No. Per (AR) F (7)-2/98-I
Government of Himachal Pradesh
Administrative Reforms Organization

From

The Principal Secretary (AR) to the
Government of Himachal Pradesh.

To

1. All the Administrative Secretaries to the Government of Himachal Pradesh.

2. All the Head of Departments Himachal Pradesh.

3. All the Deputy Commissioners/Div. Commissioners in Himachal Pradesh.

4. All the Managing Directors of Boards/ Corporations in Himachal Pradesh.

5. All the Vice Chancellors of Universities in Himachal Pradesh.

Dated Shimla-171002, the 19th October,2007
1-11-2007

Subject:- **Regarding implementation of Right to Information Act, 2005 in Himachal Pradesh.**

Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that the State Government has notified H.P. Right to Information Rules, 2006 on 21st January, 2006 for effective implementation of the Right to Information Act, 2005 in the State. In the Right to Information Act, 2005 it has been provided that every Public Authority shall designate Assistant Public Information Officers, Public Information Officers and Appellate Authority at each sub-division level or sub-district level to receive the applications for information or appeals under this Act and to supply the desired information to the applicants. It has come to the notice of the Government that applicants under the Act are often not made aware of who the concerned APIO/PIO, and Appellate Authority are and whom to request in this regard.

I am accordingly directed to say that it has been decided that each Collectorate, Directorate and the State Secretariat should display on bilingual Board necessary information as per format attached as Annexure-A, B and C.

Yours faithfully,

Under Secretary(AR) to the
Government of Himachal Pradesh.

DISTRICT COLLECTORATE ____________

Any Indian citizen can obtain information about any public authority, including documents and records by applying to the Public Information Officer (PIO) of that Authority.

2. An applicant has to pay an application fee of Rs.10/- with the application.

3. The information will be made available on payment of cost as follow:-

Description of information	Price/Fees in Rupees
Fee alongwith application	Rs.10 per application
Where the information is available in the form of a priced publication.	On printed price.
For other than priced publication.	Rs.10 per page of A-4 size or smaller and actual cost subject to minimum of Rs.20 per page in case of larger size.
Where information is available in electronic form and is to be supplied in electronics form e.g. Floppy, CD etc.	Rupees 50 per floppy and Rs.100 per CD .
Fee for inspection of Record/document	Rs.10 per 15 minutes or fraction thereof.

Payment is to be made by Treasury Challan, Demand Draft or by Indian Postal Order.

BPL [Below poverty line] persons need not pay the application fee or any additional fee.

In case request for the information is refused or the request is not properly responded, an appeal can be filed with the Appellate Authority within 30 days. A second appeal lies with the State Information Commission within 90 days. There are no fees for appeals.

Information can be refused only on the following grounds: -

a. information, disclosure of which would prejudicially affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interests of the State, relation with foreign State or lead to incitement of an offence;

b. information which has been expressly forbidden to be published by any court of law or tribunal or the disclosure of which may constitute contempt of court;

c. information, the disclosure of which would cause a breach of privilege of Parliament or the State Legislature;

d. information including commercial confidence, trade secrets or intellectual property, the disclosure of which would harm the competitive position of a third party, unless the competent authority is satisfied that larger public interest warrants the disclosure of such information;

e. information available to a person in his fiduciary relationship, unless the competent authority is satisfied that the larger public interest warrants the disclosure of such information;

f. information received in confidence from foreign Government;

g. information, the disclosure of which would endanger the life or physical safety of any person or identify the source of information or assistance given in confidence for law enforcement or security purposes;

h. information which would impede the process of investigation or apprehension or prosecution of offenders;

i. cabinet papers including records of deliberations of the Council of Ministers, Secretaries and other officers:

Provided that the decisions of Council of Ministers, the reasons thereof, and the material on the basis of which the decisions were taken shall be made public after the decision has been taken, and the matter is complete, or over:

Provided further that those matters which come under the exemptions specified in this section shall not be disclosed;

j. information which relates to personal information the disclosure of which has no relationship to any public activity or interest, or which would cause unwarranted invasion of the privacy of the individual unless the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or the appellate authority, as the case may be, is satisfied that the larger public interest justifies the disclosure of such information:

Provided that the information which cannot be denied to the Parliament or a State Legislature shall not be denied to any person.

The names of the APIOs and PIOs in the District are as follows:-

Name of the Office	Name, Designation and Address of APIO	Name, Designation and Address of PIO

ANNEXURE- B

DIRECTORATE OF______________

1. Any Indian citizen can obtain information about any public authority, including documents and records by applying to the Public Information Officer (PIO) of that Authority.
2. An applicant has to pay an application fee of Rs.10/- with the application.
3. The information will be made available on payment of cost as follow:-

Description of information	Price/Fees in Rupees
Fee alongwith application	Rs.10 per application
Where the information is available in the form of a priced publication.	On printed price.
For other than priced publication.	Rs.10 per page of A-4 size or smaller and actual cost subject to minimum of Rs.20 per page in case of larger size.
Where information is available in electronic form and is to be supplied in electronics form e.g. Floppy, CD etc.	Rupees 50 per floppy and Rs.100 per CD .
Fee for inspection of Record/document	Rs.10 per 15 minutes or fraction thereof.

4. Payment is to be made by Treasury Challan, Demand Draft or by Indian Postal Order.
5. BPL [Below poverty line] persons need not pay the application fee or any additional fee.
6. In case request for the information is refused or the request is not properly responded, an appeal can be filed with the Appellate Authority within 30 days. A second appeal lies with the State Information Commission within 90 days. There are no fees for appeals.
7. Information can be refused only on the following grounds: -
   a. information, disclosure of which would prejudicially affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interests of the State, relation with foreign State or lead to incitement of an offence;
   b. information which has been expressly forbidden to be published by any court of law or tribunal or the disclosure of which may constitute contempt of court;
   c. information, the disclosure of which would cause a breach of privilege of Parliament or the State Legislature;
   d. information including commercial confidence, trade secrets or intellectual property, the disclosure of which would harm the competitive position of a third party, unless the competent authority is satisfied that larger public interest warrants the disclosure of such information;

e. information available to a person in his fiduciary relationship, unless the competent authority is satisfied that the larger public interest warrants the disclosure of such information;

f. information received in confidence from foreign Government;

g. information, the disclosure of which would endanger the life or physical safety of any person or identify the source of information or assistance given in confidence for law enforcement or security purposes;

h. information which would impede the process of investigation or apprehension or prosecution of offenders;

i. cabinet papers including records of deliberations of the Council of Ministers, Secretaries and other officers:

Provided that the decisions of Council of Ministers, the reasons thereof, and the material on the basis of which the decisions were taken shall be made public after the decision has been taken, and the matter is complete, or over:

Provided further that those matters which come under the exemptions specified in this section shall not be disclosed;

j. information which relates to personal information the disclosure of which has no relationship to any public activity or interest, or which would cause unwarranted invasion of the privacy of the individual unless the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or the appellate authority, as the case may be, is satisfied that the larger public interest justifies the disclosure of such information:

Provided that the information which cannot be denied to the Parliament or a State Legislature shall not be denied to any person.

The names of the PIOs/APIOs in the Directorate are as follows:-

Name of the Office	Name, Designation and Address of APIO	Name, Designation and Address of PIO

ANNEXURE- C

STATE SECRETARIAT, SHIMLA

1. Any Indian citizen can obtain information about any public authority, including documents and records by applying to the Public Information Officer (PIO) of that Authority.

2. An applicant has to pay an application fee of Rs.10/- with the application.

3. The information will be made available on payment of cost as follow:-

Description of information	Price/Fees in Rupees
Fee alongwith application	Rs.10 per application
Where the information is available in the form of a priced publication.	On printed price.
For other than priced publication.	Rs.10 per page of A-4 size or smaller and actual cost subject to minimum of Rs.20 per page in case of larger size.
Where information is available in electronic form and is to be supplied in electronics form e.g. Floppy, CD etc.	Rupees 50 per floppy and Rs.100 per CD .
Fee for inspection of Record/document	Rs.10 per 15 minutes or fraction thereof.

4. Payment is to be made by Treasury Challan, Demand Draft or by Indian Postal Order.

5. BPL [Below poverty line] persons need not pay the application fee or any additional fee.

6. In case request for the information is refused or the request is not properly responded, an appeal can be filed with the Appellate Authority within 30 days. A second appeal lies with the State Information Commission within 90 days. There are no fees for appeals.

7. Information can be refused only on the following grounds: -

   a. information, disclosure of which would prejudicially affect the sovereignty and integrity of India, the security, strategic, scientific or economic interests of the State, relation with foreign State or lead to incitement of an offence;

   b. information which has been expressly forbidden to be published by any court of law or tribunal or the disclosure of which may constitute contempt of court;

   c. information, the disclosure of which would cause a breach of privilege of Parliament or the State Legislature;

   d. information including commercial confidence, trade secrets or intellectual property, the disclosure of which would harm the competitive position of a third party, unless the

competent authority is satisfied that larger public interest warrants the disclosure of such information;

e. information available to a person in his fiduciary relationship, unless the competent authority is satisfied that the larger public interest warrants the disclosure of such information;

f. information received in confidence from foreign Government;

g. information, the disclosure of which would endanger the life or physical safety of any person or identify the source of information or assistance given in confidence for law enforcement or security purposes;

h. information which would impede the process of investigation or apprehension or prosecution of offenders;

i. cabinet papers including records of deliberations of the Council of Ministers, Secretaries and other officers:

Provided that the decisions of Council of Ministers, the reasons thereof, and the material on the basis of which the decisions were taken shall be made public after the decision has been taken, and the matter is complete, or over:

Provided further that those matters which come under the exemptions specified in this section shall not be disclosed;

j. information which relates to personal information the disclosure of which has no relationship to any public activity or interest, or which would cause unwarranted invasion of the privacy of the individual unless the Central Public Information Officer or the State Public Information Officer or the appellate authority, as the case may be, is satisfied that the larger public interest justifies the disclosure of such information:

Provided that the information which cannot be denied to the Parliament or a State Legislature shall not be denied to any person.

The names of the PIOs, APIOs and Appellate Authority in the State Secretariat, Shimla: -

Name of the Section	Name, Designation and Address of APIO	Name, Designation and Address of PIO	Name, Designation and Address of Appellate Authority

संख्याः पर(ए.आर.) एफ(7) 2/98–I
हिमाचल प्रदेश सरकार
प्रशासनिक सुधार विभाग

प्रेषक

प्रधान सचिव (प्रशासनिक सुधार विभाग)
हिमाचल प्रदेश सरकार

प्रेषित

1. समस्त प्रशासनिक सचिव
हिमाचल प्रदेश सरकार।

2. समस्त विभागाध्यक्ष,
हिमाचल प्रदेश।

3. समस्त उपायुक्त/मण्डलायुक्त,
हिमाचल प्रदेश।

4. हिमाचल प्रदेश के समस्त
बोर्डो/निगमों के महाप्रबंधक

5. हिमाचल प्रदेश के समस्त
विश्वविद्यालयों के उप कुलपति।

दिनांक शिमला –2 19-10-2007

विषय– सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषय पर मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सरकार ने राज्य मे सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रभावी क्रियान्वयन के लिए सूचना का अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत 21 जनवरी, 2006 को सूचना का अधिकार नियम 2006 बनाए है। सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत सभी लोक प्राधिकारी तहसील तथा उपमण्डल स्तर तक सहायक लोक सूचना अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी तथा अपील प्राधिकारी नामित करेंगे जो नागरिकों को सूचना उपलब्ध करवाने या नागरिकों द्वारा अपील दायर करने के लिए नागरिकों के आवेदन ले सकें। सरकार के ध्यान में आया है कि इस अधिनियम के अन्तर्गत नागरिक प्रायः अनभिज्ञ है कि किसी विशेष विभाग में सम्बन्धित सहायक लोक सूचना अधिकारी/लोक सूचना अधिकारी तथा अपील प्राधिकारी कौन है जिसे आवेदक सूचना प्राप्त करने हेतू आवेदन कर सकें।

अतः तदनुसार मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि यह निर्णय लिया गया है कि प्रत्येक समाहर्ता, निदेशालय एवं राज्य सचिवालय अनुबन्ध "क" "ख" एवं "ग" पर संलग्न रूपण के अनुरूप आवश्यक सूचना द्विभाषी पटल पर प्रदर्शित करेंगे।

भवदीय,

(हस्ताक्षर)
अवर सचिव (प्रशासनिक सुधार संगठन)
हिमाचल प्रदेश सरकार शिमला –2

अनुबंध "क"

जिलाधीश कार्यालय ____________________

1. कोई भी भारत का नागरिक जन सूचना अधिकारी को आवेदन करके किसी भी लोक प्राधिकारी से सम्बन्धित जानकारी, दस्तावेज व अभिलेख प्राप्त कर सकता है।
2. आवेदन कर्ता को आवेदन के साथ 10/– रू0 आवेदन शुल्क अदा करना होगा।
3. सूचना निम्नलिखित फीस की दर पर उपलब्ध करवाई जाएगी:--

सूचना का विवरण	मूल्य/फीस रूपये में
1. आवेदन सहित फीस	10 रूपये प्रति आवेदन
2. जहां सूचना प्रकाशन मूल्य के रूप में उपलब्ध है	मुद्रित मूल्य पर
3. प्रकाशित मूल्य से अन्यथा के लिए	ए–4 आकार या उससे छोटे पृष्ठ के लिए 10 रूपये प्रति पृष्ठ और बडे आकार के पृष्ठ के लिए वास्तविक मूल्य न्यूनतम 20 रूपये के अध्यधीन ।
4. जहां सूचना ईलैक्ट्रॉनिक स्वरूप में उपलब्ध है और ईलैक्ट्रॉनिक स्वरूप में दी जानी है जैसे फलौपी व सीडी इत्यादि	50 रू0 प्रति फलौपी व 100रू0 प्रति सीडी।
5. अभिलेख/दस्तावेज के निरीक्षण के लिए फीस	15 मिनट या उसके भाग के लिए 10 रू0

4. भुगतान कोष चालान, मांग डाफट या भरतीय पोस्टल आर्डर के माध्यम से होगा।
5. गरीबी रेखा मे आने वाले व्यक्तियों को आवेदन शुल्क अथवा अतिरिक्त शुल्क अदा करने की आवश्यकता नहीं है।
6. सूचना अस्वीकार करने या आवेदन का सन्तोषजनक उत्तर न मिलने की स्थिती मे आवेदक 30 दिनों के अन्दर अपील प्राधिकारी को अपील कर सकता है। दूसरी अपील 90 दिनों के भीतर राज्य सूचना आयोग में दायर की जा सकेगी। अपील दायर करने के लिए कोई भी शुल्क नही है।
7. सूचना केवल निम्नलिखित आधार पर अस्वीकार की जा सकती है।--

(क) सूचना जिसके प्रकटन से भारत की प्रभुता और अखण्डता, राज्य की सुरक्षा, रणनीति वैज्ञानिक या आर्थिक हित, विदेश से संबंध पर प्रतिकूल प्रभाव पडता हो या किसी अपराध को करने का उददीपन होता हो

अनुबंध "ख"

निदेशालय ____________________

1. कोई भी भारत का नागरिक जन सूचना अधिकारी को आवेदन करके किसी भी लोक प्राधिकारी से सम्बन्धित जानकारी, दस्तावेज व अभिलेख प्राप्त कर सकता है।
2. आवेदन कर्ता को आवेदन के साथ 10/– रू0 आवेदन शुल्क अदा करना होगा।
3. सूचना निम्नलिखित फीस की दर पर उपलब्ध करवाई जाएगी–

सूचना का विवरण	मूल्य/फीस रूपये में
1. आवेदन सहित फीस	10 रूपये प्रति आवेदन
2. जहां सूचना प्रकाशन मूल्य के रूप में उपलब्ध है	मुद्रित मूल्य पर
3. प्रकाशित मूल्य से अन्यथा के लिए	ए–4 आकार या उससे छोटे पृष्ठ के लिए 10 रूपये प्रति पृष्ठ और बडे आकार के पृष्ठ के लिए वास्तविक मूल्य न्यूनतम 20 रूपये के अध्यधीन ।
4. जहां सूचना ईलैक्ट्रॉनिक स्वरूप में उपलब्ध है और ईलैक्ट्रॉनिक स्वरूप मे दी जानी है जैसे फ्लौपी व सीडी इत्यादि	50 रू0 प्रति फ्लौपी व 100रू0 प्रति सीडी।
5. अभिलेख/दस्तावेज के निरीक्षण के लिए फीस	15 मिनट या उसके भाग के लिए 10 रू0

4. भुगतान कोष चालान, मांग ड्राफ्ट या भरतीय पोस्टल आर्डर के माध्यम से होगा।
5. गरीबी रेखा में आने वाले व्यक्तियों को आवेदन शुल्क अथवा अतिरिक्त शुल्क अदा करने की आवश्यकता नही है।
6. सूचना अस्वीकार करने या आवेदन का सन्तोषजनक उत्तर न मिलने की स्थिती मे आवेदक 30 दिनों के अन्दर अपील प्राधिकारी को अपील कर सकता है। दूसरी अपील 90 दिनों के भीतर राज्य सूचना आयोग में दायर की जा सकेगी। अपील दायर करने के लिए कोई भी शुल्क नही है।
7. सूचना निम्नलिखित आधार पर अस्वीकार की जा सकती है।–

(क) सूचना जिसके प्रकटन से भारत की प्रभुता और अखण्डता, राज्य की सुरक्षा, रणनीति वैज्ञानिक या आर्थिक हित, विदेश से संबंध पर प्रतिकूल प्रभाव पडता हो या किसी अपराध को करने का उद्दीपन होता हो .

(ख) सूचना जिसके प्रकाशन को किसी न्यायालय या अधिकरण द्वारा अभिव्यक्त रूप से निषिद्ध किया गया है या जिसके प्रकटन से न्यायालय का अपमान होता है

(ग) सूचना जिसके प्रकटन से संसद या किसी राज्य के विधान–मण्डल के विशेषाधिकार का भंग कारित होगा

(घ) सूचना, जिसमें वाणिज्यक विश्वास, व्यापार गोपनीयता या बौद्धिक संपदा सम्मिलित है, जिसके प्रकटन से किसी पर व्यक्ति की प्रतियोगी स्थिति को नुकसान होता है, जब तक कि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान नहीं हो जाता है कि ऐसी सूचना के प्रकटन से विस्तृत लोक हित का समर्थन होता है

(ङ) किसी व्यक्ति को उसकी वैश्वासिक नातेदारी में उपलब्ध सूचना, जब तक कि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान नहीं हो जाता है कि ऐसी सूचना के प्रकटन से विस्तृत लोक हित का समर्थन होता है

(च) किसी विदेशी सरकार से विश्वास में प्राप्त सूचना

(छ) सूचना जिसको प्रकट करना किसी व्यक्ति के जीवन या शारीरिक सुरक्षा को खतरे में डालेगा या जो विधि प्रवर्तन या सुरक्षा प्रयोजनों के लिए विश्वास में दी गई किसी सूचना या सहायता के स्रोत की पहचान करेगा

(ज) सूचना जिससे अपराधियों के अन्वेषण पकडे जाने या अभियोजन की क्रिया में अडचन पडेगी

(झ) मंत्रिमंडल के कागजपत्र जिसमें मंत्रिपरिषद सचिवों और अन्य अधिकारियों के विचार विमर्श के अभिलेख सम्मिलित हैं :-

परन्तु यह कि मन्त्रीपरिषद् के विनिश्चय उनके कारण तथा वह सामग्री जिसके आधार पर विनिश्चय किए गए थे, विनिश्चय किए जाने और विषय के पूरा या समाप्त होने के पश्चात जनता को उपलब्ध कराए जाएंगे।

परन्तु यह और कि वह विषय जो इस धारा में विनिर्दिष्ट छूटों के अंतर्गत आते हैं प्रकट नहीं किए जाएंगे।

निदेशालय में सहायक जन सूचना अधिकारी तथा जन सूचना अधिकारी के नाम निम्नलिखित हैं–

कार्यालय का नाम	सहायक जन सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम और पता	जन सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम और पता

अनुबंध "ग"

राज्य सचिवालय, शिमला

1. कोई भी भारत का नागरिक जन सूचना अधिकारी को आवेदन करके किसी भी लोक प्राधिकारी से सम्बन्धित जानकारी, दस्तावेज व अभिलेख प्राप्त कर सकता है।
2. आवेदन कर्ता को आवेदन के साथ 10/-- रू0 आवेदन शुल्क अदा करना होगा।
3. सूचना निम्नलिखित फीस की दर पर उपलब्ध करवाई जाएगी--

सूचना का विवरण	मूल्य/फीस रूपये में
1. आवेदन सहित फीस	10 रूपये प्रति आवेदन
2. जहां सूचना प्रकाशन मूल्य के रूप में उपलब्ध है	मुद्रित मूल्य पर
3. प्रकाशित मूल्य से अन्यथा के लिए	ए-4 आकार या उससे छोटे पृष्ठ के लिए 10 रूपये प्रति पृष्ठ और बड़े आकार के पृष्ठ के लिए वास्तविक मूल्य न्यूनतम 20 रूपये के अध्यधीन ।
4. जहां सूचना ईलैक्ट्रॉनिक स्वरूप में उपलब्ध है और ईलैक्ट्रॉनिक स्वरूप में दी जानी है जैसे फलौपी व सीडी इत्यादि	50 रू0 प्रति फलौपी व 100रू0 प्रति सीडी।
5. अभिलेख/दस्तावेज के निरीक्षण के लिए फीस	15 मिनट या उसके भाग के लिए 10 रू0

4. भुगतान कोष चालान, मांग डाफट या भरतीय पोस्टल आर्डर के माध्यम से होगा।
5. गरीबी रेखा में आने वाले व्यक्तियों को आवेदन शुल्क अथवा अतिरिक्त शुल्क अदा करने की आवश्यकता नहीं है।
6. सूचना अस्वीकार करने या आवेदन का सन्तोषजनक उत्तर न मिलने की स्थिती मे आवेदक 30 दिनों के अन्दर अपील प्राधिकारी को अपील कर सकता है। दूसरी अपील 90 दिनों के भीतर राज्य सूचना आयोग में दायर की जा सकेगी। अपील दायर करने के लिए कोई भी शुल्क नही है।
7. सूचना निमनलिखित आधार पर अस्वीकार की जा सकती है:--

(क) सूचना जिसके प्रकटन से भारत की प्रभुता और अखण्डता, राज्य की सुरक्षा, रणनीति वैज्ञानिक या आर्थिक हित, विदेश से संबंध पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता हो या किसी अपराध को करने का उद्दीपन होता हो

(ख) सूचना जिसके प्रकाशन को किसी न्यायालय या अधिकरण द्वारा अभिव्यक्त रूप से निषिद्ध किया गया है या जिसके प्रकटन से न्यायालय का अपमान होता है

(ग) सूचना जिसके प्रकटन से संसद या किसी राज्य के विधान मण्डल के विशेषाधिकार का भंग कारित होगा

(घ) सूचना, जिसमें वाणिज्यिक विश्वास, व्यापार गोपनीयता या बौद्धिक संपदा सम्मिलित है, जिसके प्रकटन से किसी पर व्यक्ति की प्रतियोगी स्थिति को नुकसान होता है, जब तक कि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान नहीं हो जाता है कि ऐसी सूचना के प्रकटन से विस्तृत लोक हित का समर्थन होता है

(ङ) किसी व्यक्ति को उसकी वैश्वासिक नातेदारी में उपलब्ध सूचना, जब तक कि सक्षम प्राधिकारी का यह समाधान नहीं हो जाता है कि ऐसी सूचना के प्रकटन से विस्तृत लोक हित का समर्थन होता है

(च) किसी विदेशी सरकार से विश्वास में प्राप्त सूचना

(छ) सूचना जिसको प्रकट करना किसी व्यक्ति के जीवन या शारीरिक सुरक्षा को खतरे में डालेगा या जो विधि प्रवर्तन या सुरक्षा प्रयोजनों के लिए विश्वास में दी गई किसी सूचना या सहायता के स्रोत की पहचान करेगा

(ज) सूचना जिससे अपराधियों के अन्वेषण पकडे जाने या अभियोजन की क्रिया में अडचन पडेगी

(झ) मंत्रिमंडल के कागजपत्र जिसमें मंत्रिपरिषद सचिवों और अन्य अधिकारियों के विचार विमर्श के अभिलेख सम्मिलित हैं :–

परन्तु यह कि मन्त्रीपरिषद के विनिश्चय उनके कारण तथा वह सामग्री जिसके आधार पर विनिश्चय किए गए थे, विनिश्चय किए जाने और विषय के पूरा या समाप्त होने के पश्चात जनता को उपलब्ध कराए जाएंगे :

परन्तु यह और कि वह विषय जो इस धारा में विनिर्दिष्ट छूटों के अंतर्गत आते हैं प्रकट नहीं किए जाएंगे।

राज्य सचिवालय शिमला में जन सूचना अधिकारी, सहायक जन सूचना अधिकारी तथा अपील प्राधिकारी के नाम:–

अनुभाग का नाम	सहायक जन सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं पता	जन सूचना अधिकरी का नाम, पदनाम एवं पता	अपील प्राधिकारी का नाम, पदनाम एवं पता