Ensure a valuable learning material according to the people/target group.
- Use of creative mode/methods and audio visual aids.
- Should have quality of sharing his/her views with the people/target group in an effective manner.
- Sharing of effectual case studies.
- Must have a real data w.r.t. the subject.

In the valedictory session of the TOT, Sh. B.R. Koundal, Additional District Magistrate-cum-Additional District Programme Coordinator, Bilaspur addressed the participants. A brief report on the findings of Nanawa Panchayat is presented by a participant (Pradhan, Mehri kaithla). The same is reproduced below:

Pro active Disclosures **MISSING**



Inspection Register unavailable



Work Site Facilities not seen



Unrealistic Technical Feasibility



Unrealistic Technical Feasibility



Photo vs Entry ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रीकरण और रोजगार रजिस्टर

1. व्यक्ति (विद्युत) की रजिस्ट्रीकरण संख्या
 राज्य कोड: जिला कोड: विस्तार क्षेत्र कोड: पंचायत कोड: परिवार क्रमांक:

2. आवेदन का नाम: जुष्णा देवी

3. अनुसूचित जाती / अनुसूचित जाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संश्लेष: अन्य

4. क्या निम्न जानकारी में सहायता प्राप्त की है:
 (i) इच्छित आवास योजना:
 (ii) राष्ट्रीय ग्रामीण आवास योजना:

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों की सूची:

क्र. सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पुत्र / पत्नी	रजिस्ट्रीकरण के समय आयु	आवकत खाता सं./ बैंक खाता सं./ बीज रोजगार सं./ याददाता पहचान सं. सं. यदि कोई हो
1	जुष्णा देवी	रमसोर सिंह	पत्नी	37वर्ष	

यहाँ जुष्णा देवी नरिंक साहसरासिंह जी परिवार की रजिस्ट्रीकरण की तारीख 15/11/2018
 आवेदन के हस्ताक्षर/ निशान अंगूठा: जुष्णा देवी

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी हस्ताक्षर एवं मुद्रा



श्री. बुधारी (ह.स.)

Photo vs Entry ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रीकरण और रोजगार रजिस्टर

1. व्यक्ति (विद्युत) की रजिस्ट्रीकरण संख्या
 राज्य कोड: जिला कोड: विस्तार क्षेत्र कोड: पंचायत कोड: परिवार क्रमांक:

2. आवेदन का नाम: मैना देवी

3. अनुसूचित जाती / अनुसूचित जाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संश्लेष: अन्य

4. क्या निम्न जानकारी में सहायता प्राप्त की है:
 (i) इच्छित आवास योजना:
 (ii) राष्ट्रीय ग्रामीण आवास योजना:

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों की सूची:

क्र. सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पुत्र / पत्नी	रजिस्ट्रीकरण के समय आयु	आवकत खाता सं./ बैंक खाता सं./ बीज रोजगार सं./ याददाता पहचान सं. सं. यदि कोई हो
1	मैना देवी	मैना देवी	पत्नी	47वर्ष	
2	मैना देवी	मैना देवी	पुत्र	15वर्ष	मनन
3	मैना देवी	मैना देवी	पुत्र	8वर्ष	23वर्ष

यहाँ मैना देवी नरिंक मैना देवी जी परिवार की रजिस्ट्रीकरण की तारीख 15/11/2018
 आवेदन के हस्ताक्षर/ निशान अंगूठा: मैना देवी

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी हस्ताक्षर एवं मुद्रा



श्री. बुधारी (ह.स.)

Photo vs Entry ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रीकरण और रोजगार रजिस्टर

1. पंजीकृत (सूचना) की रजिस्ट्रीकरण संख्या :
 पिन कोड: 171010, पिन संख्या: 02, पिन संख्या: 02, पिन संख्या: 02, पिन संख्या: 02

2. आवेदन का नाम: गिरधर
 3. अनुपस्थित नहीं / अनुपस्थित / अन्य विवरण दर्शाएं / अन्य संख्याएं: 302X
 4. क्या निम्न श्रेणियों में समाविष्ट करने की है:
 (I) इतिहास अनुभव योजना ✓
 (II) राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार ✓

आपने किसे आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों में जोड़े:

क्र. सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पुरुष / महिला	रजिस्ट्रीकरण की संख्या/आयु	संस्कार संख्या को/ बैंक खाता सं./ बैंक रोजगार सं./ आधारवाला पता/ पत्र सं. यदि कोई हो
1	गिरधर	श. गुरुनारायण राम	पुरुष	40	

आप: जयल प्रदीप या गोपाल
 रजिस्ट्रीकरण की तिथि: 6/4/2018
 सं. 4300 या लिखा प्रमाणपत्र (प्रमाण)

आवेदक की हस्ताक्षर/ नाम: Mehraj Chahal
 पता: नरनागा

रजिस्ट्रीकरण तिथि/ हस्ताक्षर एवं नाम



Photo vs Entry ?

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
पंजीकरण एवं रोजगार रजिस्टर

भाग-1
1. पंजीकृत (सूचना) की रजिस्ट्रीकरण संख्या :
 पिन कोड: 171010, पिन संख्या: 02, पिन संख्या: 02, पिन संख्या: 02, पिन संख्या: 02

2. आवेदन का नाम: जयल प्रदीप
 3. अनुपस्थित नहीं / अनुपस्थित / अन्य विवरण दर्शाएं / अन्य संख्याएं: 42
 4. क्या निम्न श्रेणियों में समाविष्ट करने की है:
 (I) इतिहास अनुभव योजना ✓
 (II) राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार ✓

आपने किसे आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों में जोड़े:

क्र. सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पुरुष / महिला	रजिस्ट्रीकरण की संख्या/आयु	संस्कार संख्या को/ बैंक खाता सं./ बैंक रोजगार सं./ आधारवाला पता/ पत्र सं. यदि कोई हो
1	जयल प्रदीप	जयल प्रदीप	पुरुष	40	
2	जयल प्रदीप	जयल प्रदीप	महिला	39	
3	जयल प्रदीप	जयल प्रदीप	पुरुष	19	
4	जयल प्रदीप	जयल प्रदीप	महिला	18	

आप: जयल प्रदीप
 रजिस्ट्रीकरण की तिथि: 16/3/2018

आवेदक की हस्ताक्षर/ नाम: Mehraj Chahal
 पता: नरनागा

रजिस्ट्रीकरण तिथि/ हस्ताक्षर एवं नाम



Photo vs Entry ?

भाग-1
राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
पंजीकरण एवं रोजगार रजिस्टर

1. परिवार (सदस्यों की संख्या) के अनुसार :
 पति का नाम: [] पत्नी का नाम: []
 पिता का नाम: [] माता का नाम: []
 पंजीकरण क्रमांक: []

2. आवेदन का नाम: []
 3. अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संस्था: []
 4. क्या निम्न श्रेणियों में शामिल आप ही हैं?
 (1) दृष्टि अक्षय होना []
 (2) शारीरिक रूप से अक्षय होना []

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों का विवरण निम्न

क्र. सं.	नाम	पिता/माता का नाम	पुत्र / पत्नी	पंजीकरण क्रमांक	व्यक्तिगत फोटो का स्थान
1	[]	[]	[]	[]	[]

6. पता: []
 7. पंजीकरण की तिथि: 16-7-08

कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों के फोटो को जोड़ना आवश्यक है।
 सदस्यों की संख्या/प्रकार प्रमाण पत्र में दर्शाएँ और प्रमाणित करवाएँ।

Photo vs Entry ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रेशन और रोजगार रजिस्टर

1. परिवार (सदस्यों की संख्या) के अनुसार :
 पति का नाम: [] पत्नी का नाम: []
 पिता का नाम: [] माता का नाम: []
 पंजीकरण क्रमांक: []

2. आवेदन का नाम: []
 3. अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संस्था: []
 4. क्या निम्न श्रेणियों में शामिल आप ही हैं?
 (1) दृष्टि अक्षय होना []
 (2) शारीरिक रूप से अक्षय होना []

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों के बारे में

क्र. सं.	नाम	पिता/माता का नाम	पुत्र / पत्नी	पंजीकरण क्रमांक	व्यक्तिगत फोटो का स्थान
1	[]	[]	[]	[]	[]
2	[]	[]	[]	[]	[]

6. पता: []
 7. पंजीकरण की तिथि: 4/4/08

कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों के फोटो को जोड़ना आवश्यक है।
 सदस्यों की संख्या/प्रकार प्रमाण पत्र में दर्शाएँ और प्रमाणित करवाएँ।

Employment more than 100 days

1 April, 2008 to 31 March 2009

भाग II

उपसब्ध करवाए गये रोजगार की सूचना

क्र. सं.	व्यक्ति के नाम का पता जिसके रोजगार प्रदान किया गया है	रोजगार प्रदान करने की तिथि	रोजगार समाप्त करने की तिथि	दिनें जिसमें रोजगार प्रदान किया गया है	रोजगार के अवसरों की संख्या	सकल रोजगार प्रदान करने की तिथि	दिनें की संख्या व तिथि जिसके लिए रोजगार प्रदान किया गया है।		उन कार्यों का विवरण जिसमें रोजगार प्रदान किया गया है।	महत्त्वपूर्ण नकल एवं कार्यों-वर्क एजीसी जिसके द्वारा रोजगार प्रदान किया गया है।	समान प्रतिकृति की हस्ताक्षर	
							दिनें से	दिनें की संख्या				
01	मि. मल्लिक	25-06-08	26-08	1	1	25-7	25	25	6	16950	108	
02		25-07-08	08	1	1	25-7	25	25	7	260		
03		10-8-08	08	1	1	10-8	10	10	7	292		
04	गुणगुण	24-8-08	08	1	1	24-8	24	24	13	237		
05		10-9-08	08	1	1	10-9	10	10	13	261		
06		1-10-08	08	1	1	1-10	1	1	13	421		
07		16-10-08	08	1	1	16-10	16	16	13	495		
08				1	1	1-11	1	1	13	495		
09				1	1	16-10-08	16	16	13	616		
<i>Total day</i>												105

Employment more than 100 days

1 April, 2008 to 31 March, 2009

भाग II

उपसब्ध करवाए गये रोजगार की बावत (सकल) सूचना

क्र. सं.	व्यक्ति के नाम का पता जिसके रोजगार प्रदान किया गया है	रोजगार प्रदान करने की तिथि	रोजगार समाप्त करने की तिथि	दिनें जिसमें रोजगार प्रदान किया गया है	रोजगार के अवसरों की संख्या	सकल रोजगार प्रदान करने की तिथि	दिनें की संख्या व तिथि जिसके लिए रोजगार प्रदान किया गया है।		उन कार्यों का विवरण जिसमें रोजगार प्रदान किया गया है।	महत्त्वपूर्ण नकल एवं कार्यों-वर्क एजीसी जिसके द्वारा रोजगार प्रदान किया गया है।	समान प्रतिकृति की हस्ताक्षर	
							दिनें से	दिनें की संख्या				
01	मि. मल्लिक	1-10-08	15-08	1	1	1-10	1	1	11	512		
02		16-10-08	08	1	1	16-10	16	16	12	612		
03		2-12-08	15-11	1	1	2-12	2	2	13	718		
04		10-10-08	08	1	1	10-10	10	10	10	792		
05		1-11-08	15-10	1	1	1-11	1	1	10	1085		
06		2-11-08	15-10	1	1	2-11	2	2	10	1090		
07		16-10-08	15-08	1	1	16-10	16	16	15	1158		
08		1-11-08	15-10	1	1	1-11	1	1	15	1434		
09		16-10-08	15-08	1	1	16-10	16	16	15	1721		
<i>7 days</i>												101

Skilled Workers charged to Labour

क्र.सं.	वर्ग	दिनांक	वर्ग	दिनांक	वर्ग	दिनांक	वर्ग	दिनांक
3145	1	2.52	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3146	2	6.0	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3147	3	2.94	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3148	4	3.02	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3149	5	2.75	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3150	6	2.54	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3151	7	3.66	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3152	8	3.64	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3153	9	2.88	मजदूर/सहायक	12/11/20				

क्र.सं.	वर्ग	दिनांक	वर्ग	दिनांक	वर्ग	दिनांक	वर्ग	दिनांक
3154	10	34.1850	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3155	11	30.8600	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3156	12	30.1760	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3157	13	30.1180	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3158	14	30.1180	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3159	15	30.1750	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3160	16	30.1950	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3161	17	30.1760	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3162	18	30.1660	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3163	19	30.1180	मजदूर/सहायक	12/11/20				
3164	20	30.1180	मजदूर/सहायक	12/11/20				

Skilled Workers charged to Labour

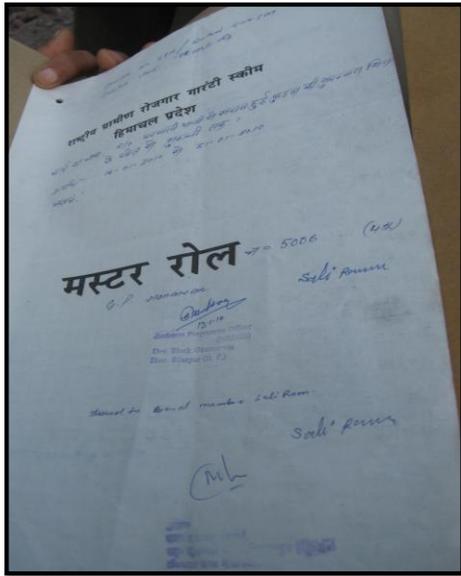
$110 \text{ c.c.m} \times 1.38 = 151.8 = 00$
 $\text{Qty. } 8 \text{ m}^3 \times 221 \text{ m}^3/\text{m} = 1768 = 00$

$\text{Form work: } 47 \text{ c.c.m} \times 37.66/\text{m}^2 = 1770 = 00$
 $\text{Loss } 15\% \text{ of } 1770 = 265.5 = 00$
 $1770 - 265.5 = 1504.5 = 00$
 $\text{Add } 115.68 \text{ c.c.m} = 1620.18 = 00$
 $\text{Total} = 1620.18 = 00$

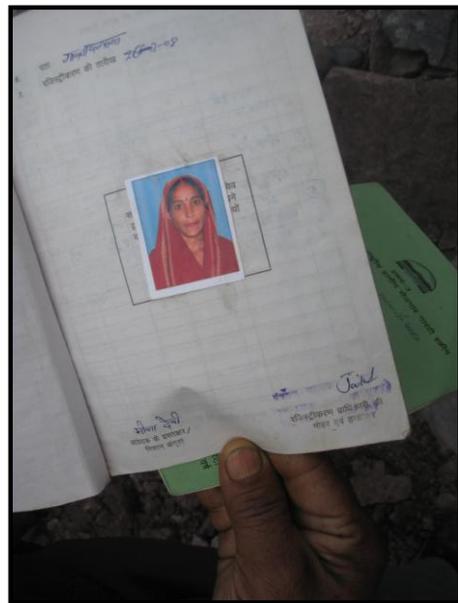
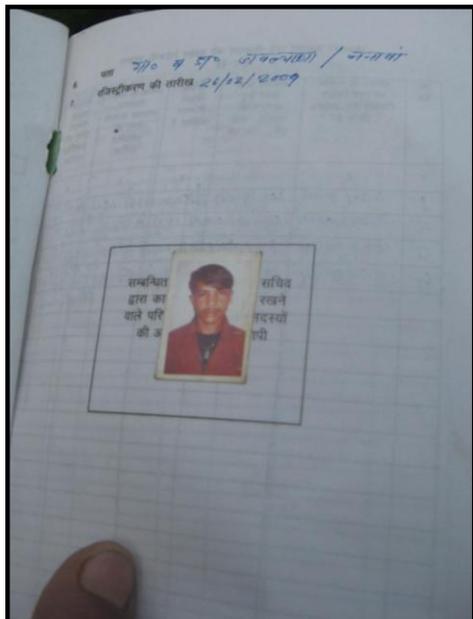
$\text{Carriage of material upto } 2.5 \text{ km.}$
 $\text{Agg + sand Qty. } 868 \text{ c.c.m} \times 400 \text{ c.c.m} = 3472 = 00$
 $\text{Cement Qty. } 2.5 \text{ tonnes} \times 177.18/\text{tonne} = 443 = 00$
 $\text{Loss } 15\% \text{ of } 3472 = 520.8 = 00$
 $3472 - 520.8 = 2951.2 = 00$
 $\text{Add } 115.68 \text{ c.c.m} = 3066.88 = 00$
 $\text{Total} = 3066.88 = 00$

$(1620.18 + 3066.88) = 4687.06 = 00$
 $\text{Restricted Amount} = 13700 = 00$
 P. S. S.
 T. A.

Material / Progress ?????



Job Cards



Capacity Gaps – G Sabha Notice

कार्यालय ग्राम पंचायत ननावां
 विकास खण्ड घुमारगढ़ी, जिला विलासपुर (हि० प्र०)

सूचना दिनांक 15-01-2010

वर्ष- साधारण ग्राम सभा सदस्य पंचायत क्षेत्र ननावां को यह सूचना के माध्यम से सूचित किया जाता है। कि कार्यालय ग्राम पंचायत ननावां में दिनांक 31-01-2010 को सुबह 11 बजे सामाजिक आन्दोलन किया जाना निर्दिष्ट किया है। विशेष पंचायत प्रतिनिधि, सल्लिक समिति, नरगा के अन्दर खिन लोगों ने कार्य किया है। इनके सामाजिक आन्दोलन से उपस्थित होना भारी अनिवार्य है। भूल अमल ग्राम सभा सदस्य से अनुरोध है कि जोरा से जायसम्बन्ध से उपस्थित होकर सामाजिक आन्दोलन को सफल कराएं।

पंचायत

उपस्थिति: — माननीय खण्ड विकास अधिकारी घुमारगढ़ी

(i) पंचायत क्षेत्र में चौकीदार के माध्यम से इन्वॉइट हेतु
 (ii) पंचायत क्षेत्र में अल्प संख्यक दृश्य पर चला पात्र हेतु।

M. J.

Gram Sabha



Proceedings

सूचना नं 1 परिसर 2009-10 में निर्वाह के तहत करवाये गये विकास कार्यो का सामाजिक क्षेत्रों में फैला करन के लिए।

यह कि उपरोक्त शहरों में कार्य सम्पन्न हो पायेगा किमा कि परिसर 2009-10 में निर्वाह के तहत करवाये गये विकास कार्यो का सामाजिक क्षेत्रों में फैला किया जाना काले खानेवार्थ है क्योंकि लोगों को पारदर्शिता देह तथा पूर्ण जानकारी देह। इसके पंचायत द्वारा निम्नलिखित कार्य करवाये गये।

क्र.सं.	शहर का नाम	29/12/2012
1	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य - 145606	
2	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य - 124676	
3	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य - 238280	

कार्यवाही रजिस्टर

क्र.सं.	विवरण	दिनांक	स्थिति
1	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
2	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
3	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
4	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
5	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
6	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
7	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
8	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
9	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
10	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
11	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
12	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
13	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
14	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
15	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
16	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
17	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
18	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
19	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	
20	निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य	29/12/2012	

उपरोक्त कार्य की प्रगति के अनुसार निम्नलिखित कार्य सम्पन्न हो पायेगा किमा कि परिसर 2009-10 में निर्वाह के तहत करवाये गये विकास कार्यो का सामाजिक क्षेत्रों में फैला किया जाना काले खानेवार्थ है क्योंकि लोगों को पारदर्शिता देह तथा पूर्ण जानकारी देह। इसके पंचायत द्वारा निम्नलिखित कार्य करवाये गये।

निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य - 145606

निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य - 124676

निम्नलिखित शहरों में उपरोक्त कार्य - 238280

Sh. B. R. Koundal, ADM-cum-Additional Programme Coordinator, MNREGA was astonished on the modus operandi of the gram Panchayat. He stressed on the character building in order to reduce anomalies under MNREGA and any other programme. He shared that he has made recovery of many swindles by functionaries of different departments.

He cautioned for strict action against any complaint related to discrepancies under this scheme. He requested the participants to get in touch with him and inform about such things and assured for monitoring the activities under MNREGS, personally. He also distributed the certificates to the participants.

The course director Sh. Rajeev Bansal offered a vote of thanks to all the participants, district administration and other persons involved in the TOT.

General Findings

Registration of Families:

- No cases of denial registration to eligible applicants had come across during interaction with community
- No one reported charging a fee for registration and photographs.
- Mistakes of recording gender of workers in the registration.
- Absence of photograph of workers on the register.
- Work registers were not maintained properly i.e. either the signatures of the applicant/ Pradhan/Panchayat Secretary were missing or the individual photographs were pasted on the work register.
- Tampering in the entries on the work registers.

Job Cards:

- The matter of the issuance of bogus job cards was not witnessed.
- No fee is charged for job cards.
- Job card entries were not properly updated.
- Absence of photographs on the job cards.
- No case is registered related to late issuance of job card.

Receipt of Application:

- Dated receipt is not given to the job seekers on the demand of work either rough receipt is given which has no record available in the gram panchayat.

Allotment of works, payments of wages and Unemployment Allowance:

- There were many cases of wage payments less than actual rates.
- Issue of delayed payments found i.e. workers has not been paid for 2-3 months
- Payments have been made for more than 100 days in 3-4 cases.
- Cases of under payment.(Worked for 35 days but paid only Rs.3100/- Job card no.)
- Tampering in the payment entries on the work register (entry of 19 days but actual man days were 15).
- Skilled workers were paid from the 40% of labor component and have been charged on the same muster roll.
- No registered case of unemployment allowance was noticed.

Selection of works and Issuance of work Order:

- Selection of works was based on the gram sabha recommendations.
- Priority of works is maintained as per the shelf approved by the gram sabha.
- Unrealistic technical feasibility of some works was noticed during physical verifications by the group.

Implementation and Supervision of Work:

- The Vigilance & Monitoring Committees (VMCs) were not constituted.
- Local area committee/ beneficiary committee against each work were not constituted.
- Village level monitoring committees against each work were not constituted.
- There were 18 job cards on the work site but only 6 workers were present over there.
- Inspection register & Complaint register were not available at the work site.
- No arrangements for minimum work site facilities i.e. shade, drinking water, first aid box etc.

Others:

- Panchayat Sahayak/ Gram Rojgar Sahayak had capacity gaps in keeping and maintaining the records.

Social Audit

- Lack of knowledge of PRI reps. & functionaries at different levels on the basic provisions under MNREGA and new state rules on Social Audit.
- Social Audit Committees (SAC) was not constituted in the gram panchayat.
- Vigilance & Monitoring Committees (VMCs) constituted at the ward level were defunct.
- There is no role clarity of different stakeholders in the implementation of Social Audit.
- Lack of community participation and ownership.
- Non serious and indifferent attitude of functionaries.
- Absence of standardize procedural mechanism for social Audit.
- Confusion on the issue of special gram sabha meetings on social Audit.
- Community- friendly timings of gram sabha meetings on social audit.
- Reluctant attitude of Panchayat Samiti and Zilla Parishad members for their participation in gram sabha meetings.
- Lack of coordination between DRDA and Panchayati Raj department (Decentralization & Activity mapping)

Training & Capacity Building

- No refresher training for the panchayat reps. as DRDA has imparted training to them only once till date i.e. 3 days training for pradhan only.
- There is a great need to develop competent local trainers in the effective sensitization of different stakeholders.
- Lack of training skills and capacity gaps in the trainers developed at the district level.
- It has been observed that more focus is given on the knowledge building of VMCs as compared to other stakeholders i.e. community, citizen collectives, CBOs etc.

- Non seriousness of stakeholders (functionaries as wells PRI reps.) has been found on the learning part as they have many engagements.
- It has been observed that the practical orientation of the participants on Social Audit is very less.
- Lack of development of subject matter/ as well as learning material w.r.t. stakeholder.
- Non availability of standard follow up mechanism as well as impact assessment procedures.
- Participants suggested that at least two days period is required for field exercise to undertake i.e. the muster-roll watch and physical verification of works and discussion with the community.
- The participants suggested that the intervening period between two social audits should be between three or six months depending upon the quantum of the works undertaken.

Learnings

The Training of Trainers (TOT) in district Bilaspur endowed with some valuable learning which could help in organizing TOT programmes in future.

- The participation of VMCs members, Social Audit Committee members, CBOs and other stakeholders in TOT can be effective to ensure Social Audit initiatives in their respective gram panchayats.
- Training agencies must incorporate a session on state rules in the schedule in order to reduce the perplexity among the trainees.
- Resource persons should build the knowledge of the participants by incorporating participatory training methods.
- Need to focus more on developing learning material in accordance with the level of knowledge of the participants.
- Need to revise the training module as well as designs i.e. incorporate session on the concept of training and communication skills etc.
- District administration has to support for Residential TOTs for effective knowledge building of the participants.

Recommendations

On the basis of the learning of the TOT programme, there are certain recommendations:

- Department may consider to revise the new Social Audit rules as per the feedback received from the field.
- There should be a standardize procedure as well as follow up mechanism to ensure Social Audit.
- District administration should nominate participants for TOT representing all stakeholders i.e. VMCs, SACs, ERs, officials, CBOs/NGOs and local trainers.
- Department should organize the effective capacity building programmes for field level functionaries to minimize the slip-ups in maintaining accounts & records keeping under MNREGA.
- An awareness drive on social audit would be effective in enhancing community sensitization and active NGOs/CBOs/Youth Groups etc. stakeholders can be involved for this purpose.

Follow Up

- To share the TOT report with the concerned departmental officials and individuals of the district as well as state.
- To get feedback from the concerned and incorporate their views in the future TOTs
