

Manav Sampada Tutorials

Tutorial 17: अपना ID Card collect करें

अपने खंड PMIS In-charge को संपर्क करने का नंबर यहां से देखें: <http://bit.ly/2v45Msi>
हमें संपर्क यहाँ पर करें: 7831060179, pmis.dee@gmail.com

Teachers को अपना ID Card लेने के लिए 8 Steps :

Step: 1) <http://admis.hp.nic.in/genpemis/> पर जाएं या Google में "ManavSampada" type करें

और प्रथम वेब (First web link) लिंक पर क्लिक (CLICK) करें i.e. "MANAV SAMPADA- Login page hp.nic"

(Figure (i)) में दिखाया गया है |)

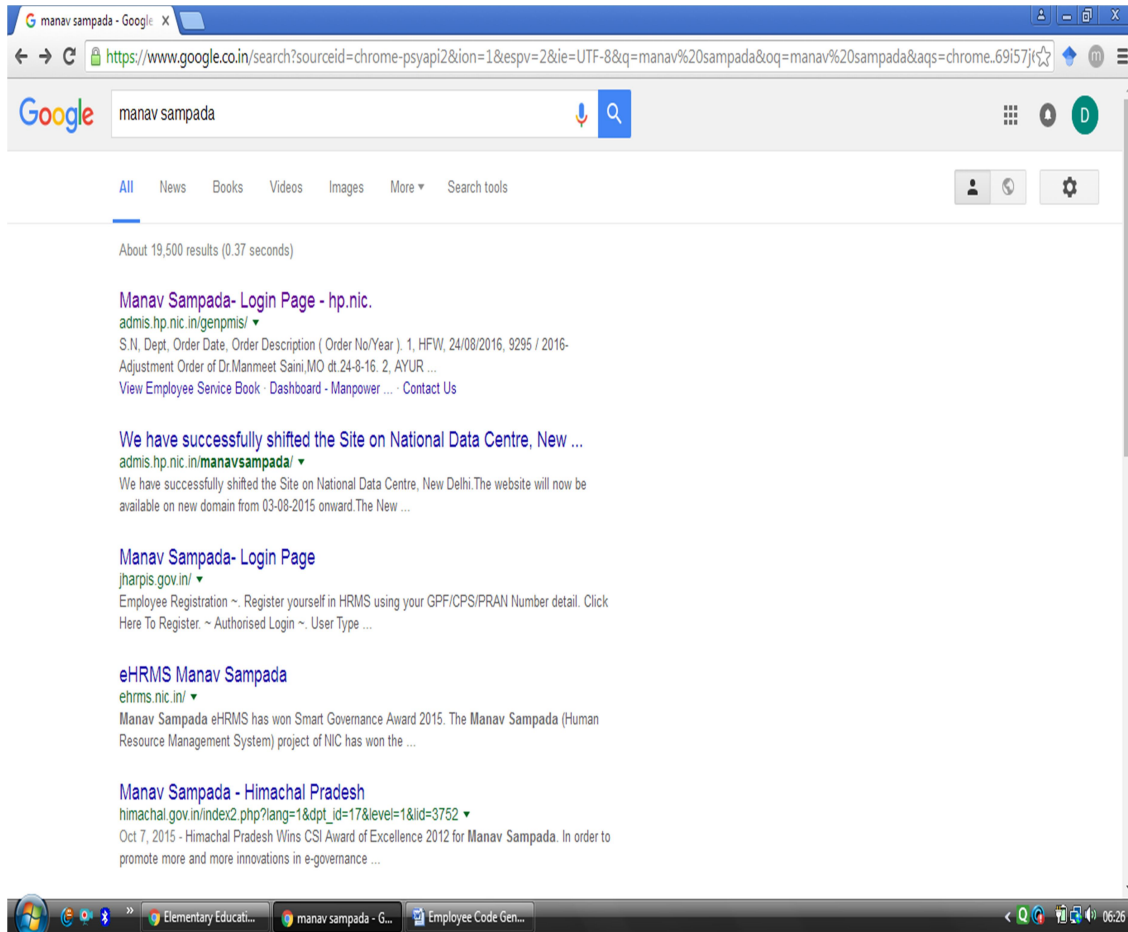


Figure (i) Google Result after typing ManavSampada

Step: 2)

"MANAV SAMPADA" वेब-पोर्टल (Web portel) का रूप Figure (ii) में दिखाया गया है।

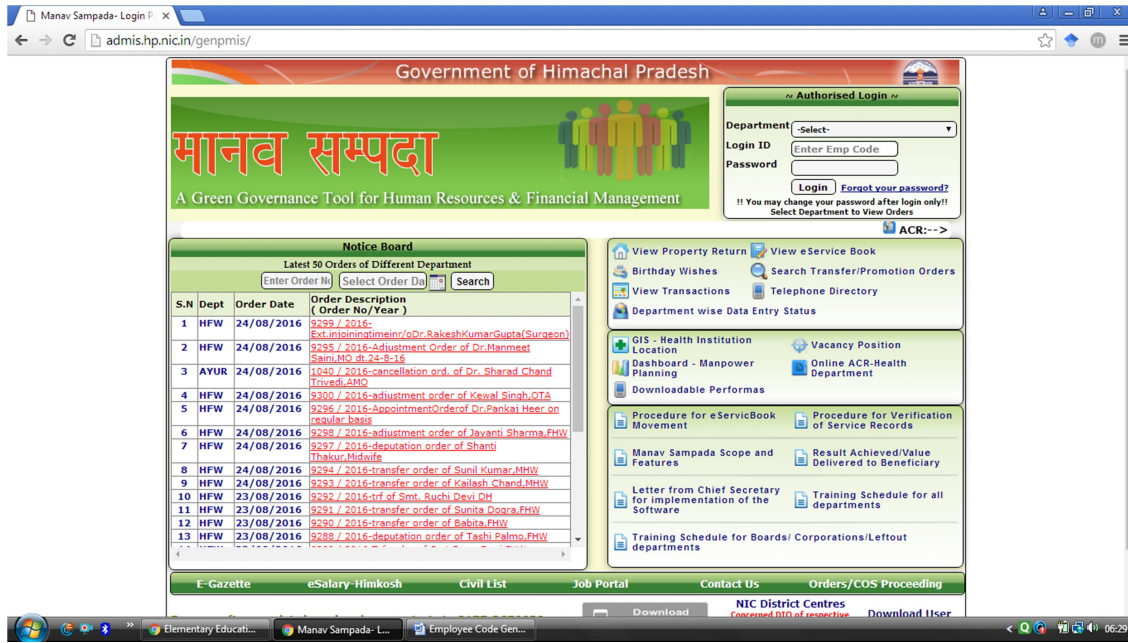


Figure (ii)

Step: 3) आपके कंप्यूटर के ऊपरी दाएं किनारे में Authorised login window (Figure (iii)) दी गयी है :

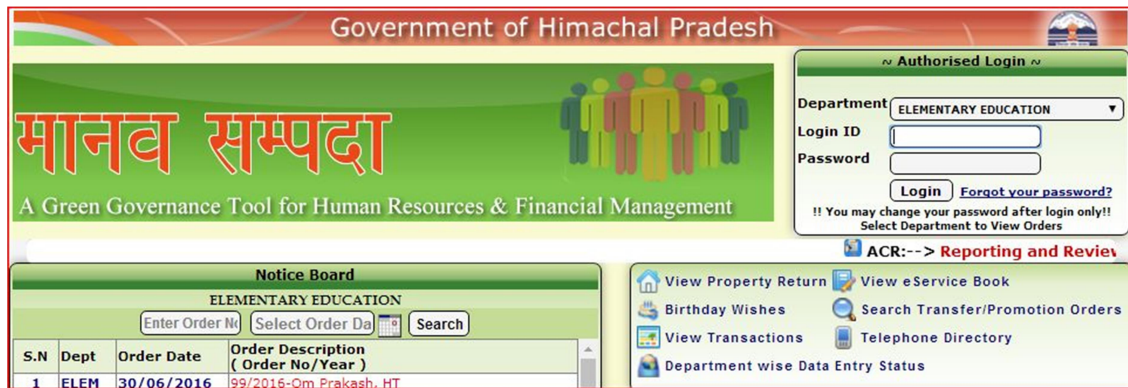


Figure (iii)

- I. अपने Department का चयन करें
(उदाहरण JBT,HT, CHT के लिए Elementary Education का चयन करें)
- II. Login ID : अपना PMIS कोड लिखें (यह आपकी Servicebook पर लिखा होगा)
- III. Password:
 - a. 1st attempt: PMIS CODEYEAR OF BIRTH
उदाहरण: अगर मेरा PMIS code 12345 है और मेरा जन्म दिन 27/01/1996 है, तो फिर मेरा पासवर्ड '123451996' होगा |
 - b. अगर आप ऊपर वाले पासवर्ड से अपना account नहीं खोल पा रहे तो फिर 2nd attempt पर यह कोशिश करें: FIRST THREE LETTERS OF YOUR NAME (in capital letters)YEAR OF BIRTH

For eg. अगर मेरा नाम Riya है और मेरा जन्म दिन 27/01/1996 है, तो फिर मेरा पासवर्ड 'RIY1996' होगा |

- c. अगर आप अभी भी अपना account नहीं खोल पा रहे, तो अपने जिला PMIS अधिकारी से संपर्क करें | उनका नंबर आपको इस लिंक पर मिल जायेगा http://himachal.nic.in/WriteReadData/l892s/16_l892s/Contact_ELE_District_Nodal%20Officers-78365226.pdf

IV. Login करने के बाद, डैशबोर्ड (Dashboard), जैसा कि Figure (iv) में दिखाया गया है, आपके वेब ब्राउज़र (web browser) में प्रदर्शित हो जाएगा।



Figure (iv)

Step: 4) MyProfile → Update Contact Details पर जाएँ (जैसा की नीचे दिखाया गया है)



Figure (v)

Step: 5) जो आपको page दिखेगा, उस पर यह जानकारी डाल दे

**Department of Elementary Education
Himachal Pradesh, Shimla-171001**



- i) Phone Number (mandatory)
 - ii) Mobile Number (mandatory)
 - iii) Email Address (mandatory)
 - iv) Aadhar Number (mandatory)
 - v) Bank Account No. (mandatory)
 - vi) PAN (mandatory)
 - vii) eSalary Code (mandatory)
 - viii) Employee Photo
- और फिर **Update Details** पर क्लिक (click) करें

First Name	MIANTOSH	Middle Name	SINGH
Last Name		Date of Birth	24/06/1969
Present Contact Details			
Phone Number (with STD Code)	9418888004	e.g 01772625216	(Only Numeric Values)
Mobile Number (Don't Prefix '0' or '+91')	9418888004		(Only Numeric Values)
e-mail Address			
Permanent Contact Details			
Phone Number (with STD Code)	9418888004	e.g 01772625216	(Only Numeric Values)
Other Contact Details			
Aadhar No.(UID)		e.g 328080437604	(Only Numeric Values)
Bank Account No.		e.g 328080437604	(Only Numeric Values)
PAN No.		e.g ABCDE7604Z	
e-Salary Code			
Employee Photo	Choose File	No file chosen	Upload image of max 30 KB
	<input type="text"/> <input type="button" value="Update Details"/>		

Figure (vi)

Step: 6) My Profile→View eService Book (Checklist) पर जाएँ (जैसा की नीचे दिखाया गया है)

मानव सम्पदा Government of Himachal Pradesh

A Green Governance Tool for Human Resource & Financial Management

Department of ELEMENTARY EDUCATION

Logout

Dashboard

Logged As: 36921- RAVINDER CHAUHAN, Sr.Asstt

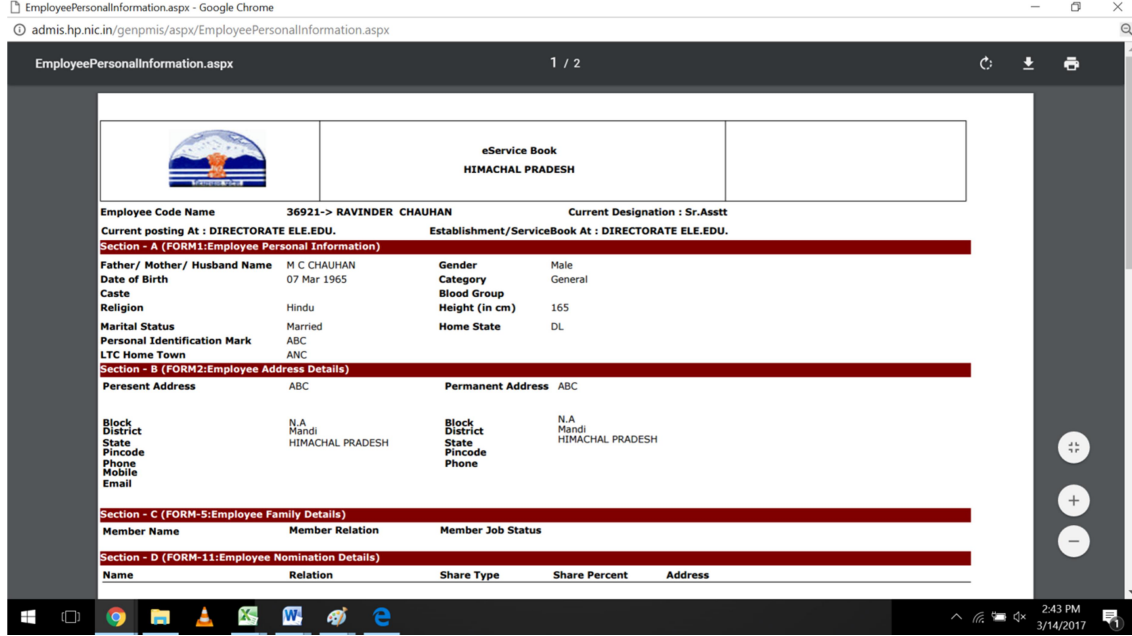
Posted At: DIRECTORATE ELE.EDU.

Initialization ▶ EServiceBook Master ▶ EServiceBook Transaction ▶ Reports/Queries ▶ Transfer/Promotion ▶ My Profile ▶

- View eServicebook (Checklist)
- Online L
- Service Book Entries which are not yet verifie
- Send Your Grievance
- Update Property Details
- Update Contact Details
- Upload Scanned Signature
- Upload Training Details
- Upload Departmental Exam Passing Detail
- Upload ACR - Generalized for all deptt
- View Salary/Biometric Attendance Detail
- File Your Nomination for MCI Election (Health)
- Cast Your Vote for MCI Election (Health)
- Upload ACR - Medical Teaching Staff (Health D
- Update Password
- Submit NOC Detail
- View NOC Received Detail
- View Manual ACR

Figure (vii)

Step: 7) एक नयी window (जैसे की नीचे दिखाई गयी है) खुल जाएगी | *अगर नहीं खुलती, तो फिर आप google पर "How to allow pop-ups in Google Chrome/ Internet Explorer/ Mozilla Firefox" टाइप करें और और Popups allow कर दें।*



EmployeePersonalInformation.aspx 1 / 2

admis.hp.nic.in/genpmis.aspx/EmployeePersonalInformation.aspx

EmployeePersonalInformation.aspx

eService Book
HIMACHAL PRADESH

Employee Code Name: 36921-> RAVINDER CHAUHAN Current Designation : Sr.Asstt
Current posting At : DIRECTORATE ELE.EDU. Establishment/ServiceBook At : DIRECTORATE ELE.EDU.

Section - A (FORM1:Employee Personal Information)

Father/ Mother/ Husband Name	M C CHAUHAN	Gender	Male
Date of Birth	07 Mar 1965	Category	General
Caste		Blood Group	
Religion	Hindu	Height (in cm)	165
Marital Status	Married	Home State	DL
Personal Identification Mark	ABC		
LTC Home Town	ANC		

Section - B (FORM2:Employee Address Details)

Peresent Address	ABC	Permanent Address	ABC
Block	N.A	Block	N.A
District	Mandi	District	Mandi
State	HIMACHAL PRADESH	State	HIMACHAL PRADESH
Pincode		Pincode	
Phone		Phone	
Mobile			
Email			

Section - C (FORM-5:Employee Family Details)

Member Name	Member Relation	Member Job Status
-------------	-----------------	-------------------

Section - D (FORM-11:Employee Nomination Details)

Name	Relation	Share Type	Share Percent	Address
------	----------	------------	---------------	---------

- (i) FORM 1
- (ii) FORM 2
- (iii) FORM 3
- (iv) FORM 7 (joining and relieving entries of last 3 stations)
- (v) FORM 9

पर दर्ज की हुई जानकारी जाचें |

अगर कोई जानकारी गलत हो तो अपने खंड PMIS अधिकारी (Block PMIS Incharge) से संपर्क करें:
<http://bit.ly/2v45Msi>

Step: 8) जानकारी भरने के बाद अपने ब्लॉक ऑफिस जाकर ID कार्ड का प्रिंटआउट निकलवा कर BEEO को ID proof दिखा कर ID कार्ड sign करवा ले |