

GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH

हिमाचल प्रदेश सरकार

BOARD OF DEPARTMENTAL EXAMINATION OF OTHER GAZETTED OFFICERS *Session May - 2021*
अन्य राजपत्रित अधिकारियों की विभागीय परीक्षा बोर्ड

PAPER : POLICE RULES – 5

TIME ALLOWED : 3 HOURS

पेपर: पुलिस नियम-5

समय: 3 घंटे

MAXIMUM MARKS : 100

अधिकतम अंक : 100

Attempt any five questions.

कोई पांच प्रश्न हल कीजिए।

Only Bare Acts allowed. Mention the appropriate rule in your answers.

केवल बेयर एक्ट की अनुमति है। अपने उत्तरों में उपयुक्त नियम का उल्लेख कीजिए।

Q.1 (a) What are the different types of final reports mentioned in column 5 of new performa of final report. What is the procedure to be followed for conducting further investigation .

(b) What are the duties & responsibilities of a station house officer.

(10X2 =20)

Q.1 (a) अंतिम रिपोर्ट के विभिन्न प्रकार बताइए जिनका उल्लेख अंतिम रिपोर्ट के नवीन प्रपत्र के कॉलम 5 में किया गया है। 'आगामी अन्वेषण' करने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया क्या होती है ?

(b) एक थाना प्रभारी के दायित्व व जिम्मेदारियां क्या होती हैं ?

(2X10=20)

Q.2 (a) Write a note on register no. 19 kept in police station. What are the instructions of Police Headquarter & direction of supreme court regarding disposal of case property lying in Malkhana

(b) What is the procedure required to be followed in case of death in police custody.

(10X2 = 20)

Q.2 (a) पुलिस थाना के रजिस्टर न0 19 पर एक टिप्पणी लिखें। मालखाना में पड़े माल मुकदमा के निपटान के संबंध में पुलिस मुख्यालय और सर्वोच्च न्यायालय के क्या-क्या दिशा-निर्देश हैं ?

(b) पुलिस अभिरक्षा में मृत्यु हो जाने पर किस प्रक्रिया का अनुपालन किया जाना चाहिए ?

(2X10=20)

Q.3 Write briefly on :-

- (a) Village crime note book
- (b) Order Book
- (c) State Police Board
- (d) Community Liaison Board
- (e) CCTN&S

(4X5 = 20)

Q.3 इस संबंध में संक्षेप में लिखें :-

- (a) ग्राम अपराध नोट बुक
- (b) आदेश पुस्तिका
- (c) राज्य पुलिस बोर्ड
- (d) समुदाय संपर्क बोर्ड
- (e) सी.सी.टी.एन.एस.

(4X5=20)

Q.4 (a) What is the procedure of effecting arrest of woman and medical examination of arrested woman.

(b) Write a note on use of force for dispersal of crowd.

(2X10 = 20)

Q.4 (a) किसी महिला को गिरफ्तार करने तथा गिरफ्तार की गई महिला का मेडिकल परीक्षण करने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का उल्लेख करें।

(b) भीड़ को तितर-बितर करने के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले बल पर एक टिप्पणी लिखें।

(2X10=20)

Q.5 Describe the procedure of conducting departmental enquiry ex parte. Under what circumstances departmental inquiry can be held after acquittal in the court for the same misconduct. How will you proceed when departmental enquiry is not reasonably practicable.

(20)

Q.5 एकतरफा विभागीय कार्यवाही करने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन करें। वे कौन सी परिस्थितियां हैं जिनमें किसी कदाचार के लिए न्यायालय द्वारा दोषमुक्त कर दिए जाने के बावजूद भी विभागीय कार्यवाही जारी रखी जा सकती है ? यदि विभागीय जांच तार्किक रूप से व्यवहार्य न हो तो आप क्या करोगे ?

(20)

Q.6 (a) What is 'Expense Stock'

(b) Where and how is the ammunition stock of the district maintained.

(5+15 = 20)

Q.6 (a) व्यय स्टॉक क्या है ?

(b) जिला का "गोला बारूद स्टॉक" का रख रखाव कहां और कैसे रखा जाता है ?

(2X10=20)

Q.7 (a) How does a gazetted police officer supervise and monitor the investigation ? What are the cases he is required to investigate himself.

(b) What are the duties of Kot Head Constable, Line Officer and clothing and equipment clerk.

(2X10 = 20)

Q.7 (a) एक राजपत्रित अधिकारी द्वारा अन्वेषण कार्य के देखरेख व पर्यवेक्षण किस प्रकार किया जाता है ? वे कौन से केस हैं जिनका अन्वेषण राजपत्रित अधिकारी द्वारा स्वयं किया जाना चाहिए ?

(b) कोत मुख्य आरक्षी, लाइन अधिकारी तथा 'वस्त्र व उपकरण क्लर्क' के क्या-क्या कर्तव्य हैं ?

(2X10=20)

Q.8 (a) Describe how history sheets and personal files are opened.

(b) Describe the powers and functions of women and child support unit established in each District.

(c) What is the procedure of writing ACR of NGO and ORs of Police Department, who reviews them and who accepts them ?

(d) Who can suspend NGO grade -II in Police Department ? What is the status of a police official under suspension.

(4X5 = 20)

Q.8 (a) विस्तार से बताएं कि हिस्ट्रीशीट्स और पर्सनल फाइलस कैसे खोली जाती हैं ?

(b) प्रत्येक थाने में मौजूद 'महिला व बाल सहयोग इकाई' की शक्तियों व कार्यों का वर्णन करें।

(c) पुलिस विभाग में कार्यरत अराजपत्रित अधिकारियों व अन्य रैंकों के कार्मिकों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट लिखने में क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है ? ए.सी.आर. की समीक्षा कौन करता है और स्वीकार कौन करता है ?

(d) अराजपत्रित श्रेणी-II का निलंबन पुलिस विभाग में कौन कर सकता है ? एक निलंबित पुलिस कर्मचारी की स्थिति कैसी होती है ?

(4X5=20)