

No. Fin(Pen)A(3)1/92  
Govt. of Himachal Pradesh  
Finance Department (Pension Cell)

Dated Shimla-171002, the 27<sup>th</sup> January, 1993

OFFICE MEMORANDUM

Subject - Endorsement of Family Pension entitlement of Post-retiral spouse etc. in the pension payment order of pensioners.

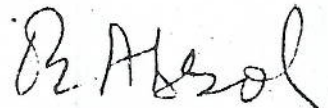
The undersigned is directed to refer to this Department O.M. No. Fin(Pen)A(3)-1/90 dated 15<sup>th</sup> February, 1991 regarding grant of family pension to the post-retiral spouse and to say that following procedure may be followed for endorsement of family pension entitlement of post-retiral spouse in the pension payment order of Himachal Pradesh Government Pensioners:-

- (i) As and when a pensioner marries or remarries after retirement, he shall intimate the event to the Head of office who processed his pension papers at the time of his retirement. He shall also furnish alongwith his application an attested copy of the marriage certificate from Registrar/Gram Panchayat/District Magistrate in respect of his post-retirement marriage.
- (ii) The Head of office on receipt of the application mentioned above and after due verification, where necessary, forward the papers to the Senior Deputy Accountant General for issue of corrigendum PPO. While forwarding the papers to the Accountant General, the provisions of clause (b) of rule (7) of rule 54 of the CCS (Pension) Rules, 1972 shall be kept in mind. When the pensioner does not have any

- 4 -

(iii) child or children from his previous marriage, if any, the post-retiral spouse shall be eligible for full family pension where the pensioner has any eligible child or children from another wife who is not alive, the family pension to the post-retiral spouse and the child/children from the previous marriage will be authorised in terms of clause (b) of sub-rule (7) of Rule 54 ibid, The corrigendum PPO shall be forwarded by the SA Accountant General to the concerned Treasury Officer. A copy of the corrigendum PPO shall also be endorsed to the pensioner.

(iv) As far children, including those born after retirement, are concerned, a fresh PPO will be issued as and when the turn of each child for receipt of family pension is reached as at present. The application will be submitted in the attached proforma.



(L.R. Abrol )  
Deputy Secretary ( Pension )  
to the Govt. of Himachal Pradesh, ..

Form of application to be submitted by Pensioners for endorsement of particulars of spouse from post-retiral marriage and children born after retirement in the PPO.

(To be filled in triplicate and submitted to Head of Office, which processed pension papers initially).

Sir,

I am to state that I have married/remarried on ..... I gave below the requisite particulars, of my spouse for necessary endorsement on my PPO:

I also enclose 3 copies of pass port size joint photograph with my spouse duly attested for necessary action.

1. Name of the Pensioner ( as recorded in PPO)
2. Full Present Address
3. Date of Retirement.
4. (i) PPO NO. & Date  
(ii) Name of PPO Issuing Authority.
5. Name of the Pension Disbursing Authority.
  - (i) Station
  - (ii) Treasury/ PSB as the case may be
  - (iii) Bank Branch with full Address and SB/CA A/c. No.
6. (a) Details of Family (as recorded in PPO)

S.No.	Name(s) and Relationship address of with the members of Pensioner, family,	Marital Status (in case of daughter)	Date of Birth of children	Whether the child/ children physically handicapped.
-------	--	--------------------------------------	---------------------------	---

(b) If the application is for inclusion of post-retiral spouse, the date of death/divorce of previous spouse. (Attested copies of death certificate/divorce decree to be enclosed)

7. Particulars of Spouse from postretiral marriage.

(i) Name.

(ii) Date of marriage with the pensioner (please attach attested copy of marriage certificate)

(iii) Joint Photograph of the pensioner and the spouse referred to at item (a) above duly attested

8. Particulars of Children born after retirement.

S.No.	Name(s) and Relationship with address of post-retiral family.	Date of Birth	Whether the children is/are physically handicapped.

(Please attach attested copies of birth certificate),

17

Verification

I certify that the particulars furnished above are correct.

Attested by,  
(with name in  
black letters  
with address)

Signature of  
Residence

1. Signature  
Name  
Address

Place

2. Signature  
Name  
Address

Date

---

Note: - Attestation should be done by two Gazetted Government Servants or by two respectable persons in the town/village or Pargana in which the applicant resides.

सं० फिन० पै० ए० ३१/९२  
हिमाचल प्रदेश सरकार  
वित्त विभाग० पै० कक्ष०

दिनांक शिमला-2 27 जनवरी, 1993

कार्यालय ज्ञापन

विषय: पै० भोगियों के पै० भुगतान आदेश में सेवानिवृत्ति के बाद विवाहित पति/पत्नि आदि को कुटुम्ब-पै० की हकदारी की मंजूरी ।

मुझे सेवा निवृत्ति के बाद विवाहित पति/पत्नि को कुटुम्ब पै० की मंजूरी दिए जाने से सम्बन्धित इस विभाग के दिनांक 15 फरवरी, 1991 के का०ज्ञा०सं० फिन० पै० ए० ३१/९० का हवाला देने और यह कहने का निदेश हुआ है कि हिमाचल प्रदेश सरकार के पै० भोगियों के पै० भुगतान आदेश में सेवानिवृत्ति के बाद विवाहित पति/पत्नि को कुटुम्ब पै० की हकदारी का समर्थन करने के लिए निम्नलिखित क्रियाविधि अपनाई जाए :-

1. जब भी कोई पै० भोगी सेवानिवृत्ति के बाद विवाह अथवा पुनर्विवाह करता है तो उसे इसकी सूचना उस कार्यालय अध्यक्ष को देनी होगी जिसने सेवानिवृत्ति के समय उसके पै० कागजातों पर कार्रवाई की थी। उसे आवेदन पत्र के साथ सेवानिवृत्ति के पश्चात् अपने विवाह के सम्बन्ध में रजिस्ट्रार/ग्राम पंचायत/जिला मैजिस्ट्रेट द्वारा जारी विवाह प्रमाण पत्र की एक साक्ष्यांकित प्रति भी प्रस्तुत करेगा।
11. कार्यालयाध्यक्ष, उपर्युक्त आवेदन पत्र प्राप्त होने पर और जहां आवश्यक हो, उसका समुचित सत्यापन करने के पश्चात् इन पत्रों की संशोधित पै० भुगतान आदेश जारी करने के लिए बरिष्ठ उप-महालेखाकार को अग्रेषित करेगा। बरिष्ठ उप-महालेखाकार ले० व० ह० को कागजात अग्रेषित करते समय, केन्द्रीय सिविल सेवा पै० नियमावली, 1972 के नियम 54 के उप नियम 7 की धारा ख के उपबन्धों को ध्यान में रखा जाए। यदि पै० भोगी का पहले विवाह से कोई बच्चा अथवा बच्चे नहीं हैं, तो सेवानिवृत्ति के बाद विवाहित पति/पत्नि, यदि कोई है, पूरी कुटुम्ब पै० का पात्र होगा। यदि पै० भोगी का दूसरी पत्नी जो जीवित नहीं है, से कोई पात्र बच्चा या बच्चे हैं तो, उपर्युक्त नियम 54 के उप-नियम 7 की धारा ख के अनुसार सेवानिवृत्ति के बाद विवाहित पति/पत्नी तथा पहले विवाह से हुए बच्चा/बच्चे कुटुम्ब पै० के लिए प्राधिकृत होंगे।
111. बरिष्ठ उप महालेखाकार, द्वारा संशोधित पै० भुगतान आदेश सम्बन्धित जिला कोषाधिकारी के पास अग्रेषित किया जाएगा। संशोधित पै० भुगतान आदेश की एक प्रति पै० भोगी के पास भी अग्रेषित की जाएगी।

जहां तक बच्चों का सम्बन्ध है, जिसमें सेवानिवृत्ति के बाद जन्म लेने वाले बच्चे भी शामिल हैं, उनके सम्बन्ध में, जैसे-2 प्रत्येक बच्चा कुटुम्ब पै० प्राप्त करने योग्य होता जाएगा, वैसे ही इस पै० भुगतान आदेश जारी किए जाएंगे, जैसा कि इस संलग्न हो रहा है।

-2-

आवेदन पत्र संलग्न प्रोफार्मा में प्रस्तुत किए जाएंगे ।  
अंग्रेजी अनुवाद संलग्न है ।

ए. आर. अवरोल

उप सचिव वित्त-पैसा  
हिमाचल प्रदेश सरकार

सेवा में,

हिमाचल प्रदेश के समस्त  
प्रशासनिक विभाग

सं० फिन पैस ३३१/९२

दिनांक शिमला-2, 27 जनवरी, 1993

प्रतिलिपि:

1. हिमाचल प्रदेश के समस्त मण्डलायुक्त ।
2. हिमाचल प्रदेश में समस्त विभागाध्यक्ष ।
3. हिमाचल प्रदेश में समस्त जिलाधीश ।
4. हिमाचल प्रदेश में समस्त जिला कोषाधिकारी/उप कोषों के कोषाधिकारी ।
5. समस्त सयुक्त नियन्त्रक/उप नियन्त्रक/सहायक नियन्त्रक वित्त एवं लेखा अनुभाग अधिकारी एस. ए. एस. जो कोष व लेखा विभाग के नियन्त्रण में हैं ।
6. हिमाचल प्रदेश के समस्त बोर्ड/कारपोरेशन तथा विश्वविद्यालय
7. बरिष्ठ उप महालेखाकार ले. व. ह. हि० प्र० शिमला-3 को 40 अतिरिक्त प्रतियों सहित
8. महालेखाकार लेखा परीक्षा हि० प्र० शिमला-3 को 20 प्रतियों सहित
9. उप निदेशक, हि० प्र० लोक प्रशासन संस्थान, मशाबरा, शिमला-12
10. कन्ट्रोलर एक्जिक्यूटिव अधिकारी, सवाथ सोलन/कसौली सोलन/डुमनाई सोलन/बकलोह चम्बा/डलहाजी चम्बा/जतोग शिमला/घोल कांगड़ा हिमाचल प्रदेश ।
11. श्री एस. के. दुग्गल, आत्मा काटेज अनेसर्य अप्पर कैंथ, शिमला-3
12. श्री एम. एल. सुंद सेवा निवृत्त अवर सचिव, गांव व डो० धर्मपुर, जिला सोलन, हि० प्र०
13. श्री एस. वी. गर्ग, गर्ग निवास, नजदीक दखनी मन्दिर जीन्द, हरियाणा-126102
14. अतिरिक्त प्रतियां-100

ए. आर. अवरोल

उप सचिव वित्त पैसा  
हिमाचल प्रदेश सरकार