

BOARD OF DEPARTMENTAL EXAMINATION, HIMACHAL PRADESH
DEPARTMENTAL EXAMINATION,
SESSION- ~~OCTOBER~~, 2019
NOV -

**PAPER-II FINANCIAL RULES, BUDGET, SERVICE REGULATIONS, ACTS AND
OFFICE PROCEEDURE
(FOR ENGINEERING OFFICERS OF H.P.S.E.B.LTD.)
(With Books)**

Time Allowed: 03 hours

Maximum Marks: 200

- Notes:
- i) All Questions are compulsory.
 - ii) Attempt all parts of question consecutively and indicate the same question number and its part as assigned in the question number while answering the same.
 - iii) Only Bare Acts, Bare Rules, Notifications/orders and reference books are allowed. Help books, text books, handouts, made easy editions are not allowed.
 - iv) Marks are indicated against each question.
 - v) Quote relevant Rule(s) in support of your answers, where necessary.
-

- Q.No.I (A) (i) What are the instructions to be followed by Government Officer wherever prosecutions are in the criminal courts?
- (ii) What is the procedure require to be followed in District Headquarters for hiring of accommodation less than 2000 sq. ft.?
(20*2=40)

Or

- (B) (i) What is the procedure for obtaining sanction for ad hoc payment in respect of arrear claims, where audit is unable to investigate?
- (ii) What are the instructions with regard to reporting of Defalcations, Losses and Remission of Government property/revenue and public money to the A.G.?
(20*2=40)

Q.No.II Discuss the provision of the rules for regulating the following:

- i) Signing of Sanction
- ii) Contract Contingencies
- iii) Maintenance of Accounts
- iv) Proposals which require to be sent to the Finance department for its concurrence.

(10*4=40)

Q.No.III (A) Distinguish between the following:

- i) Service Gratuity & Retirement Gratuity.
- ii) Internal Audit & Statutory Audit.
- iii) Apprentice and Probationer.
- iv) Administrative approval and Expenditure sanction.
- v) Dismissal & Removal.
- vi) Stoppage of increment(s) with or without cumulative effect.

(5*6=30)

Or

(B): Discuss and specify the provision of rules in respect of following:

- i) Which leave cannot be combined with any kind of leave?
- ii) No leave shall be granted to Government servant, if he is ___?
- iii) Indicate the Rule for "Regularization of Un-authorized absence.
- iv) What is the limit of Half Pay leave for availing Commuted leave on medical grounds by a Government servant?
- v) Who is competent authority for grant of cash equivalent of leave at credit of Government servant?
- vi) Which rule are applicable in the case of persons re-employed in subordinate office?

(5*6=30)

Q.No. IV A Government servant retired on superannuation at the age of 58 years after rendering qualifying service of 30 years, 5 months and 16 days. He was drawing a basic pay of Rs. 54970 plus Rs. 9600 Grade Pay, Dearness allowance @ of 137% and also interim relief @ 8%. During his service an extra ordinary leave of 201 days was sanction in his favor without leave salary. As per leave accounts on his superannuation, 292 days earned leave and 385 days half pay leave was at his credit. On the basis of above information, calculate the following pensionary benefits in his case:

- i) Pension on Superannuation.
- ii) Family pension.
- iii) Retirement gratuity.
- iv) Commuted Value.
- v) Leave encashment.

(6*5=30)

Q.NO.V Write a short note on any six of the followings:

- i) Earnest Money Deposit
- ii) Delegation of Financial Powers (DOFP)
- iii) Temporary advance

- iv) Re-appropriation of Budget
- v) Bank Reconciliation
- vi) Pay advance
- vii) Receipt book CAO-37 & CAO-54

(5*6=30)

Q.No. VI Define any six from the followings:

- i) SLDC
- ii) ALDC
- iii) Open access
- iv) CERC
- v) Appeal to National Green Tribunal
- vi) Notice to opposite party
- vii) Coercion
- viii) Development of market

(5*6=30)

डिपार्टमेंटल एग्जामिनेशन बोर्ड, हिमाचल प्रदेश
विभागीय परीक्षा
सत्र- अक्टूबर, 2019

पेपर- II वित्तीय नियम, बजट, सेवा विनियम, अधिनियम और कार्यालय प्रक्रिया
(एचपीएसईबी लिमिटेड के इंजीनियरिंग अधिकारियों के लिए)
(किताबों के साथ)

समय की अनुमति: 03 घंटे

अधिकतम अंक: 200

नोट:

- i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- ii) प्रश्नों के सभी भागों के उत्तर क्रमवार दिए जाने आवश्यक हैं।
- iii) केवल bare Acts, bare rules, अधिसूचना / आदेश और संदर्भ पुस्तकें की अनुमति है। कोई सहायता पुस्तकें, पाठ्य पुस्तकें, हैंडआउट्स, किए गए आसान संस्करण की अनुमति नहीं है।
- iv) प्रत्येक के साथ अंक दर्शाए गए हैं।
- v) अपने जवाब के समर्थन में प्रासंगिक नियमों को उद्धृत करें, जहां आवश्यक हो।

प्रश्न संख्या: I

- (अ) i) सरकारी अधिकारियों द्वारा जब भी आपराधिक अदालतों में मुकदमा चलाया जाता है, तो क्या निर्देश दिए जाते हैं?
ii) 2000 स्क्वॉयर फीट से कम के आवास को किराए पर लेने के लिए जिला मुख्यालय में क्या प्रक्रिया अपनाई जानी चाहिए?

(20*2=40)

या

- (ब) i) बकाया दावों के संबंध में एडहॉक भुगतान के लिए मंजूरी प्राप्त करने के लिए क्या प्रक्रिया है? जहां ऑडिट जांच करने में असमर्थ हो।
ii) अकाउंटेंट जनरल को सरकारी संपत्ति / राजस्व और सार्वजनिक धन के अपस्फीति, नुकसान और छूट की रिपोर्टिंग के संबंध में क्या निर्देश हैं?

(20*2=40)

प्रश्न संख्या: II

निम्नलिखित को विनियमित करने के लिए नियमों के प्रावधान पर चर्चा करें:

- i) मंजूरी पर हस्ताक्षर
- ii) संविदा आकस्मिकता
- iii) खातों का रखरखाव
- iv) प्रस्ताव जिन्हें वित्त विभाग को सहमति के लिए भेजा जाना चाहिए

(10*4=40)

प्रश्न संख्या: III (अ) अनुगमन के बीच अंतर

- i) सेवा ग्रेच्युटी और सेवानिवृत्ति ग्रेच्युटी
- ii) आंतरिक लेखापरीक्षा और वैधानिक लेखा परीक्षा
- iii) अपरेंटिस और प्रोबेशनर
- iv) प्रशासनिक स्वीकृति और व्यय अनुमोदन
- v) बर्खास्तगी और हटाना
- vi) संचयी प्रभाव के साथ या बिना वेतन वृद्धि रोकना

(5*6=30)

या

(ब) निम्नलिखित के संबंध में नियमों के प्रावधान पर चर्चा और निर्दिष्ट करें:

- i) छुट्टी जिसे किसी भी तरह की छुट्टी के साथ नहीं जोड़ा जा सकता है?
- ii) सरकारी नौकर को छुट्टी नहीं दी जा सकती, यदि वह _____ है?
- iii) नियम "अनधिकृत अनुपस्थिति के नियमितीकरण" के लिए उल्लेख करें
- iv) सरकारी कर्मचारी द्वारा चिकित्सा आधार पर कमिटेड छुट्टी का लाभ उठाने के लिए आधा वेतन अवकाश की सीमा क्या है?
- v) जो सरकारी कर्मचारी के क्रेडिट पर नकद के बराबर अनुदान देने के लिए सक्षम प्राधिकारी है?
- vi) उप-कार्यालय में पुनः नियोजित व्यक्तियों के मामले में कौन से नियम लागू हैं?

(5*6=30)

प्रश्न संख्या: IV एक सरकारी कर्मचारी ने 30 वर्ष, 5 महीने और 16 दिन के क्वालीफाइंग कार्यकाल के बाद 58 वर्ष की उम्र में सेवानिवृत्ति पर सेवानिवृत्त हो गया। वह 54970 रुपये मूल वेतन, रु 9600 ग्रेड वेतन, महंगाई भत्ता @ 137% और अंतरिम राहत 8% ले रहा था। उनकी सेवा के दौरान 201 दिनों की अतिरिक्त साधारण छुट्टी उनके वेतन के बिना उनके पक्ष में मंजूर की गई थी। उनकी सेवानिवृत्ति पर अवकाश खाते के अनुसार, 292 दिनों की अर्जित अवकाश और 385 दिनों की आधी वेतन छुट्टी उनके क्रेडिट में थी। उपरोक्त जानकारी के आधार पर, उसके मामले में निम्नलिखित पेनसेनरी लाभों की गणना करें।

- i) सुपरनेशन पेंशन
- ii) पारिवारिक पेंशन
- iii) सेवानिवृत्ति ग्रेच्युटी
- iv) कमिटेड लीव
- v) छुट्टी का नकदीकरण

(6*5=30)

प्रश्न संख्या: V निम्नलिखित में से किसी भी छः पर छोटे नोट लिखें:

- i) बयाना राशि जमा

- ii) वित्तीय शक्तियों का प्रतिनिधिमंडल
- iii) अस्थायी अग्रिम
- iv) बजट का पुनः विनियोजन
- v) बैंक सुलह
- vi) अग्रिम भुगतान
- vii) रसीद बुक CAO 37 और CAO 54

(5*6=30)

प्रश्न संख्या: VI निम्नलिखित में से किसी भी छः को परिभाषित करें:

- i) एस.एल.डी.सी.
- ii) A.L.D.C.
- iii) खुला उपयोग
- iv) सीईआरसी
- v) राष्ट्रीय हरित अधिकरण के लिए अपील
- vi) विपरीत पार्टी को नोटिस
- vii) जबरदस्ती
- viii) बाजार का विकास

(5*6=30)