

GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH
Institute of Public Administration



ANNUAL ADMINISTRATION
REPORT

2010-2011

**ANNUAL ADMINISTRATION
REPORT**

2010-2011

FOREWORD

Periodic and structured training to the officials working in government and PSUs have always been on the priority of state government. This not only update the knowledge base and skills of officials but also empower them to deliver time bound and efficient services under fast changing administrative conditions. With this mandate in mind, HIPA is performing its role efficiently. Over the years, the nature and scope of the HIPA has increased manifold and I am happy that Institute is working under optimal conditions.

I believe that the Annual Administration Report of the Department for the year 2010-2011 is a modest attempt aimed at presenting an integrated picture of the working of administrative training institute. It will definitely help in the improvement of personnel skills in government sector essentially required for the better public service delivery and overall development of state. I would appreciate any feedback and suggestions for any possible improvements.

K. Sanjay Murthy
Secretary (Training)
Govt. of Himachal Pradesh.

PREFACE

'Training-A Must For Personal Growth'

HIPA as state's apex administrative training institute is catering to the needs of capacity building of officers of the Indian Administrative Services (state cadre) and the officers of state civil services since its inception on 1st January, 1974. The role of HIPA has undergone a significant change in the recent past with inclusion of regular training programmes for the different categories of officials of state government departments and PSUs. This has become more elaborate after the implementation of State Training Policy.

To coup up to the challenges of the times, every govt. department has to update its human capital to deal with the new techniques & procedures. Training provides a platform for improving capacity & capabilities of the personnel of an organization. Training also fills the gap of knowledge, experience & techniques, resulting in quality service delivery and motivation of the employees.

Due to the increased emphasis on training, HIPA organized about 382 courses/events during the year 2010-11, wherein a total 13139 officials participated for various programmes including induction, professional or work space and life space. This has resulted in the generation of 43569 training mandays, which is remarkable achievement. With the implementation of new training policy and training of training managers in different departments, HIPA will be getting department specific annual training plans and manuals for better structuring of training programmes.

The report presents an overview of the organizational set up, financial outlays, training programmes/courses conducted during the year 2010-11. The suggestions and feedback to improve the report shall be appreciated.

(Dinesh Malhotra)
Director, HIPA
Fairlawns, Shimla

CONTENTS

SR. NO.	PARTICULARS	PAGE
1.	VISION STATEMENT	1
2.	HISTORY & BACKGROUND	2
3.	THIS INSTITUTE AIMS AT	2
4.	DIVISIONS	2
5.	STAFF STRENGTH	3
6.	ORGANIZATIONAL STRUCTURE	4
7.	GOVERNING COUNCIL	5
8.	BUDGET ALLOCATION AND EXPENDITURE	6-9
9.	INFORMATION UNDER RTI ACT, 2005	10-11
10.	TRAINING ACTIVITIES AT HIPA & RTCs	11
11.	COURSES ORGANISED AT HIPA DURING 2010-2011	11-12
12.	IMPORTANT PROGRAMMES OF THE YEAR 2010-11	12-13
13.	COURSES UNDER REGIONAL TRAINING CENTRES	13
14.	ICT FACILITIES / TRAININGS	13-14
15.	STATE INSTITUTE OF RURAL DEVELOPMENT (SIRD)	14 -16
16.	DEPARTMENTAL EXAMINATION	17 -18
17.	LIBRARY	19
18.	INSTITUTE WEBSITE	20
19.	ACCOMMODATION AND CATERING	20
20.	LIST OF COURSES, ANNEXURE-A	21-23
21.	ITEMS OUT OF 17 MANUALS UNDER RTI ACT,2005 ANNEXURE-B	24-25
22.	LIST OF OFFICERS/OFFICIALS (TELEPHONE NUMBERS) ANNEXURE-C	26-29

क्रमांक	विषय वस्तु	पेज
1	दुर दृष्टी	1
2	इतिहास और पृष्ठ भूमि	2
3	संस्थान के लक्ष्य	2
4	मण्डल	2
5	स्टाफ	3-4
6	संगठनात्मक ढांचा	5
7	शासी परिषद्	6
8	बजट आवंटन व व्यय	7-10
9	आर.टी.आई.एक्ट 2005 के अधीन सूचना	11
10	संस्थान तथा क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों की मुख्य प्रशिक्षण गतिविधियां	12
11	संस्थान में वर्ष 2010-11 के दौरान पाठ्यक्रमों का आयोजन	12-13
12	वर्ष 2010-2011 के महत्वपूर्ण पाठ्यक्रम	13-14
13	क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र	14
14	सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी" सुविधाएं एवं प्रशिक्षण	14-15
15	राज्य ग्रामीण विकास	15-18
16	विभागीय परीक्षा	19-20
17	पुस्तकालय	21
18	संस्थान की वेबसाईट	22
19	आवास एवं भोजनालय	22
20	सूचना के अधिकार 2005 के अर्न्तगत प्रशिक्षण कार्यक्रम अनुबन्ध 'क'	23-24
21	सूचना का अधिकार नियम, 2005 के सन्दर्भ में 17 सूत्री नियमावली में रखे गये मद अनुबन्ध-'ख'	25-26
22	अधिकारियों/कर्मचारियों, दूरभाष व अन्य सूचना की सूची अनुबन्ध-'ग'	27-30

1. VISION STATEMENT

Vision

We seek to promote good governance by providing quality training and learning related to performance with a view to build a professional civil service that is efficient, accountable and responsible.

2. HISTORY & BACKGROUND

The H.P. Institute of Public Administration was set up on 1st January, 1974 with the objective to provide induction and in-service training to the officers of the State Government. With the passage of time activities of the State government increased manifold. This resulted in large scale recruitment of employees in different departments of the State. Since HIPA's available infrastructure was underutilized and the training needs/demands of various departments increased incrementally over time, the mandate of HIPA expanded to meet the training requirements of Government at all levels. In the year 1982, the State Institute of Rural Development was also established in HIPA with financial assistance from Ministry of Rural Development, Government of India. In 1988, HIPA was also designated as the Training Institute for the Subordinate Accounts Services of the State. HIPA was also designated as the State Centre for Disaster Management in 2008.

3. This Institute aims to

- **Enhance Knowledge**
- **Upgrade Skills**
- **Change Attitudes**

Of officers and officials of the State Government.

4. Divisions

- **State Administrative Training Institute**
- **State Institute of Rural Development**
- **Board of Departmental Examinations**
- **Centre for Disaster Management**

5. Staff Strength

A- ATI

Post	Sanctioned	In Position	Remarks
Director (IAS)	1	1	
Addl/Jt/Dy Director (HAS)	1	1	
Associate Professor (Management)	1	1	Core Faculty (PR) has been filled on secondment basis against the post of AP(Mgt.)
Assistant Professor (PA,EA & IT)	3	3	AP(IT) on contract basis.
Joint Controller (F & A)	3	2	One vacant
Deputy Controller (F&A)	2	2	-
Superintendent, Grade-I	1	1	
Personal Assistant	1	1	-
Superintendent(Gr.-II)	3	3	
Other Class-III	41	29	Total vacant=12 Sr. Assistant-1,Clerks-7 Steno-typist-1 Driver-1, Manager(IT)=1 Librarian=1
Class-IV	30	28	2-Vacant
Total	87	72	15-Vacant

B- SIRD

Post	Sanctioned	In Position	Remarks
Deputy Director (Research)	1	1	
Research Officer	1	1	
Core Faculty (Law)	1	-	Vacant
Core Faculty (Development)	1	1	-
Class-III	2	2	
Daily Wager Class-IV	1	1	
Total	7	6	1 Vacant

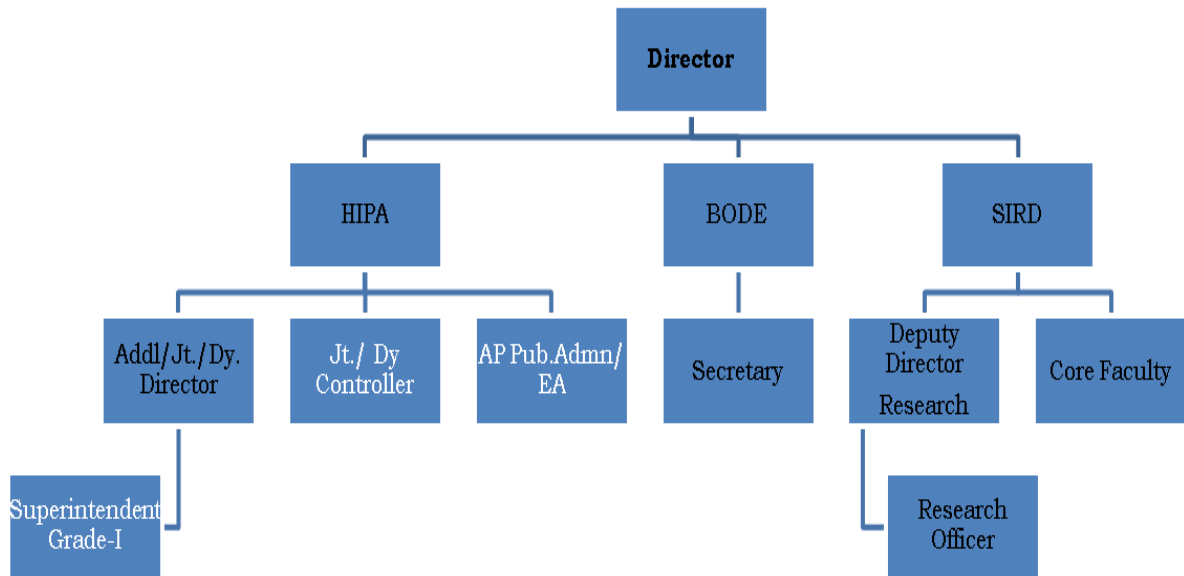
C. CENTRE FOR DISASTER MANAGEMENT

Professor/Head of Faculty	1	1	-
Associate Professor	1	-	Vacant
Research and Documentation Officer	1	1	
Computer Operator	1	1	
Total:	4	3	
GRAND TOTAL(A,B & C)	98	81	17-Vacant

6. ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Institute is headed by the Director. He is assisted by a number of officers and faculty members in conducting the affairs of the Institute. Following organizational chart depicts the hierarchy of the Institute.

Organizational Structure



7. GOVERNING COUNCIL

The Governing Council as per Centre for Management Studies, has been notified with the following as Members.

1.	Chief Secretary to the Government of H.P.	President
2.	Principal Secretary to the Hon'ble Chief Minister Himachal Pradesh.	Member
3.	Secretary (Revenue) to the Government of H.P.	Member
4.	Secretary (Finance) to the Government of H.P.	Member
5.	Secretary (I & PH) to the Government of H.P.	Member
6.	Secretary (Training) to the Government of H.P.	Member
7.	Secretary (R.D.) to the Government of H.P.	Member
8.	Secretary (P.W.) to the Government of H.P.	Member
9.	Professor and Head Department of Business Administration, H.P.University, Shimla-171005	Member
10.	Director, H.P. Institute of Public Administration	Member Secretary

8. BUDGET ALLOCATION AND EXPENDITURE

The following tables depict the allocation and expenditure of the Institute under Plan and Non-Plan head of the budget for the year 2010-2011

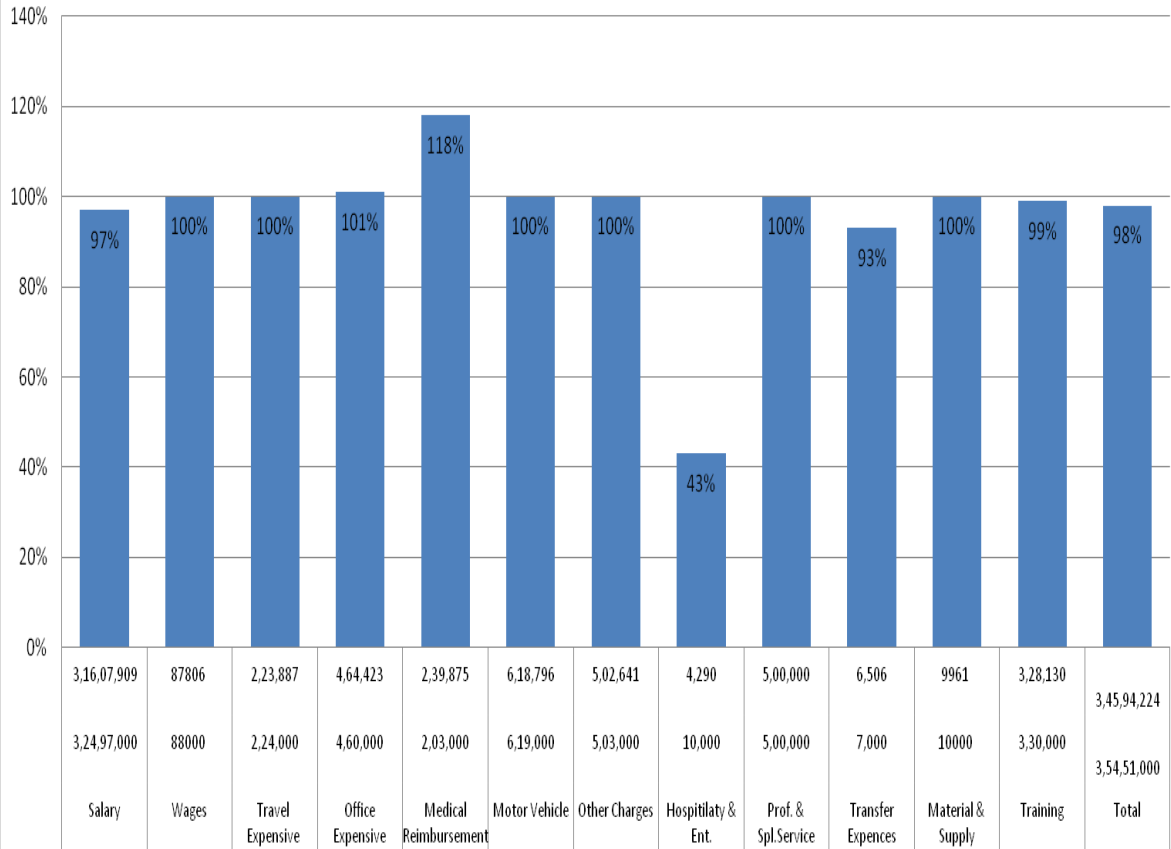
BUDGET ALLOCATION & EXPENDITURE FOR THE YEAR 2010-2011

03-HIPA- Non Plan

Sr. No.	SOE	Total Budget(Rs)	Expenditure incurred(Rs)	Percentage
1	Salary	3,24,97,000	3,16,07,909	97%
2	Wages	88000	87806	100%
3	Travel Expensive	2,24,000	2,23,887	100%
4	Office Expensive	4,60,000	4,64,423	101%
5	Medical Reimbursement	2,03,000	2,39,875	118%
6	Motor Vehicle	6,19,000	6,18,796	100%
7	Other Charges	5,03,000	5,02,641	100%
8	Hospitality & Ent.	10,000	4,290	43%
9	Prof. & Spl.Service	5,00,000	5,00,000	100%
10	Transfer Expences	7,000	6,506	93%
11	Material & Supply	10000	9961	100%
12	Training	3,30,000	3,28,130	99%
	Total	3,54,51,000	3,45,94,224	98%

BUDGET ALLOCATION & EXPENDITURE FOR THE YEAR 2010-2011

HIPA- Non Plan



BUDGET ALLOCATION AND EXPENDITURE

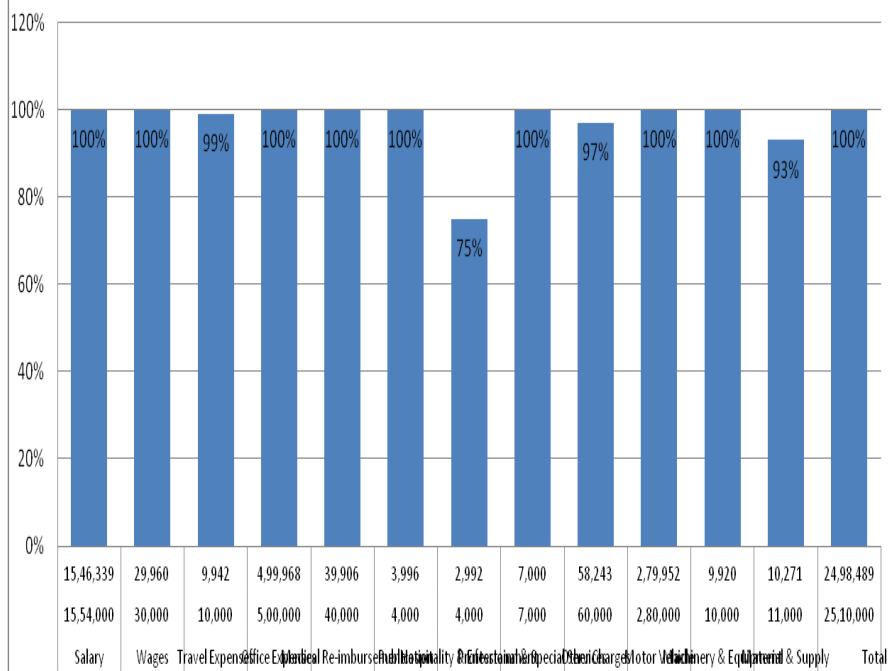
The following tables depict the allocation and expenditure of the Institute under Plan and Non-Plan head of the budget for the year 2010-2011

04-Training & Research in Rural Development

(CCS 50: 50 basis) -PLAN

Sr. No.	SOE	Total Budget(Rs)	Expenditure incurred(Rs)	Percentage
1	Salary	15,54,000	15,46,339	100%
2	Wages	30,000	29,960	100%
3	Travel Expenses	10,000	9,942	99%
4	Office Expenses	5,00,000	4,99,968	100%
5	Medical Re- imbursement	40,000	39,906	100%
6	Publication	4,000	3,996	100%
7	Hospitality & Entertainment	4,000	2,992	75%
8	Professional & Special Services	7,000	7,000	100%
9	Other Charges	60,000	58,243	97%
10	Motor Vehicle	2,80,000	2,79,952	100%
11	Machinery & Equipment	10,000	9,920	100%
12	Material & Supply	11,000	10,271	93%
	Total	25,10,000	24,98,489	100%

BUDGET ALLOCATION & EXPENDITURE FOR THE YEAR 2010-2011
04- Training & Research in Rural Development HIPA Plan



Non-Plan Total Expenditure Incurred for the financial year 2010-2011 Rs. 3,45,94,224

9. INFORMATION UNDER RTI ACT,2005

The Government of India has enacted the “ Right to Information Act,2005” to provide information to citizens and ensure transparency. The following officials in HIPA have been designated as authorities under the statute .

Sr. No	Name and designation	Designated Authority as per provisions of the Act	Tel. No.	Mobile No
(1)	Dr. Ajay Sharma, IAS, Director	Appellate Authority	2647855	94180 68206
(2)	Sh. Rakesh Sharma,HAS Additional Director.	Public Information Officer	2647605	94180 89471
(3)	Sh. Dina Nath Thakur, Superintendent ,Gr.-II	APIO	2740225	98171 60905

51 applications under Right to Information Act, were received during 2010-11 .All the applications stand disposed . No case/application was pending as on 31.3.2011.

As per provisions of clause (b) of sub-section(1) of the section 4 of the Act, the Institute Placed in Public domain all relevant information on the Institute website www.himachal.gov.in/hipa . HIPA also organized Courses/Workshops for increase awareness about RTI among the General Public, PIO, APIO's . The details are as follows:

Course Organized	No. of Courses	Total No. of Participants	Training Mandays
In HIPA	25	666	1052
RTC/DTC AND OTHER/Off- Campus	24	2144	2144
Total	49	2810	3196

These training programmes were conducted by the Institute without any budgetary support from the State Government. Resources generated internally by the Institute were utilized for the purpose (See Annexure-A). The exclusive features operationalised by HIPA to implement the Right to Information Act 2005 are as per Annexure-B

10. TRAINING ACTIVITIES AT HIPA & RTCs

Major training activities of the Institute are:-

- Training of I.A.S./I.F.S Officers.
- Foundational Course for HAS and Other Gazetted Officers of H.P.
- Professional Course for H.A.S. Officers.
- Subordinate Accounts Service Courses.
- Office Procedure and Financial Administration.
- Disciplinary Proceedings & CCS Conduct Rules.
- Noting and Drafting.
- Training in Rural Development and Panchayati Raj
- Information Technology relating trainings.
- Training in Double Entry System of Accounting.
- Training in Urban Affairs and Urban Management.
- Training in Disaster Management.
- Training in Right to Information Act, 2005.
- Training in Gender Issues.
- Training in Human Rights.
- Development Administration Course for Sikkim Civil Service Officers.

11. Courses Organized at HIPA during 2010-2011

During the year 2010-2011, emphasis was laid on organizing training courses on subjects which enhance productive capacities of the employees. Training courses were also organized on the emerging governance issues as well as on themes having direct relevance to the job profiles of employees at the cutting edge level. The summary of details of courses conducted at HIPA Campus is follows:

<i>Sr.No</i>	<i>Course Details</i>	<i>No. of Courses</i>	<i>No. of Participants</i>	<i>Training Mandays</i>
1.	Institutional Training for IAS Officers	01	01	29
2.	Foundational Course for HAS and Other Gazetted Officers	01	23	1127
3.	Institutional Training for Indian Foreign Service Officers	01	01	04
4.	Professional Courses for IAS/HAS	01	14	840

	Officers			
5.	Specialized Courses for other officers/officials	207	8090	22115
6.	Courses on Information Technology	57	1329	5037
7.	SIRD Courses	78	2363	6440
8.	Other Misc. Programmes	16	384	6593
9.	Workshops/Seminars/Conferences	20	934	1384
	Total	382	13139	43569

12. Important Training Programmes of the year,2010-11

The Sikkim Government entrusted the training of its Civil Service Officers for Development Administration to HIPA. 40 officers were imparted training by the Institute between 1.11.2010-30.4.2010.

During 2010-11, the following prestigious Workshops/ Seminars/ Conferences/Meetings were organized at the Institute in addition to the regular training courses:

Sr. No.	Name of Programme	Duration
1.	National Conference of Director State Resource Centres	1 day
2.	Workshop on Vision and Mission of the Central University of HP	2 days
3.	Quarterly Meeting of Department of Community Medicines, IGMC Shimla	2 days
4.	Workshop for Urban Development Department.	2 days
5.	IGNOU Workshop (Under NIDM)	2 days
6.	National Conference of Chairpersons of State Public Service Commission .	1 day
7.	Workshop of Agro Economic Research Centre HPU	1 day
8.	Workshop for Election Commission.	1 day
9.	Workshop for Census Department	1 day
10.	Workshop under SSA 1 st Batch	2 days
11.	Workshop under SSA 2 nd Batch	2 days
12.	Workshop on Sustainability in Rural Sanitation & Initiatives in India, by the Government of HP in association with the Institute of Development Studies Sussex (UK)	1 day
13.	Regional Conference of Excellence in Public Service Delivery and Role of E-Governance	2 days
14.	One day Urban RCH Meeting	1 day

15.	One day Independent Power Producers (IPP) Workshop by HIMURJA	1 day
16.	Workshop on Human Animal Interface	1 day
17.	Workshop on Training Needs Analysis for Prosecutors by Prosecution Department.	1 day
18.	State Level Workshop on Water & Sanitation (CCDU).	5 days

13. Courses undertaken by Regional Training Centres

40 training programmes were also organized in Regional Training Centres.

These centres organized trainings in the field of **Office Procedure and Financial Administration, Computer Application/Operation etc.**

Course Conducted at Regional Training Centres during 2010-11

<i>Sr.No.</i>	<i>RTC/DTC</i>	<i>No. of Course</i>	<i>No. of Participants</i>	<i>Training Mandays</i>
1.	Chamba *	-	-	-
2.	Dharamshala	23	555	3161
3.	Mandi	17	285	1263
	Total:	40	840	4424

*The Courses at RTC Chamba could not be conducted due to frequently change of Faculty Members in DOEACC Centre.

14. ICT Facilities/Trainings

Over a period a time, the Institute has established well equipped ICT infrastructure and Computer Training facilities sufficient for 153 Trainees (30+30 at Shimla, 29 at Mandi, 32 at Dharamshala and 32 at Chamba) with financial assistance from Ministry of Rural Development,

Department of Personnel & Training, Ministry of Communications and Information Technology, Government of India and also from its own resources. These centres are engaged in conducting regular training programmes in the field of ICT, such as Basic Computer Course, Advance Computer Course, Software based Trainings and trainings related to e-procurement etc.

During the year 2010-2011, the Institute conducted about 75 (57 Shimla, Dharamshala 13, Mandi 05, Chamba nil) training programmes of 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 and 11 days duration each, on different topics of ICT, at Shimla, Mandi, and Dharamshala Also, most of the programmes conducted at Shimla were residential in nature. Programmes at these 4 centres were attended by 1697 participants (1329 Shimla, 282 Dharamshala , & 86 Mandi). Participants were drawn from various levels in the HP State Government Departments/Boards and Corporations. All the ICT infrastructure and ICT Trainings are being looked after by the Faculty from National Informatics Centre (NIC), Himachal Pradesh in association with Institute's own Faculty. However, Mandi, Dharamshala and Chamba centres are being run with Faculty support from Department of Electronics Accredited Computer Courses Society Shimla.

15. STATE INSTITUTE OF RURAL DEVELOPMENT (SIRD)

The State Institute of Rural Development (SIRD) established under a centrally sponsored scheme was financed on 50:50 basis by the Ministry of Rural Development, Government of India and the State Government. The main function of the State Institute of Rural Development is to organize training programmes/ seminars/ workshops & conferences for the officials and non officials engaged in Rural Development work and to undertake action oriented research including case/evaluation and impact studies on various dimensions of rural development.

The SIRD, H.P organizes training programmes on the basis of training requirements of the Rural Development and Panchayati Raj Department of the State Government. During the year 2010-11, the institute conducted training programmes not only at HIPA but also at DRDA/RTC/PRTI and block level as detailed below:

Sr. No.	Name of the Programme	No. of Programmes	Participants			
			Officials	Elected	Non-Officials	Total
Trainings at SIRD Campus						
1	Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act(MGNREGA)	24	896	32	84	1012
2	Swaran Jayanti Gram Swarozgar Yojana(SGSY)	1	15	-	19	34
3	Total Sanitation Campaign(TSC) and Watersheds	13	297	1	14	312
4.	Watershed Programmes/ Workshops	4	127	3	21	151
5	Basic Computer & Double Entry System of Accounting Software	5	145	-	4	149
6.	Training Programme on Enquiries & Election Procedure of PRIs	8	222	-	-	222
7.	Training Programmes for Newly Elected Representatives of Zila Parishad in HP	6	2	182	-	184
8	Other Training Programmes including Gender Development, Service Delivery, Positive Thinking etc.	16	262	25	12	299
	TOTAL	78	1966	243	154	2363
Training Programmes at PRTI level						
9	Training Programme on MGNREGS	9	459	-	-	459

Training Programmes at DRDA Level						
10	Training Programme on MIS & other issues under MGNREGA	93	4167	1093	-	5260
11.	SGSY for SHGs	9	21	-	272	293
Training Programmes at Block Level						
12	Training Programmes on Social Audit & other issues under MGNREGS for Social Audit Committees & others	440	3435	-	24990*	28425
Grand TOTAL		629	10048	1336	25416	36800

**May include elected representatives of PRIs also*

These training programmes have been conducted on a cascading mode at PRTI, DRDA & Block level. The SIRD also undertakes Research and Documentation work on various rural development and other related issues. Details of research activities undertaken/completed during 2010-11 are given below:

1. Lab to Land Initiative:

Kandaghat Development Block in District Solan has been identified on the direction of Ministry of Rural Development and with the objective to organize all stakeholders into a knowledge and innovation community (KIC) that will work in unison for full achievement of the objectives of all government programmes. State, District and Block level Committees have already been identified. After providing them sufficient trainings and exposure, the services of these volunteers will be utilized for the effective implementation of various State and Central Government Programmes.

2. SIRD has also completed and documented the reading material on MGNREGS, SGSY, RTI Act and other RD and PR schemes .

16. DEPARTMENTAL EXAMINATION

In order to maintain and improve the functional efficiency of its officers/ officials, the Government of Himachal Pradesh has introduced a system of departmental examinations. As per H.P. Departmental Examinations Rules, 1997. Departmental examinations are required to be passed once in their service career by the officer/ official belonging to the following categories. This is also required for confirmation in service after completion of probationary period, proficiency step-up higher scale next due and promotion to the next higher post.

1.	IAS/HAS Officers
2.	Tehsildars/ Naib-Tehsildars
3.	IFS/HPFS and all other Gazetted / Non-Gazetted Officer of Himachal Pradesh (Technical/Non-Technical)

The Departmental examination for the above categories of officer/ officials are normally conducted twice in a year in accordance with the H.P. Departmental Examination Rules, 1997 as amended from time to time. In addition to the above the departmental examinations for the Excise and Taxation Inspectors of the Excise and Taxation Department of Himachal Pradesh are also being conducted under the Excise and Taxation Inspectors Departmental Examination Rules, 1978.

During the year 2010-2011 the Departmental Examinations have been conducted for the following categories of Officers/ Officials in the months of April & October, 2010 as indicated below:

Sr.No.	Categories	No. of Officers/ Officials applied		No. of Officers/ Officials Appeared	
		4/2010	10/2010	4/2010	10/2010
1.	IAS	03	01	03	01
2.	HAS	23	15	22	12
3.	Tehsildars/Naib-Tehsildars	171	171	117	124
4.	IFS/HPFS Officers & other G.O.s/ NGO of the State Govt. (Technical/ Non-Technical)	1411	939	997	813
5.	Excise & Taxation Inspectors of Excise & Taxation Deptt.	37	44	28	37

6.	HPSEB	64	-	52	-
7.	Education Board	06	16	05	06

As per the Notification No. Per.(Trg.) E(3)1/96, dated 20.10.1998 to the Government of Himachal Pradesh the Board re-evaluated the answer sheets of the following categories/candidates who had applied for the re-evaluation of the departmental examination held in the months of April and October,2010.

Sr.No.	Categories	No. of Officers /Officials applied for re-evaluation	
		4/2010	10/2010
1.	IAS	-	-
2	HAS	08	03
3.	Tehsildars /Naib-Tehsildars	04	09
4.	IFS/ HPFS Officers and other Gazetted /Non-Gazetted Officers of State Government (Technical/Non-Technical)	88	25
5.	E.T.I.	02	06
6.	Education Board	03	-

17. LIBRARY

1. The Institute has a well –equipped library which meets the needs of faculty members; participants of the training courses, workshops and seminars; State government officers /officials; probationers and staff members of this Institute .In addition, it also serves the requirements of guest speakers, researchers, academicians and administrators who visit the Institute from time to time.
2. The timing of library is from **9.00 am to 7.00 pm**. Extended timings have been kept for the benefit of trainees and other persons staying at the Institute.
3. The Library has **42669(upto 08.03.2011)** books in its stock. On various subjects including Rural Development, Public Administration, Management, Sociology, Law, Economics, Political Science, Panchayati Raj, Fiction, Himachal Pradesh, Hindi Literature etc.
4. It received **78 Journals/ Magazines** and **24 Newspapers** by way of subscription.
5. The library membership is open to all State Government officers/ officials and participants of training programmes in the Institute. At Present there are 755 members. The membership fee is Rs. 1000/- which is refundable.
6. Library Books are regularly entered in a library software package, the catalogue of which is now available on line **(<http://himachal.nic.in/hipa>)**
7. For increased use of website resources, **10 computers** have been installed in the library with internet and printer facilities.
8. During the year i.e. **1-4-2010 to 31-3-2011**, **5785** persons visited the library.
9. Photocopy /Lamination facility is now available in the library premises.

18. INSTITUTE WEBSITE

Latest information of the Institute is available on its website including its Training Calendar, Library Catalogue, Departmental Examinations Downloadable forms and

News events besides other useful information. The address of the Internet website is <http://himachal.gov.in/hipa> .

19. ACCOMMODATION & CATERING

The lodging arrangements for the participants who undergo training in various programmes are made in the Guest Houses of the Institute against payment. Arrangements for Guest Faculty members are made without any charges.

The Institute runs its own catering services on a cooperative basis for trainees, guest faculty and staff, against fixed charges. Government of H.P. has also permitted the management of Institutes' Guest Houses on a cooperative basis.

Annexure-A

**List of RTI Conducted Courses
AT HIPA**

Sr. No.	Name of Course / One Day Workshop	Conducted Dates From To	GOs	NGOs	Total Participants	Man days
1.	Right to Information Act, 2005 For Education Deptt.	27-04-2010 28-04-2010	38	-	38	76
2.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts	17-05-2010 18-05-2010	19	09	28	56
3.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts	07-06-2010 08-06-2010	20	12	32	64
4.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	22-07-2010 23-07-2010	10	05	15	30
5.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	26-07-2010 27-07-2010	24	11	35	70
6.	Right to Information Act, 2005 For H.P. Sectt	07-08-2010	00	38	38	38
7.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	09-08-2010 10-08-2010	18	05	23	46
8.	Right to Information Act, 2005 For H.P. Sectt.	07-09-2010	0	36	36	36
9.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	20-09-2010 21-09-2010	14	13	27	54
10.	Right to Information Act, 2005 For Education Deptt.	05-10-2010	21	00	21	21

11.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	11-10-2010 12-10-2010	15	07	22	44
12.	Right to Information Act, 2005 For H.P. Sectt.	27-10-2010	00	38	38	38
13.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	01-11-2010 02-11-2010	17	11	28	56
14.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	15-11-2010 16-11-2010	19	16	35	70
15.	Right to Information Act, 2005 For H.P. Sectt.	30-11-2010	29	00	29	29
16.	Right to Information Act, 2005 For Police Deptts.	03-12-2010 04-12-2010	16	02	18	36
17.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	13-12-2010 14-12-2010	07	09	16	32
18.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	20-11-2010	04	13	17	17
19.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	06-01-2011	04	10	14	14
20.	Right to Information Act, 2005 For H.P. Sectt.	19-01-2011	27	00	27	27
21.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	27-01-2011 28-01-2011	07	07	14	28
22.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	10-02-2011 11-02-2011	07	08	15	30
23.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	24-02-2011 25-02-2011	06	11	17	34

24.	Right to Information Act, 2005 For All Deptts.	07-03-2011 08-03-2011	09	14	23	46
25.	Right to Information Act, 2005 On the theme of Five Years of RTI Act and Looking Ahead	22-03-2011	52	08	60	60
	Total		383	283	666	1052

Annexure-A**AT RTC/DTC/OTHER**

Sr. No.	Name of Workshop	Conducted Dates	Total Participants	Mandays
1	Right to Information Act, 2005 At Rampur	15-07-2010	111	111
2.	Right to Information Act, 2005 At Theog	17-07-2010	90	90
3.	Right to Information Act, 2005 At Solan	05-08-2010	114	114
4.	Right to Information Act, 2005 At R/Peo	26-08-2010	102	102
5.	Right to Information Act, 2005 At Bhawanagar	31-08-2010	50	50
6.	Right to Information Act, 2005 At Chamba	04-09-2010	52	52
7.	Right to Information Act, 2005 At Ghumarwin	09-09-2010	70	70
8.	Right to Information Act, 2005 At Jogindernagar	13-09-2010	50	50
9.	Right to Information Act, 2005 At Sundernagar	15-09-2010	70	70
10.	Right to Information Act, 2005 At Sarkaghat	17-09-2010	50	50
11.	Right to Information Act, 2005 At Bangana Una	23-09-2010	100	100
12.	Right to Information Act, 2005 At D.C. office Kullu	28-09-2010	77	77
13.	Right to Information Act, 2005 At Amb (Una)	28-09-2010	78	78
14.	Right to Information Act, 2005 At Palampur	30-09-2010	92	92
15.	Right to Information Act, 2005 At G.C. Sanjauli, Shimla-6	13-10-2010	52	52
16.	Right to Information Act, 2005 At Dte of Hr. Education	29-10-2010	86	86
17.	Right to Information Act, 2005 At RKMV Shimla	27-11-2010	52	52
18.	Right to Information Act, 2005 At G.C. Hamirpur	11-12-2010	69	69
19.	Right to Information Act, 2005 At Kangra Cooperative Bank D/Shala	13-12-2010	94	94

20.	Right to Information Act, 2005 At Sub Division Gohar	24-01-2011	60	60
21.	Right to Information Act, 2005 At Sub Division Ladbharol	31-01-2011	65	65
22.	Right to Information Act,2005 At SDM Office Nadaun	02-02-2011	184	184
23.	Right to InformationAct,2005 At SDM Office Banjar	19-02-2011	210	210
24.	Right to InformationAct,2005 At NIT Hamirpur	26-2-2011	166	166
	Total		2144	2144

ANNEXURE-“B”

The operationalisation of The Right to Information Act 2005 in HIPA is as follows:

1.	The powers and duties of its officers and employees.	Director, HIPA, an IAS Officer, is the Head of the Institute which is given the status of a Department of the State. Director, HIPA is assisted by an Additional/Joint Director, usually an HAS officer, and other faculty member and staff of the Institute.
2.	The procedure followed in the decision making process, including channels of supervisions and accountability.	The work of the Institute is disposed of in consonance with the rules of procedure of the State Government and within the delegation of powers, administrative and financial approved by the State Government. All matters are decided at the levels of Director except those where the approval of the State Government are required. In such cases, proper communication is addressed to the State Government with the request that suitable decision in the matter may be taken and communicated to the Institute.
3.	The norms set by it for the discharge of its functions;	-NA-
4.	The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control	The HIPA has framed Rules regulation etc. in respect of Board of Departmental Examination. These Rules are available on HIPA website www.himachal.gov.in/hipa .
5.	A Statement of the categories of the documents that are held by it or under its control.	Training Calendar 2011-12 already on HIPA Website www.himachal.gov.in/hipa
6	The particulars of any arrangement that exist for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or administration	None, since the Institute has no direct interaction with the Public. Its only clients are government employees who come to the Institute for various training programmes as per the requirement of various Departments/ Corporation.
7.	A Statement of the Boards, Councils, Committee and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part of	No such Committees are constituted in respect of the Institute. The Institute, however, has its own association of employees which meets as and when required. The main function of this Committee is to deliberate upon issues that

	or for the purpose of its advice, and as to whether meeting of these Boards, Councils, Committee and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.	affect the welfare of Institute Employees. Yes there are two Societies in HIPA i.e. Centre for Management Studies which is regulated as per mandate by Board of Governors and as per the Memorandum of Association secondly HIPA Hospitality Society which has been assigned the task to regulate boarding/lodging of trainees and other day to day activities. All employees of HIPA are members of the Society which acts as per the provisions of the Society Registration Act and is being audited by C.A. and Statutory Authority i.e. Inspector Coop. Society
8.	A directory of its officers and employees.	As per annexure 'B'
9.	The monthly remuneration received by each of its officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations;	As per Annexure 'B' column No.6.
10.	The manner of execution of subsidy programmes, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programme;	The Institute does not administer any subsidies.
11.	Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.	N.A.
12.	Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form;	The Institute details are available on its website www.himachal.nic.in/hipa
13.	The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including the working hours of library or reading room, if maintained for public use.	There are no facilities maintained for public use.
14.	Such other information as may be prescribed.	-NIL-

**TELEPHONE DIRECTORY OF HIPA OFFICERS AND OFFICIALS
H.P.INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION; FAIRLAWNS; SHIMLA-171012
LIST OF OFFICERS/OFFICIALS (Telephone Nos. (Office/Res.) Mobile Nos. PBX No.)
(EXCHANGE Nos. 0177-2647045; 2647331; 2647453; 2647808)**

Sr. No.	Name & Designation	Tel. (O)	Tel. (R)	Monthly Gross Salary	Any other information
1.	Dr. Ajay Sharma, IAS, Director	2647855 2620043	2836039	91506.00	Head of Department and Appellate Authority (Right to Information Act, 2005
2.	Shri Rakesh Sharma, H.A.S. Additional Director	2647605	2624252	59,093.00	Head of Office & PIO under RTI Act,2005
3.	Sh. Satish Chand Sharma, Deputy Director (Research)	2647049	2740393	46,825.00	Faculty, SIRD.
4.	Shri Khimi Ram Dhiman, Joint Controller (F&A)	2647534	2012499	51,429.00	Faculty, Finance & Accounts & Secretary, BODE.
5.	Sh. Gopal Krishnan Sharma, Assistant Professor (Pub.Admn.)	2647904		77,273.00	Faculty (Pub. Admn.)
6.	Mrs. G.P. Kapoor, Professor &Head of Faculty (Disaster Management) Cell, HIPA	2647903		55,228.00	Faculty (Disaster Management)
7.	Shri Rakesh Kumar Sharma Assistant Professor (Economics)			55,339.00	Faculty (Economics)
8.	Shri K.T.Bodh, Deputy Controller (F&A)	2647906	2620163	44,752.00	DDO, HIPA & CMS/ Faculty Finance & Accounts.
9.	Shri Dile Ram Negi, Joint Controller (F&A)	-	-	61,000.00	Chief Executive Officer HIPA, Hospitality Coop. Society & Faculty, Finance and Accounts
10.	Sh.Subhash Sharma, D.C. (F&A)	2647736	2620743	47,028.00	Faculty, Finance & Accounts.
11.	Sh. Sanjiv Kumar Gupta, Senior System Analyst NIC at HIPA	2647113	-		Faculty Computer.
12.	Smt. Bhawna, B.D.O. (Development) cum- Core Faculty, SIRD	2647736	-	35,100.00	Core Faculty (Development), SIRD.
13.	Shri Prem Chand Tanta, Core Faculty(PR)	2647904	-	45,462.00	Core Faculty (PR)

14.	Sh. Rajeev Bansal, Research Officer	2647902	2621210	38546.00	Research and Documentation of SIRD.
15.	Shri Desh Bandhu Research and Documentation Officer Disaster Management Cell(On secondment Basis			40,816.00	Research and Documentation officer Disaster Management Cell)
16.	Shri Sandeep Kumar, Asstt. Professor (IT) on Contract basis.	2647113	-	20,000.00 (Fixed Remuneratio n)	Faculty (IT)
17.	Ms. Kiran Kuril, Instructor (IT) on Contract Basis	2647113	-	15,000.00 (Fixed Remuneratio n)	Instructor (IT)
18.	Sh. C.R. Verma, Superintendent, Gr.I	2740225	2790504	44,171.00	Establishment & Accounts Branch
19.	Smt. Prabha Negi, Supdt. – Gr.II	2740225	2751210	41,204.00	Training Branch
20.	Sh. Dina Nath Thakur, Supdt.Gr.II	-	6521430	37,081.00	Training Branch /A.P.I.O. RTI, Act, 2005
21	Sh.Baldev Singh, P.A.	2647855	2740004	38,187.00	P.A. to Director
22.	Sh.Dula Ram Chauhan Sr..Asstt.		2740498	39340.00	Examination Branch
23.	Smt. Oma Rana, Sr.Asstt.		-	31,716.00	Establishment Branch
24.	Sh.Narayan Dutt Sharma, Sr.Asstt		-	3,149.00	Bill Assistant
25.	Sh.Jagat Ram Thakur, Sr.Asstt		-	30,149.00	Training Branch
26.	Smt. Santosh Narta, Sr.Assistant		2620924	30,849.00	Accountant
27.	Smt.Krishna Thakur, Sr. Assistant		2650275	37,269.00	Training Branch
28.	Sh.Dharam Chand, Sr.Asstt.		-	34,646.00	Store Assistant
29.	Smt. Aruna Kaushal, Sr.Asstt.		2832893	30,849.00	Establishment Branch
30.	Sh.Prem Raj Chauhan, Jr.Scale Stenographer		-	29,300.00	Attached with Faculty Members of Disaster Management, Cell, HIPA.
31.	Sh.Prem Singh Thakur, Jr.Scale Stenographer	2647855	-	23,292.00	Attached with Add. Director/Faculty Members/PBX System.
32.	Sh.Prem Lal Sharma, Jr.Asstt.		-	25,311.00	Bill Assistant-II
33.	Sh.Daya Nand, Audio Visual Assistant		-	22,958.00	Audio Visual Branch
34.	Sh.Birbal Chand, Jr. Assistant		-		Posted at RTC, Mandi, H.P.

35.	Sh.Tirath Ram Sharma, Jr. Asstt.		-	19,232.00	Training Branch
36.	Sh.Karam Chand, Jr. Asstt.		-	18,144.00	Examination Branch
37.	Shri Surinder Kumar Sharma, Computer Operator.			22,958.00	R.T.C. Dharamshala
38.	Shri Krishan Lal Chauhan, Assistant Librarian.			23,147.00	Library
39.	Sh.Pankaj Bisht, Investigator		-	20,355.00	Training Branch
40.	Sh.Gopal Dev Sharma, Investigator		-	19,855.00	Cashier
41.	Sh.Naresh Thakur, Investigator		-	20,355.00	Training Branch
42.	Smt. Manorma Kaundal, Investigator		-	19,855.00	Computer Centre
43.	Sh. Chandermani, Clerk			12,576.00	Diary/ Dispatch
44.	Sh. Bhagwati Prasad, Clerk			21,449.00	Diary/ Dispatch
45.	Shri Jia Lal,,Clerk(On secondment)			13,022.00	Training Branch
46.	Sh.Paras Ram, Cook		-	22,581.00	HIPA, Cooperative Mess Society
47.	Sh.Balkrishan Shandil, File Fetcher-cum-Book Binder		-	20,035.00	Working as File-Fetcher- cum-Book Binder
48.	Sh.Gupat Ram, Driver		-	18,716.00	Driver
49.	Sh.Jaswant Singh, Driver		-	21,635.00	Driver
50.	Sh. Suresh Singh, Driver			23,403.00	Driver
51.	Sh. Puran Chand, Driver			8,240.00	Driver.
52.	Sh. Dalip Singh, Gest. Operator		-	19,117.00	Gestetnor Operator
53.	Sh.Krishan Lal Thakur, Lib. Attendant (Class-IV)		-	19,210.00	Library Attendant
54.	Smt. Nirmla Lakhanpal, Library Attendant (Class-IV)		2627673	17,841.00	Library Attendant
55.	Sh.Gandhi Ram, Class, IV		-	19,986.00	Cleaner-cum- Conductor
56.	Sh.Deep Ram Verma, Class-IV		-	18,204.00	Cleaner-cum-Conductor
57.	Sh. Parshotam Chand Class-IV		-	16,611.00	RTC, Dharamshal
58.	Sh. Dharam Singh, Class-IV			19,683.00	Director's office

59.	Sh. Hari Ram, Class-IV			20,283.00	Admn. Block
60.	Sh. Roshan Lal, Class-IV		-	16,216.00	RTC, Dharamshala, H.P.
61.	Sh.Jai Raj Chand Negi, Class-IV		-	19,652.00	Examination Branch
62.	Sh.Gopal Singh, Class-IV		-	18,739.00	Guest House Attendant
63.	Smt. Taravati, Class-IV			17,725.00	Training Branch
64	Sh.Durga Ram, Class- IV		-	18,347.00	Class-Room Attendant
65.	Sh.Govind Singh, Class-IV		-	17,268.00	Guest House Attendant
66	Sh.Besria Ram, Class-IV		-	17,754.00	Class-Room Attendant
67.	Sh.Rajeshwar, Class-IV		-	14,948.00	Class-Room Attendant
68.	Sh. Narander Kumar, Class-IV	-		10761.00	Dak- Runner
69.	Sh. Dabloo Ram, Class-IV	-	-	10,461.00	Director's Office
70.	Sh.Satya Parkash, Class-IV	-	-	10,171.00	Director's Office
71.	Sh.Dharam Parkash, Class-IV	-	2784303	10,171.00	Guest House Attendant
72.	Sh. Jagat Pal, Class-IV	-	-	10,171.00	Class Room Attendant (Computer Centre)
73.	Smt. Roshni Devi, Class-IV		-	15,376.00	Mali
74	Sh. Ankit Kashyap, Mali (Class-IV)	-	-	10,171.00	Mali
75	Sh. Dharma Pal, Sweeper-cum-Chowkidar	-	-	15,652.00	Chowkidar
76	Smt. Nirmla Devi, Sweeper	-	-	17,261.00	Class-Room/Training Section
77	Smt. Kusum Latta, Sweeper		2627673	12,273.00	Administrative Block Ground Floor
78	Smt. Nirmla Devi, Daily Wage (Class-IV)	-	-		Administrative Bock.
79.	Sh. Ranjeet Singh, Daily Wage (Sweeper)	-	-		Training Branch

1. दूरदृष्टि

हम सुशासन के लिये प्रयासरत हैं, जिसके लिए
असैनिक सेवा के व्यवसायिकों को गुणात्मक
प्रशिक्षण तथा ज्ञान—अर्जन द्वारा कार्य सम्पादन में
दक्ष, उत्तरदायी व जिम्मेदार बनाना है ।

2. इतिहास और पृष्ठ भूमि

हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान की स्थापना 1 जनवरी, 1974 को राज्य सरकार के अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान करने के उद्देश्य से हुई। समय के साथ-साथ सरकारी गतिविधियां कई गुणा बढ़ी जिसके परिणाम स्वरूप राज्य में बहुत संख्या में कर्मचारियों तथा अधिकारियों की नियुक्ति की गई तथा हिपा की उपलब्ध ढांचागत सुविधाओं का पूर्ण उपभोग करते हुए विभिन्न विभागों की प्रशिक्षण जरूरतों की भी समय के साथ साथ पहचान की गई जिसके फलस्वरूप विभिन्न विभागों की प्रशिक्षण जरूरतों को पूर्ण करने हेतु हिपा की गतिविधियों में भी बढ़ोतरी हुई। भारत सरकार के ग्रामीण मन्त्रालय के सहयोग से वर्ष 1982 में हिपा के अन्तर्गत राज्य ग्रामीण विकास संस्थान की स्थापना की गई। इसके अतिरिक्त वर्ष 1988 में हिपा को अधीनस्थ लेखा सेवा प्रशिक्षण संस्थान का पदनाम भी दिया गया। वर्ष 2008 में संस्थान में आपदा प्रबन्धन का कार्य सक्रीय हुआ।

3. संस्थान के लक्ष्य

- ज्ञान बढ़ाना
- कार्यक्षमता बढ़ाना
- मनोवृत्ति बदलना

राज्य सरकार के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के कर्तव्य निर्वाहन हेतु।

4. मण्डल

- राज्य प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान
- राज्य ग्रामीण विकास संस्थान
- विभागीय परीक्षा बोर्ड
- आपदा प्रबन्धन केन्द्र

5. स्टाफ

क. प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान

पद	स्वीकृत	वर्तमान स्थिति	टिप्पणी
निदेशक (भा.प्र.से)	1	1	
अतिरिक्त / संयुक्त / उप निदेशक (हिप्रसे)	1	1	
सह-आचार्य प्रबन्धन	1	1	सह-आचार्य, प्रबन्धन के एवज में कोर-फैकलटी पंचायती राज को प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त किया गया है ।
सहायक आचार्य (लो.प्र. / अर्थ प्रशासन व सूचना प्रौद्योगिकी)	3	3	सहायक आचार्य (सूचना प्रौद्योगिकी) निर्धारित मानदेय
संयुक्त नियन्त्रक (वित्त एवं लेखा)	3	2	एक रिक्त
उप नियन्त्रक (वित्त एवं लेखा)	2	2	एक लम्बी अवधि के प्रशिक्षण पर
अधीक्षक ग्रेड-1	1	1	
अधीक्षक ग्रेड-2	3	3	
निजि सहायक	1	1	
वर्ग-3 कर्मचारी	41	29	रिक्त -12 वरिष्ठ सहायक - 1 लिपिक-7, स्टेनो टंकक-1, चालक-1, लाईब्रेरियन-1, प्रबन्धक आईटी-1
चतुर्थ श्रेणी	30	28	रिक्त - 2
कुल	87	72	रिक्त-15

ख राज्य ग्रामीण विकास संस्थान

पद	स्वीकृत	वर्तमान स्थिति	टिप्पणी
उप-निदेशक (अनुसंधान)	1	1	
अनुसंधान अधिकारी	1	1	
कोर फैकलटी (विधि)	1		रिक्त - 1
कोर फैकलटी (विकास)	1	1	

तृतीय श्रेणी कर्मचारी	2	2	
दैनिक भोगी चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	1	1	
कुल	7	6	रिक्त -1

ग. आपदा प्रबन्धन केन्द्र

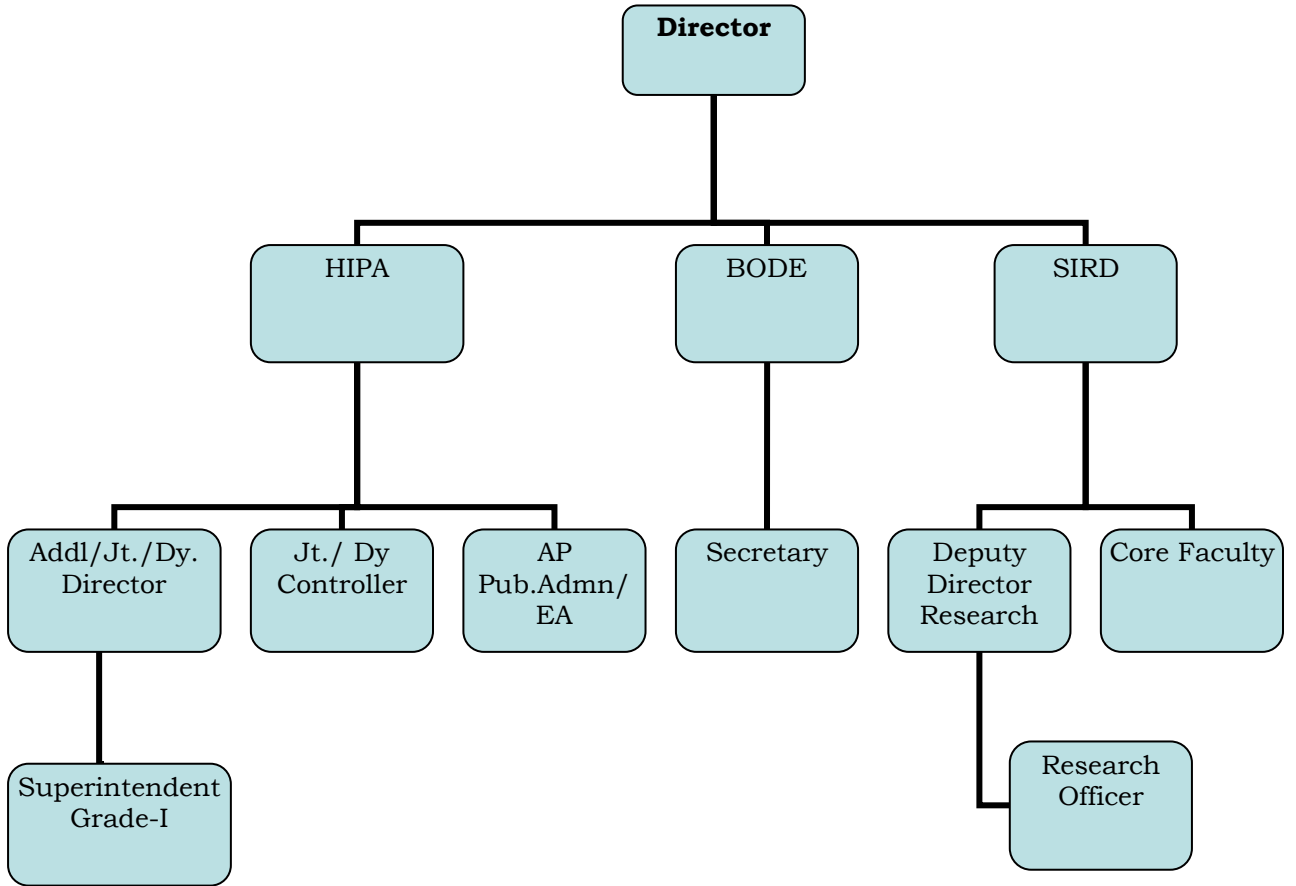
पद	स्वीकृत	वर्तमान स्थिति	टिप्पणी
प्रधानाचार्य एवं मुख्य संकाय	1	1	
सह-आचार्य, आपदा प्रबन्धन	1		रिक्त-1
अनुसंधान एवं प्रलेखन अधिकारी	1	1	
कम्प्यूटर ऑपरेटर	1	1	
कुल	4	3	रिक्त-1

कुल योग (क+ख+ग)	98	81	रिक्त - 17
-----------------	----	----	------------

6. संगठनात्मक ढांचा

संस्थान का संचालन भारतीय प्रशासनिक सेवा कॉडर से निदेशक द्वारा किया जाता है । संस्थान के क्रियाकलापों में अधिकारियों/संकाय सदस्यों द्वारा उनको सहयोग किया जाता है । निम्न संगठनात्मक चार्ट संस्थान के अनुक्रम को दर्शाता है ।

संगठनात्मक ढांचा



इसके अतिरिक्त राज्य सरकार के अधिकारियों / कर्मचारियों तथा राज्य सरकार द्वारा संगठित संगठनों के लिए राज्य विभागीय परीक्षा बोर्ड का गठन भी इस संस्थान के अर्न्तगत किया गया है ।

7. शासी परिषद्

संस्थान की शासी परिषद की संरचना निम्न प्रकार से है:—

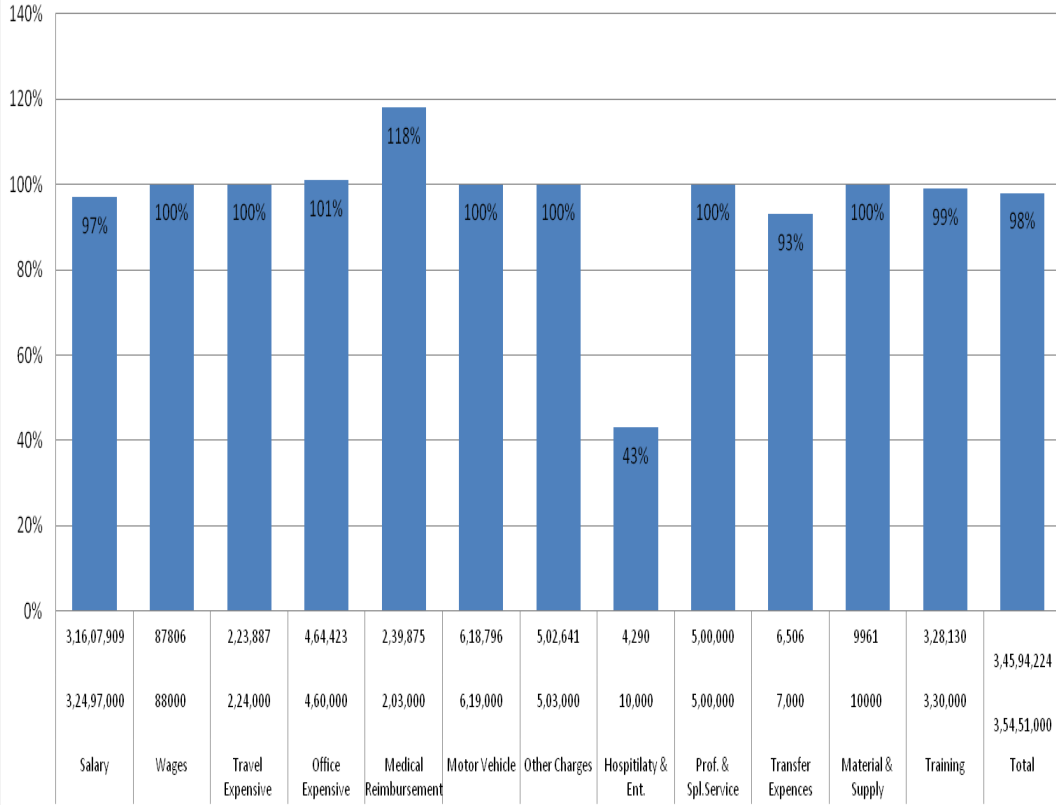
- | | | |
|----|---|------------|
| 1. | मुख्य सचिव, हिमाचल प्रदेश सरकार | अध्यक्ष |
| 2. | प्रधान सचिव विकास, हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य |
| 3. | सचिव, उद्योग, हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य |
| 4. | सचिव, वित्त, हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य |
| 5. | सचिव, शिक्षा, हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य |
| 6. | सचिव, कार्मिक, हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य |
| 7. | सचिव, प्रशिक्षण, हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य |
| 8. | निदेशक, हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान | सदस्य सचिव |

8. बजट आवंटन व व्यय

बजट के मुख्य शीर्ष योजना व गैर योजना के अधीन वर्ष 2010–2011 में संस्थान के आवंटन/व्यय निम्न रेखा चित्र द्वारा दर्शाया गया है ।

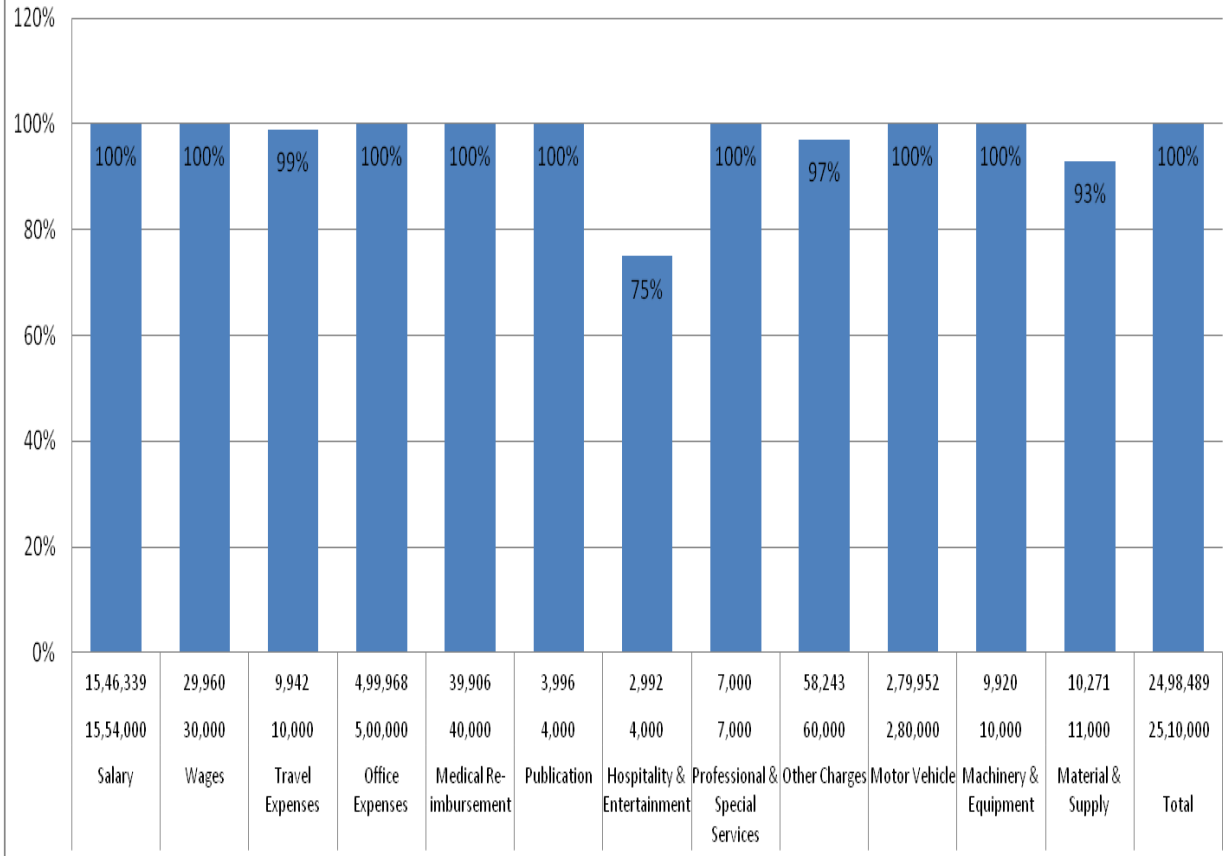
Sr. No.	SOE	Total Budget(Rs)	Expenditure incurred(Rs)	Percentage
1	Salary	3,24,97,000	3,16,07,909	97%
2	Wages	88000	87806	100%
3	Travel Expensive	2,24,000	2,23,887	100%
4	Office Expensive	4,60,000	4,64,423	101%
5	Medical Reimbursement	2,03,000	2,39,875	118%
6	Motor Vehicle	6,19,000	6,18,796	100%
7	Other Charges	5,03,000	5,02,641	100%
8	Hospitalaty & Ent.	10,000	4,290	43%
9	Prof. & Spl.Service	5,00,000	5,00,000	100%
10	Transfer Expences	7,000	6,506	93%
11	Material & Supply	10000	9961	100%
12	Training	3,30,000	3,28,130	99%
	Total	3,54,51,000	3,45,94,224	98%

BUDGET ALLOCATION & EXPENDITURE FOR THE YEAR 2010-2011
HIPA- Non Plan



04-Training & Research in Rural Development				
(CCS 50: 50 basis) -PLAN				
Sr. No.	SOE	Total Budget(Rs)	Expenditure incurred(Rs)	Percentage
1	Salary	15,54,000	15,46,339	100%
2	Wages	30,000	29,960	100%
3	Travel Expenses	10,000	9,942	99%
4	Office Expenses	5,00,000	4,99,968	100%
5	Medical Re- imbursement	40,000	39,906	100%
6	Publication	4,000	3,996	100%
7	Hospitality & Entertainment	4,000	2,992	75%
8	Professional & Special Services	7,000	7,000	100%
9	Other Charges	60,000	58,243	97%
10	Motor Vehicle	2,80,000	2,79,952	100%
11	Machinery & Equipment	10,000	9,920	100%
12	Material & Supply	11,000	10,271	93%
	Total	25,10,000	24,98,489	100%

BUDGET ALLOCATION & EXPENDITURE FOR THE YEAR 2010-2011
04- Training & Research in Rural Development HIPA Plan



9. आर.टी.आई.एक्ट 2005 के अधीन सूचना

नागरिकों को सूचनाएं प्रदान करने हेतु, केन्द्रीय सरकार ने सूचना के अधिकार नियम, 2005 अधिनियम लागू किया है। संस्थान द्वारा इस अधिनियम के अधीन निम्न प्राधिकारियों को पदनामित किया गया है

क्रमांक	नाम	पदनाम	दूरभा I नम्बर
1.	श्री अजय शर्मा, भा.प्र.से. निदेशक	अपीलीय अधिकारी	2647855
2.	श्री राकेश शर्मा, हि. प्र. से. अतिरिक्त निदेशक	लोक सूचना अधिकारी	2647605
3.	श्री दीना नाथ, अधीक्षक ग्रेड- II	सहायक सूचना अधिकारी	2740225

सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत वर्ष 2010-11 के दौरान सूचना प्राप्त करने हेतु 51 प्रार्थना पत्र हुए थे जिनकी सूचना सम्बन्धित को भेज दी गई थी। 31.03.2011 के बाद कोई भी प्रार्थना पत्र विचाराधीन नहीं है।

उपर्युक्त अधिनियम की धारा 4 की उप-धारा (1) खण्ड (ख) के अन्तर्गत किए गए प्रावधान के अनुसार संस्थान द्वारा इस सम्बन्ध में समस्त सूचना संस्थान की वेबसाइट <http://himachal.gov.in/hipa> पर नागरिकों की सूचना हेतु उपलब्ध करवा दी गई है।

सूचना के अधिकार नियम 2005 के अन्तर्गत आयोजित किये गये पाठ्यक्रमों/कार्यालालाओं का विवरण निम्न प्रकार से है:-

पाठ्यक्रम का आयोजन	पाठ्यक्रमों की संख्या	प्रशिक्षणार्थियों की संख्या	प्रशिक्षण मा न क दि व
--------------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------

			स
हिपा	25	666	1052
क्षेत्रीय / जिला प्रशिक्षण केन्द्र	24	2144	2144
कुल योग	49	2810	3196

10 संस्थान तथा क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों की मुख्य प्रशिक्षण गतिविधियां

- भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण ।
- हि. प्र. प्रशासनिक सेवा व अन्य राजपत्रित अधिकारियों के लिए आधारभूत पाठ्यक्रम
- हि. प्र. प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों के लिए व्यवसायिक पाठ्यक्रम ।
- एस.ए.एस. प्रशिक्षण ।
- ग्रामीण प्रबन्धन मामलों में प्रशिक्षण ।
- सूचना प्रौद्योगिकी से सम्बन्धित प्रशिक्षण ।
- दोहरी लेखा प्रणाली पर प्रशिक्षण ।
- शहरी मामलों एवं भाहरी प्रबन्धन में प्रशिक्षण ।
- आपदा प्रबन्धन में प्रशिक्षण
- सूचना का अधिकार कानून, 2005 में प्रशिक्षण ।
- जैंडर मामलों में प्रशिक्षण ।
- मानव अधिकारों में प्रशिक्षण ।
- सिविक सेवा के अधिकारियों के लिए विकास प्रशासन पर पाठ्यक्रम

11 संस्थान में वर्ष 2010-11 के दौरान पाठ्यक्रमों का आयोजन

वर्ष 2010-11 के दौरान उन विषयों पर पाठ्यक्रम आयोजित किये गये जिनसे कर्मचारियों की निर्माण क्षमता को बढ़ावा दिया जा सके । इसके अतिरिक्त शासकीय विषयों सम्बन्धित प्रसंगों व कर्मचारियों के क्रिया कलापों पर निम्न स्तर तक पाठ्यक्रमों का आयोजन भी किया गया । संस्थान में आयोजित किये गये पाठ्यक्रमों का सारांश निम्न प्रकार से है :-

क्र. सं.	पाठ्यक्रम विवरण	पाठ्यक्रमों की संख्या	प्रतिभागियों की संख्या
----------	-----------------	-----------------------	------------------------

1.	भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों के लिए संस्थागत प्रशिक्षण	01	01
2.	हि.प्र. प्रशासनिक सेवा तथा अन्य राजपत्रित अधिकारियों के लिए आधारभूत प्रशिक्षण	01	23
3.	भारतीय विदेश सेवा के अधिकारियों के लिए संस्थागत प्रशिक्षण	01	01
4.	भारतीय प्रशासनिक सेवा हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों के व्यवसायिक प्रशिक्षण	01	14
5.	अन्य अधिकारियों व कर्मचारियों के लिए विशेष प्रशिक्षण	207	8090
6.	सूचना तकनीक पर पाठ्यक्रम	57	1329
7.	एस.आई.आर.डी. पाठ्यक्रम	78	2363
8.	अन्य विविध कार्यक्रम	16	384
9.	वर्कशाप / सेमिनार / कान्फ्रेंस	20	934
	कुल	382	13139

12 वर्ष 2010–2011 के महत्वपूर्ण पाठ्यक्रम

संस्थान को सिविक नागरिक सेवा के अधिकारियों के लिए विकास प्रशासन पर प्रशिक्षण प्रदान करने का कार्य सौंपा गया था, जिसमें 40 प्रतिभागियों ने दिनांक 1.11.2010 से 30.4.2011 तक भाग लिया

वर्ष 2010–11 के दौरान नियमित प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के अतिरिक्त निम्नलिखित प्रतिष्ठित कार्यक्रमों का भी आयोजन किया गया:

1. एक दिवसीय राष्ट्रीय निदेशक राज्य संसाधन केन्द्र का सम्मेलन।
2. केन्द्रीय विश्वविद्यालय हिमाचल प्रदेश का दृष्टि व मिशन पर दो दिवसीय कार्यशाला
3. आई.जी.एम.सी के समुदायिक दवा विभाग की दो दिवसीय त्रैमासिक बैठक।
4. दो दिवसीय इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय की कार्यशाला।
5. शहरी विकास विभाग की दो दिवसीय कार्यशाला।
6. लोक सेवा आयोग के अध्यक्षों का एक दिवसीय राष्ट्रीय सम्मेलन।

7. हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय के कृषि अनुसंधान की एक दिवसीय कार्यशाला ।
8. चुनाव आयोग की एक दिवसीय कार्यशाला ।
9. जनगणना विभाग के लिए एक दिवसीय कार्यशाला ।
10. पहले बैच के लिए एस.एस.ए. के अधीन दो दिवसीय कार्यशाला ।
11. दूसरे बैच के लिए एस.एस. के अधीन दो दिवसीय कार्यशाला ।
12. भारत में ग्रामीण स्वच्छता व पहल की स्थितरता पर हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा विकास अध्ययन संस्थान यू.के. के सहयोग से एक दिवसीय कार्यशाला ।
13. सार्वजनिक सेवा प्रदान करने में उत्कृष्टता व ई-प्रशासन की भूमिका पर एक दिवसीय क्षेत्रीय सम्मेलन ।
14. एक दिवसीय शहरी आर.सी.एच. बैठक ।
15. हिमऊर्जा द्वारा स्वतन्त्र बिजल उत्पादकों के लिए कार्यशाला ।
16. मानव पशु अंतरफलक पर एक दिवसीय कार्यशाला ।
17. अभियोजकों के लिए अभियोजन विभाग द्वारा प्रशिक्षण विश्लेषण की जरूरत पर कार्यशाला
18. जल व स्वच्छता पर राज्यस्तरीय 5 दिवसीय कार्यशाला

13 क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र

संस्थान में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के अतिरिक्त 38 प्रशिक्षण कार्यक्रम क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों में आयोजित किये गये ।

इन प्रशिक्षण केन्द्र में कार्यालय पद्धति तथा वित्तीय प्रशासन, कम्प्यूटर अनुप्रयोग/संचालन आदि विषयों पर इन जिलों में तैनात कर्मचारियों के लिए उनकी आवश्यकतानुसार प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये जाते हैं ।

क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों में वर्ष 2010-2011 के दौरान आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम ।

क्र. सं.	क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र का नाम	पाठ्यक्रमों की संख्या	प्रतिभागियों की संख्या	प्रतिभागियों की संख्या
1	चम्बा	.	.	.
2	धर्मशाला	23	555	31
2	मण्डी	17	285	12
	कुल	40	840	44

14. “सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी” सुविधाएं एवं प्रशिक्षण

संस्थान का अपना सुसज्जित सूचना एवं प्रौद्योगिकी संरचना और संगणक प्रशिक्षण सुविधायें जोकि 153 प्रशिक्षणार्थियों (30+30 –शिमला, 29–मण्डी, 32–धर्मशाला और 32–चम्बा) के लिए काफी हैं, दो क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र मण्डी, धर्मशाला और इसके तीसरे प्रशिक्षण केन्द्र चम्बा के ग्रामीण विकास मन्त्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मन्त्रालय, भारत सरकार की वित्तीय सहायता और अपने स्रोतों से आई टी केन्द्र स्थापित हैं । ये केन्द्र सूचना प्रौद्योगिकी के क्षेत्र जैसे आधारभूत संगणक पाठ्यक्रम, उच्च संगणक पाठ्यक्रम, सॉफ्टवेयर पर आधारित प्रशिक्षण और ई–गवर्नेंस से सम्बन्धित प्रशिक्षण, कैंड, स्टैड आदि विषयों पर नियमित प्रशिक्षण दे रहे हैं ।

वर्ष 2010–2011 के दौरान संस्थान द्वारा 1, 2, 3, 4, 5, 6 व 11 दिनों की अवधि के प्रशिक्षण कार्यक्रम सूचना प्रौद्योगिकी के विभिन्न विषयों पर शिमला, मण्डी, धर्मशाला और चम्बा में आयोजित किये गये । शिमला में आयोजित किये गये सभी कार्यक्रम आवासीय थे । इन चार केन्द्रों में लगभग 1697 प्रशिक्षणार्थियों ने भाग लिया (1329–शिमला, 282–धर्मशाला व 86–मण्डी) जोकि विभिन्न स्तरों पर कार्यरत राज्य सरकार विभागों/बोर्डों व निगमों के कर्मचारियों ने भाग लिया । सम्पूर्ण सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी संरचना की देख-भाल राष्ट्रीय सूचना केन्द्र (एन.आई.सी) के संकाय सदस्य एवं संस्थान के अपने संकाय सदस्यों द्वारा की जा रही है । मण्डी, धर्मशाला, शिमला और चम्बा प्रशिक्षण केन्द्रों डी.ओ.ई.ए.सी.सी. के संकाय सदस्यों द्वारा चलाया जा रहा है ।

15. राज्य ग्रामीण विकास

राज्य ग्रामीण विकास संस्थान की स्थापना (एसआईआरडी) केन्द्रीय प्रायोजित स्कीम के अन्तर्गत की गई है। इसके लिए वित्तीय सहायता भारत सरकार के ग्रामीण विकास मन्त्रालय तथा राज्य सरकार द्वारा 50:50 के आधार पर दी जाती है। इस संस्थान का मुख्य कार्य ऐसे सरकारी/गैर सरकारी कार्यकर्ताओं जोकि ग्रामीण विकास से सम्बन्धित कार्यों में सम्मिलित हैं के बारे में प्रशिक्षण कार्यक्रमों/सेमीनार एवं कार्यशालाओं व कॉन्फ्रैन्सों का आयोजन करना है। इसके अतिरिक्त इस संस्थान द्वारा ग्रामीण विकास से सम्बन्धित विभिन्न योजनाओं के बारे में ऐक्शन औरीएन्टीड अनुसंधान कार्य जिसमें विभिन्न स्कीमों का प्रकरण/मूल्यांकन एवं प्रभावी अध्ययन भी शामिल है।

हिमाचल प्रदेश राज्य ग्रामीण विकास संस्थान द्वारा राज्य सरकार के ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग की प्रशिक्षण आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। वर्ष 2010-2011 में इस संस्थान द्वारा प्रशिक्षण कार्यक्रम न केवल हिमा में बल्कि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण/क्षेत्रीय जिला प्रशिक्षण केन्द्रों/पंचायती राज प्रशिक्षण संस्थान तथा खण्ड स्तर पर भी विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया गया जिसका विवरण निम्न प्रकार है।

क्र. सं.	कार्यक्रम का नाम	कार्यक्रमों की संख्या	प्रशिक्षणार्थी			
			सरकारी	निर्वाचित	गैर सरकारी	कुल
राज्य ग्रामीण विकास संस्थान में परिसर प्रशिक्षण						
1	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी अधिनियम (मनरेगा)	24	896	32	84	1012
2	स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार योजना	1	15	.	19	34
3	पूर्ण स्वच्छता अभियान और जलागम	13	297	1	14	312
4.	जलागम	4	127	3	21	151

	कार्यक्रम/ कार्यशाला					
5	बुनियादी संगणक एवं लेखाकरण दोहरी प्रणाली इन्दराज का सॉफ्टवेअर	5	145	—	4	149
6..	पंचायती राज संस्थाओं की जांच व चुनाव पर प्रशिक्षण कार्यक्रम	8	181	—	—	222
7.	हि.प्र. में नए चुने गये जिला परिषद के प्रतिनिधियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम ।	6	2	182	—	184
8.	अन्य दूसरे प्रशिक्षण कार्यक्रम मानव विकास एवं लिंग मुद्दे इत्यादि	16	262	25	12	299
	कुल	78	1966	243	154	2363

पंचायती राज प्रशिक्षण संस्थान स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम

9	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी अधिनियम पर प्रशिक्षण ।	09	459	—	—	459
---	---	----	-----	---	---	-----

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम '

10	एम.आई.एस. व अन्य मुद्दों पर मनरेगा के अधिन प्रशिक्षण कार्यक्रम ।	93	4167	1093	—	5260
11	स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार पर स्वयं सहायता समूहों को कार्यक्रम	9	21		272	293

खण्ड स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम

12	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी	440	3435	—	24990	28425
----	--	-----	------	---	-------	-------

	अधिनियम के अधीन समाजिक अंकेक्षण समिति व अन्य के लिए समाजिक अंकेक्षण व अन्य मुद्दों पर प्रशिक्षण ।					
	कुल जोड	629	10048	1336	25416	36800

उपरोक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम जिला ग्रामीण विकास अभिकरण एवं खण्ड स्तर व पंचायती राज प्रशिक्षण संस्थान में cascading mode पर आयोजित किये गये ।

इसके अतिरिक्त राज्य ग्रामीण विकास संस्थान समय-समय पर ग्रामीण विकास व अन्य सम्बन्धित विशयों पर अनुसंधान/ मूल्यांकन/ प्रभावी प्रकरण तथा अध्ययन कार्य भी करता है। वर्ष 2010-11 के दौरान जो अनुसंधान कार्य पूर्ण किए गए उनका पूर्ण विवरण इस प्रकार है:-

1. प्रयोगशाला से गांव की पहल

यह पहल ग्रामीण विकास मन्त्रालय के निर्देशों पर जिला सोलन के विकास खण्ड कण्डाघाट में इस उद्देश्य से कि सभी हितधारक ज्ञान व समुदायिक नवीनतम जो संगठित हो कर सरकारी कार्यक्रमों के उद्देश्यों की पूर्ण उपलब्धता के लिये काम करें । इस पहल के अधिन राज्य, जिला व खण्ड स्तर पर समितियों की पहले ही पहचान की जा चुकी है । इन स्वयंसेवकों की सेवा उन्हें प्रयाप्त प्रशिक्षण और एक्सपोजन प्रदान करने के बाद राज्य और केन्द्र सरकार के विभिन्न कार्यक्रमों को प्रभावी कार्यान्वयन के लिए उपयोग में लाया जाएगा ।

उपरोक्त के अतिरिक्त राज्य ग्रामीण विकास संस्थान ने महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारन्टी योजना, स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार योजना, पूर्ण स्वच्छता अभियान, सूचना का अधिकार और अन्य ग्रामीण विकास एवं पंचायतीराज स्कीमों पर प्रशिक्षणार्थियों के लिए अध्ययन पाठ्य सामग्री का संकलन एवं प्रलेख किया ।

16. विभागीय परीक्षा :

हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा अधिकारियों / कर्मचारियों की कार्य कुशलता में सुधार लाने के ध्येय से विभागीय परीक्षाओं के आयोजन की पद्धति अपनाई गई है। हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियमावली, 1997 के अनुसार विभागीय परीक्षा आगामी प्रवीणता वेतन वृद्धि / उच्चतर वेतनमान, परिवीक्षा अवधि पूर्ण होने पर सेवा में स्थाई- करण और आगामी उच्चतर पद पर प्रोन्नति के लिए निम्न वर्गों के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपनी सेवाकाल में एक बार पास करनी अनिवार्य है:-

1.	भारतीय प्रशासनिक सेवा / हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा
2.	तहसीलदार / नायब तहसीलदार
3.	भारतीय वन सेवा / हिमाचल वन सेवा तथा हिमाचल प्रदेश के राजपत्रित अधिकारी / अराजपत्रित अधिकारी (तकनीकी / गैर तकनीकी) ।

हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियम, 1997 जिन्हें समय-समय पर संशोधित किया गया है, के अनुसार उपरोक्त वर्गों के अधिकारियों / कर्मचारियों के लिए विभागीय परीक्षाएँ हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा बोर्ड द्वारा साधारणतः वर्ष में दो बार आयोजित की जाती है। इन परीक्षाओं के अतिरिक्त आवकारी एवं कराधान विभाग में कार्यरत आवकारी एवं कराधान निरीक्षक नियम, 1978 के अर्न्तगत भी विभागीय परीक्षाओं का आयोजन किया जाता है।

वर्ष 2010- 2011 में हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा बोर्ड द्वारा निम्न वर्गों के अधिकारियों / कर्मचारियों के लिए विभागीय परीक्षा का आयोजन मास अप्रैल व अक्टूबर, 2010 सत्र में किया गया। इस परीक्षा में भाग लेने वाले अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या निम्न प्रकार से रही है:-

क्र. सं.	अधिकारियों / कर्मचारियों की श्रेणी / सेवायें	उम्मीदवार जिन्होंने आवेदन पत्र दिये		उम्मीदवार जो परीक्षा में बैठे	
		4 / 2010	10 / 2010	4 / 2010	10 / 02010
1.	भारतीय प्रशासनिक सेवा	03	01	03	01
2.	हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा	23	15	22	12
3.	तहसीलदार / नायब तहसीलदार	171	171	117	124
4.	भारतीय वन सेवा / हिमाचल प्रदेश वन सेवा तथा हिमाचल प्रदेश के अन्य सभी राजपत्रित / अराजपत्रित अधिकारी (तकनीकी / गैर	1411	939	997	813

	तकनीकी)				
5.	आवकारी एवं कराधान विभाग के आवकारी एवं कराधान निरीक्षक	37	44	28	37
6.	एच.पी.एस.ई.बी.	64	—	52	—
7.	शिक्षा बोर्ड	06	16	05	06

इसके साथ ही सरकार की अधिसूचना संख्या पर (ट्रेनिंग)ई(31)1/96 दिनांक 20.10.1998 के द्वारा जारी किये गए पुर्न मूल्यांकन नियमों के अनुसार अप्रैल, 2व अक्टूबर 2010 सेशन में हुई विभागीय परीक्षा के परीणाम घोशित किये जाने के उपरान्त निम्न अधिकारियों/ कर्मचारियों से प्राप्त आवेदन पत्रों के आधार पर पुर्न मूल्यांकन करवाया गया :-

क्र. सं.	अधिकारियों/ कर्मचारियों की श्रेणी/ सेवायें	उम्मीदवार जिनके आवेदन पत्रों के आधार पर पुर्न मूल्यांकन करवाया गया 4 / 2010 10 / 2010	
1.	भारतीय प्रशासनिक सेवा	.	—
2.	हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा	08	03
2.	तहसीलदार / नायब तहसीलदार	04	09
3.	भारतीय वन सेवा / हिमाचल प्रदेश वन सेवा तथा हिमाचल प्रदेश के अन्य सभी राजपत्रित/अराजपत्रित अधिकारी (तकनीकी/ गैर तकनीकी)	88	25
4.	आवकारी एवं कराधान विभाग के आवकारी एवं कराधान निरीक्षक	02	06
5.	शिक्षा बोर्ड	03	—

17. पुस्तकालय

1. संस्थान का एक सुसज्जित पुस्तकालय है। यह पुस्तकालय संकाय सदस्यों, संस्थान के पाठ्यक्रमों कार्यशालाओं तथा सेमीनारों में भाग लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों तथा हिमाचल प्रदेश में कार्यरत अधिकारियों/ कर्मचारियों, परिवीक्षार्थियों तथा संस्थान के स्टाफ मेंबरज की आवश्यकताओं को भी पूरा करता है। इसके अतिरिक्त यह पुस्तकालय अतिथि-प्रवक्ताओं व्यवसायिक शिक्षाविदों तथा प्रशासकों की आवश्यकताओं को भी पूरा करता है, जो समय-समय पर संस्थान में आते रहते हैं।
2. पुस्तकालय प्रातः 9.00 बजे से सांय 7.00 बजे तक खुला रहता है। प्रशिक्षणार्थियों और अतिथियों की सुविधा हेतु समय बढ़ाया गया है।
3. संस्थान के पुस्तकालय में 42669 (08 मार्च 11) विभिन्न विषयों जैसे ग्रामीण विकास, लोक प्रशासन, प्रबन्धन, समाजिक विज्ञान, कानून, अर्थशास्त्र, राजनीतिक विज्ञान, पंचायती राज, उपन्यास व हिमाचल साहित्य आदि पर 42669 पुस्तकें हैं।
4. पुस्तकालय में 78 जर्नल/पत्रिकाएं तथा 24 समाचार पत्रों को चन्दा विनिमय तथा उपहार के रूप में प्राप्त करता है।
5. हिमाचल प्रदेश सरकार में कार्यरत सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों तथा संस्थान में आयोजित प्रशिक्षण कोर्सों में भाग लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों को पुस्तकालय का सदस्य बनाया जाता है। वर्ष 2010-2011 के दौरान पुस्तकालय में सदस्यों की संख्या 738 से 755 बढ़ गई है।
6. पुस्तकालय की पुस्तकों को पुस्तकालय साफ्टवेयर पैकेज में डाला गया है। जिसकी ग्रंथ सूची अब इन्टरनेट <http://himachal.gov.in/hipa> के द्वारा देखी जा सकती है।
7. प्रशिक्षणार्थियों को इन्टरनेट की सुविधा उपलब्ध करवाने के लिए पुस्तकालय में 10 कम्प्यूटर लगाए गए हैं।
8. वर्ष 1.4.2010 से 31.3.2011 तक पुस्तकालय में आगन्तुकों की संख्या 5786 हुई है।
9. संस्थान के पुस्तकालय में अब फोटोस्टेट और लेमिनेशन की सुविधा भी उपलब्ध है।

18. संस्थान की वेबसाईट

संस्थान की नवीनतम सूचनाएं जैसे कि प्रशिक्षण कलैण्डर, लाईब्रेरी केटॉलॉग, विभागीय परीक्षाओं का विवरण व डॉउनलोडएबल फॉर्म और अन्य उपयोगी सूचनाएं इस वेबसाईट पर उपलब्ध हैं । इन्टरनेट पर वेबसाईट का पता इस प्रकार है:
<http://himachal.gov.in/hipa>

19. आवास एवं भोजनालय

विभिन्न कार्यक्रमों के अन्तर्गत प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे प्रशिक्षणार्थियों को संस्थान के होस्टल में भुगतान पद्धति पर आवास सुविधा उपलब्ध है । अतिथि संकाय सदस्यों को विश्राम भवन/अतिथि भवन में निःशुल्क रहने का प्रावधान है ।

संस्थान के पास अपना भोजनालय है जो कि सहकारिता के अन्तर्गत चलाया जा रहा है । भोजनालय में प्रशिक्षणार्थियों तथा स्टाफ को भोजन इत्यादि उनकी आवश्यकता अनुसार निर्धारित दरों पर उपलब्ध करवाया जाता है । सरकार के निर्णयानुसार अब आवास का प्रबन्ध भी सहकारिता समिति द्वारा किया जाता है ।

अनुबन्ध क

हि. प्र. संस्थान मे आयोजित सूचना के अधिकार 2005 के अर्न्तगत प्रशिक्षण कार्यक्रम

क्र.स.	पाठ्यक्रम का नाम/एक दिवसीय कार्यशाला	आयोजन की तिथि	राजपत्रित	इराजपत्रित	कुल प्रतिभागी	मानक दिवस
1.	शिक्षा विभाग के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	27.04.2010 28.04.2010	38	.	38	76
2.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	17.05.2010 18.05.2010	19	09	28	56
3.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	07.06.2010 08.06.2010	20	12	32	64
4.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	22.07.2010 23.07.2010	10	05	15	30
5.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	26.07.2010 27.07.2010	24	11	35	70
6.	हि.प्र. सचिवायल कर्मचारियों के लिए सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005	07.08.2010	00	38	38	38
7.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	09.08.2010 10.08.2010	18	05	23	46
8.	हि.प्र. सचिवायल कर्मचारियों के लिए सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005	07.09.2010	0	36	36	36
9.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	20.09.2010 21.09.2010	14	13	27	54
10.	शिक्षा विभाग के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	05.10.2010	21	00	21	21
11.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	11.10.2010 12.10.2010	15	07	22	44
12.	हि.प्र. सचिवायल कर्मचारियों के लिए सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005	27.10.2010	00	38	38	38
13.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	01.11.2010 02.11.2010	17	11	28	56
14.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	15.11.2010 16.11.2010	19	16	35	70
15.	हि.प्र. सचिवायल अधिकारियों के लिए सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005	30.11.2010	29	00	29	29
16.	पुलिस विभाग के लिए सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005	03.12.2010 04.12.2010	16	02	18	36
17.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	13.12.2010 14.12.2010	07	09	16	32
18.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	20.11.2010	04	13	17	17
19.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	06.01.2011	04	10	14	14
20.	हि.प्र. सचिवायल अधिकारियों के लिए सूचना के अधिकारी अधिनियम 2005	19.01.2011	27	00	27	27
21.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	27.01.2011 28.01.2011	07	07	14	28
22.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	10.02.2011 11.02.2011	07	08	15	30
23.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	24.02.2011 25.02.2011	06	11	17	34
24.	सभी विभागों के लिए सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005	07.03.2011 08.03.2011	09	14	23	46
25.	सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 के 5 वर्ष पूर्ण होने व भविष्य बारे कार्यशाला ।	22.03.2011	52	08	60	60
	कुल		383	283	666	1052

अनुबन्ध क

क्र.म	कार्यशाला का नाम	आयोजन तिथि	कुल प्रतिभागी	मानक दिवस
1	रामपुर में सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 पर कार्यशाला	15.07.2010	111	111
2	सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 पर कार्यशाला	17.07.2010	90	90
3	सोलन में सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005	05.08.2010	114	114
4	रिकांगपियो में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला	26.08.2010	102	102
5	भावानगर में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला	31.08.2010	50	50
6	चम्बा में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला	04.09.2010	52	52
7	घुमारवी में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	09.09.2010	70	70
8	जोगिन्द्रनगर में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	13.09.2010	50	50
9	सुन्दरनगर में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	15.09.2010	70	70
10	सरकाघाट में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	17.09.2010	50	50
11	उना जिला के बंगाणा में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	23.09.2010	100	100
12	जिला कार्यालय कुल्लू में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	28.09.2010	77	77
13	उना जिला के अम्ब में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	28.09.2010	78	78
14	पालमपूर में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	30.09.2010	92	92
15	राजकीय महाविद्यालय सन्जौली में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	13.10.2010	52	52
16	उच्च शिक्षा विभाग के निदेशालय में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	29.10.2010	86	86
17	राजकीय कन्या महाविद्यालय शिमला में सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 पर कार्यशाला ।	27.11.2010	52	52
18	राजकीय महाविद्यालय हमीरपूर में सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 पर कार्यशाला ।	11.12.2010	69	69
19	कांगड़ा सहकारी बैंक धर्मशाला में सूचना के अधिकारी अधिनियम पर कार्यशाला ।	13.12.2010	94	94
20	डपमण्डल गौहर में सूचना का अधिकारी अधिनियम पर कार्यशाला ।	24.01.2011	60	60
21	उपमण्डल लडभडोल में सूचना के अधिकारी अधिनियम पर कार्यशाला ।	31.01.2011	65	65
22	उपमण्डला अधिकारी नादौन के कार्यालय में सूचना के अधिकारी अधिनियम पर कार्यशाला ।	02.02.2011	184	184
23	उप मण्डला अधिकारी बन्जार के कार्यालय में सूचना के अधिकारी अधिनियम पर कार्यशाला ।	19.02.2011	210	210
24	राष्ट्रीय प्रद्यौगिकी संस्थान हमरीपुर में सूचना के अधिकार अधिनियम पर कार्यशाला ।	26.2.2011	166	166
	ज्वजंस		2144	2144

सूचना का अधिकार नियम, 2005 के सन्दर्भ में 17 सूत्री नियमावली में रखे गये मद निम्न प्रकार से है:-

1.	अधिकारियों की भाक्तियां एवं कर्तव्य ।	निदेशक हिमा भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारी हैं, जो इस संस्थान के विभागाध्यक्ष हैं । अतिरिक्त निदेशक/संयुक्त निदेशक/उप-निदेशक (जो प्रायः हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा के कॉडर से सम्बन्धित होता है) की सरकार द्वारा नियुक्ति की जाती है ।
2.	निर्णय लेने की प्रक्रिया, देखभाल व उत्तरदायित्व माध्यम सहित अपनाई जाने वाली कार्यप्रणाली ।	संस्थान के सभी कार्य राज्य सरकार के नियमों की प्रक्रिया के अनुरूप और राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित वित्तीय व प्रशासनिक भाक्तियों के प्रत्योजन द्वारा किये जाते हैं । जिन मामलों में राज्य सरकार की अनुमति ली जानी आवश्यक हो के अतिरिक्त सभी मामले निदेशक द्वारा अपने स्तर पर निपटाये जाते हैं. इन सभी मामलों में राज्य सरकार को उचित निर्णय हेतु पत्र व्यवहार द्वारा अवगत करवाया जाता है।
3.	इसके कार्यों को निर्वाहन हेतु तय किये गये मानक ।	लागू नहीं ।
4.	इसके नियन्त्रण के अधीन नियम, विनियम, अनुदेश, नियमावली व अभिलेख ।	संस्थान द्वारा विभागीय परीक्षा के नियम बनाए गए हैं । ये नियम हिमा वेबसाइट पर उपलब्ध है ।
5.	इसके अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण ।	लागू नहीं ।
6.	इसकी नीति बनाने या प्रासासन के सन्दर्भ में परामर्श हेतु अस्तित्व में किसी प्रबन्धन का ब्यौरा जिन्हें जनता के प्रतिनिधि प्रतिवेदन कर सकें ।	कोई नहीं, क्योंकि संस्थान का जनता के साथ सीधा सम्बन्ध नहीं है । इसके ग्राहक केवल सरकारी कर्मचारी हैं जो यहां पर प्रशिक्षण हेतु आते हैं ।
7.	दो या दो से अधिक व्यक्तियों द्वारा इसकी सलाह के लिये गठित किये गये बोर्ड परिषद, समिति या अन्य निकाय का विवरण, क्या इन बोर्डों, समितियों, परिषदों व अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिये खुली हैं और	इस सन्दर्भ में संस्थान में इस प्रकार की कोई समिति गठित नहीं की गई । यद्यपि संस्थान के कर्मचारियों का अपना संघ है जो जरूरत पड़ने पर प्रासासन के साथ बैठक करता है । इस का मुख्य उद्येय संस्थान के कर्मचारियों के कल्याण पर पड़ने वाले

	इन बैठकों की कार्यवाही जनता की पहुंच में है ।	प्रभावों बारे होता है ।
8.	अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका ।	अनुबन्ध 'ख' पर ।
9.	अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा इसके विनयनों में प्रावधान सहित प्राप्त किये जाने वाला मासिक मानदेय प्राप्त ।	जैसा कि अनुबन्ध 'ख' कॉलम न. 6 पर दर्शाया गया है ।
10.	उपदान कार्यक्रमों के निष्पादन के शिष्टाचार व इस कार्यक्रम के लाभान्वितों का विवरण आवंटित राशि सहित ।	संस्थान किसी उपदान की व्यवस्था नहीं करता ।
11.	रियायत, अनुज्ञाया प्राधिकृत प्राप्तकर्ताओं का विवरण जिन्हें संस्थान द्वारा प्रदान की गई है ।	शून्य
12.	उपलब्ध, रोकी गई, इलैक्ट्रानिक फार्म में कम की गई सूचनाओं का विवरण ।	संस्थान की वेबसाइट www.jeev.org पर पूर्ण विवरण उपलब्ध है ।
13.	सूचनाओं की प्राप्ति के लिये नागरिकों की सुविधाओं का विवरण. पुस्तकालय का कार्य समय या पाठन कक्ष, यदि जनता के उपयोग हेतु बनाई गई हो सहित ।	जनता के उपयोग हेतु कोई सुविधा उपलब्ध नहीं है ।
14.	निर्धारित की गई अन्य सूचनाएं	शून्य

हि.प्र.लोक प्रशासन संस्थान, फेयरलान्ज, शिमला-171012

अधिकारियों/कर्मचारियों, दूरभाष व अन्य सूचना की सूची

एक्सचेंज न. 0177-2647045, 2647331, 2647453, 2647808

क्रमांक	नाम व पदनाम	दूरभाष		मासिक कुल वेतन	अन्य सूचना
		कार्यालय	घर		
1	श्री अजय शर्मा, भा.प्र.से निदेशक, हिपा	2647855	2836039	91506 / -	अपील प्राधिकारी, सूचना का अधिकार नियम, 2005
2	श्री राकेश शर्मा, हि.प्र.से. अतिरिक्त निदेशक	2647605	2624252	59093 / -	लोक सूचना अधिकारी. सूचना का अधिकार नियम- 2005
3	श्री सतीश चन्द शर्मा, उप-निदेशक (अनुसंधान)	2647049	2740393	46825 / -	एसआईआरडी-संकाय
4	श्री के. आर धीमान, संयुक्त नियन्त्रक (वित्त एवं लेखा)	2647534	2012499	51429 / -	संकाय सदस्य एस0 ए0एस0 एवं सचिव, विभागीय परीक्षा
5	श्री गोपाल कृष्ण संघाईक, सहायक आचार्य लोक प्रशासन	2647036	-	77273 / -	संकाय सदस्य लोक प्रशासन
6	श्रीमती जी.पी. कपूर, प्रधानाचार्य व प्रमुख संकाय (आपदा प्रबन्धन)	2647903	2620676	55228 / -	प्रमुख संकाय, आपदा प्रबन्धन
7	श्री राकेश शर्मा, सहायक प्रवक्ता (अर्थशास्त्र)			5533 / -9	सह-आचार्य (अर्थशास्त्र)
8	श्री के. टी. बोद्ध, उप-नियन्त्रक (वित्त एवं लेखा)	2647906		44752 / -	आहरण एवं संवितरण अधिकारी
9	श्री डी.आर.नेगी, संयुक्त नियन्त्रक (वित्त एवं लेखा)			61000 / -	संकाय सदस्य, वित्त एवं लेखा
1.	श्री सुभाष चन्द शर्मा, उप-नियन्त्रक (वित्त एवं लेखा)			47028 / -	संकाय सदस्य, वित्त एवं लेखा
11	श्री संजीव कुमार गुप्ता, वरिष्ठ प्रणाली वि लेशक (एनआईसी) हिपा	2647113			कम्प्यूटर संकाय
12	श्रीमती भावना, कोर फ़ैक्लटी, (एस.आई.आर. डी) हिपा	2647736		35100 / -	संकाय एसआईआरडी
13	प्रेम चन्द तान्टा,	2647904		45462 /	संकाय सदस्य,

	कोर फैक्लटी (पी.आर.) हिपा				पंचायती राज
14	श्री राजीव बंसल, अनुसंधान अधिकारी	2647902	2621210	38546 / -	अनुसंधान एवं प्रलेखन
15	श्री देशबन्धु कायथ, अनुसंधान एवं प्रलेखन अधिकारी			40818 / -	अनुसंधान एवं प्रलेखन
16	श्री संदीप कुमार, सहायक प्राध्यापक (आई0टी0) हिपा	2647113	..	20,000 / -	कम्प्यूटर-संकाय
17	कुमारी किरण कुरील, अनुदेशक (आई0टी0)	2647113	2623445	15,000 / -	कम्प्यूटर-अनुदेशक
18	श्री चन्दू राम वर्मा, अधीक्षक ग्रेड-1	..	2740520	44171 / -	अधीक्षक स्थापना
19	श्रीमती प्रभा नेगी, अधीक्षक ग्रेड-2	..	2751210	41204 / -	अधीक्षक प्रशिक्षण
20	श्री दीना नाथ ठाकुर, अधीक्षक ग्रेड-2		6521430	37081 / -	सहायक सूचना अधिकारी आर.टी.आई, 2005
21	श्री बलदेव सिंह, निजी सहायक	2647855	.	38187 / -	निदेशक के निजी सहायक
22	श्री दुला राम चौहान, अधीक्षक	..	2740498	39340 / -	अधीक्षक परीक्षा
23	श्रीमती ओमा राणा वरिष्ठ सहायक	..	2803053	31716 / -	स्थापना सहायक
24	श्री नारायण दत्त, शर्मा, वरिष्ठ सहायक	..	..	30149 / -	बिल सहायक
25	श्री जगत राम ठाकुर, वरिष्ठ सहायक	..	..	30149 / -	सहायक प्रशिक्षण
26	श्रीमती सन्तोष नारटा, वरिष्ठ सहायक	..	2620924	30849 / -	लेखाकार
27	श्रीमती कृष्णा ठाकुर, वरिष्ठ सहायक		2650275	37269 / -	प्रशिक्षण सहायक
28	श्री धर्मचन्द, वरिष्ठ सहायक	..	..	34646 / -	भण्डार सहायक
29	श्रीमती अरुणा कौशल, वरिष्ठ सहायक	..	2832893	30849 / -	स्थापना सहायक
30	श्री प्रेम राज चौहान, कनिष्ठ आशुलिपिक ग्रेड-1	..	..	29300 / -	संकाय सदस्यों के साथ सम्बद्ध
31	श्री प्रेम सिंह ठाकुर, कनिष्ठ आशुलिपिक	2647605	..	23292 / -	अतिरिक्त निदेशक के सम्बन्ध
32	श्री प्रेम लाल शर्मा, कनिष्ठ सहायक	..	..	25311 / -	बिल सहायक-2
33	श्री दयानन्द, श्रव्य-दृश्य सहायक	..	..	19577 / -	प्रशिक्षण शाखा
34	श्री बीरबल चन्द, कनिष्ठ	01892	..	15,388 / -	आरटीसी मण्डी में

	सहायक	227599			तैनात
35	श्री तीर्थ राम, कनिष्ठ सहायक	..	..	19232 / -	प्रशिक्षण शाखा
36	श्री कर्मचन्द, कनिष्ठ सहायक	..	..	18144 / -	परीक्षा शाखा
37.	श्री सुरेन्द्र कुमार, कम्प्यूटर ऑपरेटर			22958 / -	आर.टी.सी. धर्मशाला
38	श्री कृष्ण लाल चौहान, सहायक पुस्तकाध्यक्ष			23147 / -	पुस्तकालय
39	श्री पंकज बिष्ट, अन्वेषक	..	..	20355 / -	प्रशिक्षण शाखा
40	श्री गोपाल देव शर्मा, अन्वेषक	..	..	19855 / -	प्रशिक्षण शाखा
41	श्री नरेश कुमार, अन्वेषक	..	..	20355 / -	प्रशिक्षण शाखा
42	श्रीमती मनोरमा कौण्डल, अन्वेषक	..	..	16,948 / -	आईटीसी भाखा
43	श्री चन्द्रमणी, लिपिक			12576 / -	डायरी / डिस्पैच
44	श्री भगवती प्रसाद, लिपिक			21449 / -	डायरी / डिस्पैच
45	श्री परस राम, बावर्ची	..	..	22581 / -	भोजनालय
46	श्री जिया लाल, क्लर्क			13022 / -	प्रशिक्षण शाखा
47	श्री बालकृष्ण, बुक बाइंडर कम फाईल फेचर	.	.	17,179 / -	प्रशिक्षण शाखा
48	श्री गुप्त राम, चालक	..	..	18716 / -	चालक
49	श्री जसवन्त सिंह, चालक	..	..	21635 / -	चालक
50	श्री सुरेश सिंह, चालक	..	..	23403 / -	चालक
51	श्री पूर्ण चन्द, चालक			8240 / -	चालक
52	श्री दलीप सिंह, यन्त्र परिचारक	..	..	19117 / -	प्रशिक्षण शाखा
53	श्री कृष्ण लाल ठाकुर, पुस्तकालय परिचारक	..	..	19210 / -	पुस्तकालय
54	श्रीमती निर्मला लखनपाल, पुस्तकालय परिचारक	..	2627673	17841 / -	पुस्तकालय
55	श्री गांधी राम, परिचालक	..	..	19986 / -	एचपी-07ए-307
56	श्री दीप राम वर्मा, परिचालक	..	..	18204 / -	एचपी-07ए-308
57	श्री पुरषोत्तम चन्द्र, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी			8240 / -	आरटीसी धर्मशाला
58	श्री धर्म सिंह, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	19683 / -	निदेशक के साथ सम्बद्ध
59	श्री हरी राम, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	20283 / -	प्रशासनिक भवन
60	श्री रोशन लाल, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी			16216 / -	आरटीसी, मण्डी

61	श्री जयराज चन्द, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	19652 / -	परीक्षा शाखा
62	श्री गोपाल सिंह, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	18739 / -	अतिथि गृह
63	श्रीमती तारावती, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	17725 / -	प्रशिक्षण भाखा
64	श्री दुर्गा राम, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	18347 / -	कक्ष परिचारक
65	श्री गोविन्द सिंह, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	17268 / -	प्रशिक्षण शाखा
66	श्री बेसरिया राम, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	17754 / -	स्थापना / लेखा शाखा
67	श्री राजेश्वर, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	14948 / -	कक्ष परिचारक
68	श्री नरेन्द्र कुमार चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	10761 / -	डाक
69	श्री डब्लु राम, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	10461 / -	स्थापना / लेखा भाखा
70	श्री सत्य प्रकाश, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	10171 / -	निदेशक के साथ सम्बद्ध
71	श्री धर्म प्रकाश चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	10171 / -	अतिथि गृह
72	श्री जगतपाल, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	..	..	10171 / -	अतिथि गृह
73	श्रीमती रोशनी देवी, माली	..	..	15376 / -	माली
74	श्री अंकित कश्यप, माली	..	..	10171 / -	माली
75	श्री धर्मपाल, चौकीदार-कम-स्वीपर	..	..	15652 / -	चौकीदार
76	श्रीमती निर्मला देवी, सफाई कर्मचारी	..	..	17261 / -	वर्तमान में कक्ष परिचारिका
77	श्रीमती कुसुम लता, सफाई कर्मचारी	..	..	12273 / -	प्रशासनिक भवन धरातल
78	श्रीमती निर्मला देवी, चतुर्थ श्रेणी दैनिक भोगी ।			110 / - प्रति दिन	प्रशासनिक भवन
79	श्री रणजीत सिंह चतुर्थ श्रेणी दैनिक भोगी (सफाई कर्मचारी)			110 / - प्रति दिन	प्रशिक्षण शाखा