

Fifth Day

The day started with the Morning Prayer (*hey shardey maa.....*) intone by Ms. Pooja Sharma. After that Sh. Rajeev Bansal welcomed all the participants back to the classroom and handed over the session to Dr. Shailender Kumar Dwivedi (GTZ) and Ms. Pooja Sharma to lead



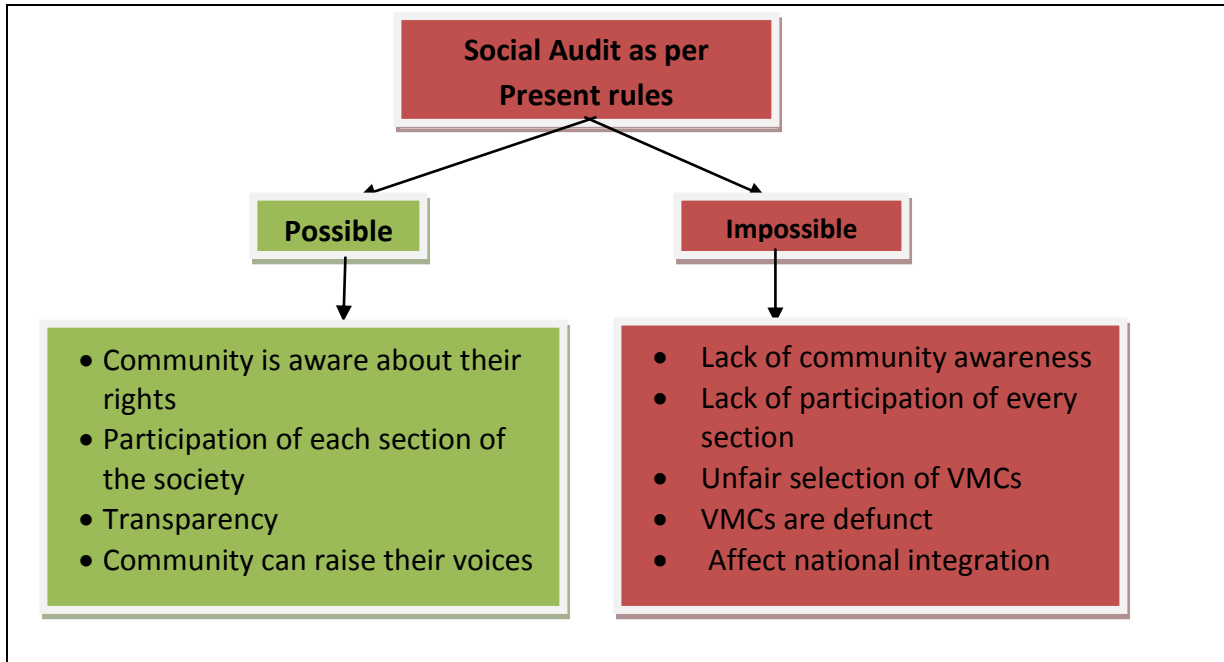
the session. Dr. Dwivedi asked the participants to re visualize the objectives of TOT to reflect on the existence of social audit concept before the enactment of MNREGA. On this, participants held contrary views. Some of them alleged that there was an existence of social audit concept earlier but due to lack of people participation it was not owned actually. Rest agreed that they have only heard about it after implementation of MNREGA.

Dr. Dwivedi facilitated a group exercise in which participants had to discuss about the meaning of social audit in groups and define it in 2-3 lines on a card, on the basis of their knowledge and exposure. All the groups participated actively in this exercise. Dr. Dwivedi collected all the cards and shared the statements with all. It was noticed that some participants had still confusion on the social audit. He facilitated the session and made a common understanding as well as conceptual clarity on Social Audit.



Thereafter, all the participants were divided into two groups for getting their views on possibilities and impossibilities of Social Audit as per present rules and reasons behind this. Two color cards (green and pink) distributed to the participants. Participants with green card had to write on the possibilities and impossibilities by the pink card participants. Both the facilitators collected the cards from the participants, categorized and affixed on different boards w.r.t the color. Participants views were diverse and unhampered as under:

Box-XVII



Thereafter, Dr. Dwivedi built the understanding of the participants on the issues emerged during the discussion. He asked the participants to give their reactions on the process of social audit as a trainer. The participants shared their viewpoints separately on each items pertaining to Social Audit. Dr. Dwivedi

- Registration
- Job cards
- Application for work and work **allotment**
- Execution of Work and Payment of wages
- Physical Verification

built understanding of the participants by linking the issues with the training methods and communication skills i.e.

- Trainer must have a broad knowledge on the subject.
- He/She should be a good listener.

- He/ She should be a good facilitator.
- Role clarity
- Ensure a valuable learning material according to the people/target group.
- Use of creative mode/methods and audio visual aids.
- Should have quality of sharing his/her views with the people/target group in an effective manner.
- Sharing of effectual case studies.
- Must have a real data w.r.t. the subject.

In the valedictory session of the TOT, Sh. B.R. Koundal, Additional District Magistrate-cum-Additional District Programme Coordinator, Bilaspur addressed the participants. A brief report on the findings of Nanawa Panchayat is presented by a participant (Pradhan, Mehri kaithla). The same is reproduced below:

Pro active Disclosures **MISSING**



Application and Demand Dates ?

भाग II
उपलब्ध **दिवस** एवं **रोजगार की बाबत (संकर्ष) सूचना**

17th 21st March 2017

क्र. सं.	परिहार के सदस्य को नाम विवरण रोजगार हेतु आवेदन किया है	रोजगार प्राप्त करने हेतु आवेदन की तारीख, मास एवं विधेय वर्ष	तारीख, जिससे रोजगार अपेक्षित है	अर्ज/रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख	रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख	तारीख जिसके रोजगार उपलब्ध करवाया (दिना) गया	तारीख से	दिनो की संख्या	तक	दिना की संख्या	ऐसे कार्य (संकेत) के अन्तर्गत जो अपेक्षित रोजगार उपलब्ध करवाया (दिना) गया	सर्वर-रोल संख्या एवं विभाजन अधिकरण जिसके द्वारा रोजगार दिया और संदाय किया गया था	राहम प्राधिकारी के हस्ताक्षर
21	सोहन लाल				1-1-09	11-1-09	15	500	500	500	1092		
22					18-1-09	8-2-09	15	1500	1500	1500	1157		
23					1-2-09	1-2-09	15	1500	1500	1500	1484		

7 days 35

Without date Applications

11/20-6-8-2017 82/1

भाग II
उपलब्ध **दिवस** एवं **रोजगार की बाबत (संकर्ष) सूचना**

परिहार के सदस्य को नाम विवरण रोजगार हेतु आवेदन किया है

तारीख, जिससे रोजगार अपेक्षित है

अर्ज/रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख

रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख

तारीख से

दिनो की संख्या

तक

दिना की संख्या

ऐसे कार्य (संकेत) के अन्तर्गत जो अपेक्षित रोजगार उपलब्ध करवाया (दिना) गया

सर्वर-रोल संख्या एवं विभाजन अधिकरण जिसके द्वारा रोजगार दिया और संदाय किया गया था

राहम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

भाग II
उपलब्ध **दिवस** एवं **रोजगार की बाबत (संकर्ष) सूचना**

परिहार के सदस्य को नाम विवरण रोजगार हेतु आवेदन किया है

तारीख, जिससे रोजगार अपेक्षित है

अर्ज/रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख

रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख

तारीख से

दिनो की संख्या

तक

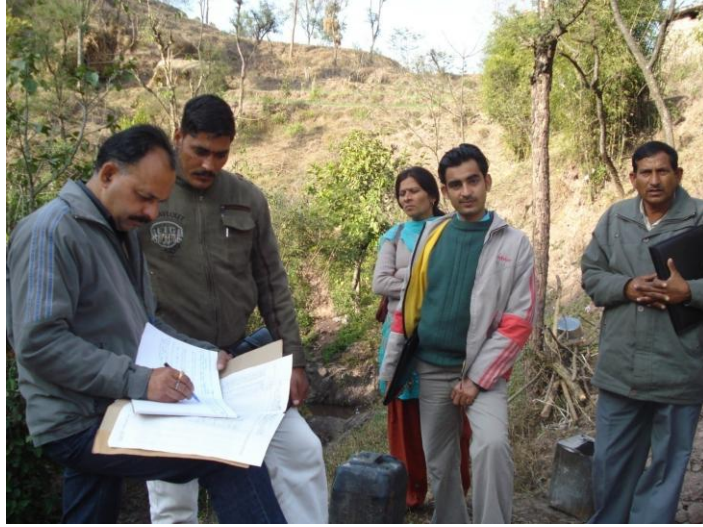
दिना की संख्या

ऐसे कार्य (संकेत) के अन्तर्गत जो अपेक्षित रोजगार उपलब्ध करवाया (दिना) गया

सर्वर-रोल संख्या एवं विभाजन अधिकरण जिसके द्वारा रोजगार दिया और संदाय किया गया था

राहम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Inspection Register unavailable



Work Site Facilities not seen



Unrealistic Technical Feasibility



Unrealistic Technical Feasibility



Incomplete/Tempered Record

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रीकरण और रोजगार रजिस्टर

1. परिवार (दुपचा) की रजिस्ट्रीकरण संख्या :
 राज्य कोड: [02] जिला कोड: [03] तालिका क्षेत्र कोड: [03] पंचायत कोड: [03] रजिस्ट्रीकरण क्रमांक: [100007]

2. आवेदक का नाम: [विमला देवी]

3. अनुपस्थित जाती / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संरक्षक: []

4. क्या गैर-निम्न रोजगारों में संलग्नता प्राप्त की है? (i) इम्पियर अवसर रोजगार [X] (ii) सार्वजनिक कार्य अवसर रोजगार [X]

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों के बारे में:

क्र. सं.	नाम	लिंग/पति का नाम	पुरुष / महिला	रजिस्ट्रीकरण के समय आयु	आवक पर खाली सं. / बैंक खाता सं. / बीमा योजना सं. / मासिकता पत्र/पत्र सं. यदि कोई हो
1	[विमला देवी]	[विमल देवी]	महिला	35	

6. पता: []
 7. रजिस्ट्रीकरण की तारीख: [18-4-03] आवेदक के हस्ताक्षर/ निम्नानुगत: []

Photos/Signs ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रीकरण और रोजगार रजिस्टर

1. परिवार (दुपचा) की रजिस्ट्रीकरण संख्या :
 राज्य कोड: [02] जिला कोड: [03] तालिका क्षेत्र कोड: [03] पंचायत कोड: [03] रजिस्ट्रीकरण क्रमांक: [100003]

2. आवेदक का नाम: [अमर सिंह]

3. अनुपस्थित जाती / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संरक्षक: []

4. क्या गैर-निम्न रोजगारों में संलग्नता प्राप्त की है? (i) इम्पियर अवसर रोजगार [X] (ii) सार्वजनिक कार्य अवसर रोजगार [X]

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों के बारे में:

क्र. सं.	नाम	लिंग/पति का नाम	पुरुष / महिला	रजिस्ट्रीकरण के समय आयु	आवक पर खाली सं. / बैंक खाता सं. / बीमा योजना सं. / मासिकता पत्र/पत्र सं. यदि कोई हो
1	[अमर सिंह]	[त्रिकरण राम]	पुरुष	45 वर्ष	

6. पता: []
 7. रजिस्ट्रीकरण की तारीख: [10/6/2003] आवेदक के हस्ताक्षर/ निम्नानुगत: []

Photo vs Entry ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय सामीप्य रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रीकरण और रोजगार रजिस्टर

1. व्यक्ति (विद्युत) की रजिस्ट्रीकरण संख्या
 राज्य कोड: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 जिला कोड: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 विस्तार क्षेत्र कोड: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 पंचायत कोड: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 रजिस्ट्रेशन क्रमांक: 170

2. आवेदन का नाम: जुच्चा देवी

3. अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संश्लेष: अन्य

4. क्या निम्न जानकारी में सहायता प्राप्त की है:
 (i) इच्छित अवकाश रोजगार:
 (ii) सक्षम सभी अवकाश रोजगार:

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों की सूची:

क्र. सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पुत्र / पत्नी	रजिस्ट्रीकरण के समय आयु	आवकाश प्राप्त सं./ बैंक खाता सं./ बीम रोजगार सं./ सहायता प्राप्त सं. सं. यदि कोई हो
1	जुच्चा देवी	रमसोर सिंह	पत्नी	37वर्ष	

आवेदन के हस्ताक्षर/ निशान अंगूठा: जुच्चा देवी

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी हस्ताक्षर एवं मुद्रा

18/11/2018

जुच्चा देवी




Photo vs Entry ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय सामीप्य रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रीकरण और रोजगार रजिस्टर

1. व्यक्ति (विद्युत) की रजिस्ट्रीकरण संख्या
 राज्य कोड: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 जिला कोड: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 विस्तार क्षेत्र कोड: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 पंचायत कोड: [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 रजिस्ट्रेशन क्रमांक: 179

2. आवेदन का नाम: मैनकु

3. अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संश्लेष: अन्य

4. क्या निम्न जानकारी में सहायता प्राप्त की है:
 (i) इच्छित अवकाश रोजगार:
 (ii) सक्षम सभी अवकाश रोजगार:

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों की सूची:

क्र. सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पुत्र / पत्नी	रजिस्ट्रीकरण के समय आयु	आवकाश प्राप्त सं./ बैंक खाता सं./ बीम रोजगार सं./ सहायता प्राप्त सं. सं. यदि कोई हो
1	श्री. बुधारी देवी	मैनकु	पत्नी	43 वर्ष	
2	मैनकु	मैनकु	पुत्र	15 वर्ष	पत्र क्रम
3	मैनकु	मैनकु	पुत्र	8 वर्ष	23 वर्ष

आवेदन के हस्ताक्षर/ निशान अंगूठा: मैनकु

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी हस्ताक्षर एवं मुद्रा

18/11/2018

मैनकु




Photo vs Entry ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रीकरण और रोजगार रजिस्टर

1. पंजीकृत (सूचना) की रजिस्ट्रीकरण संख्या :
 पिन कोड: 171001, पिन संख्या: 0000, पिन संख्या: 0000, पिन संख्या: 0000, पिन संख्या: 0000

2. आवेदन का नाम: गिरधर
 3. अनुपस्थित नहीं / अनुपस्थित / अन्य विवरण दर्शाएं / अन्य संकेतक: 30000
 4. क्या निम्न श्रेणियों में समाविष्ट करने की है:
 (I) इच्छित अवकाश योजना:
 (II) सरकारी सभी अवकाश योजना:

आपने किसे आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों में जोड़े:

क्र. सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पुरुष / महिला	रजिस्ट्रीकरण की संख्या/आयु	संकेतक संख्या को/ बैंक खाता सं./ बैंक योजना सं./ अन्य संकेतक संख्या पर को दर्शाएं
1	गिरधर	श. गुरुनारायण राम	पुरुष	40	

आप: जयपुरा गाँव, जिला
 रजिस्ट्रीकरण की तिथि: 6/4/2018
 मो. 93000...
 (प्रिन्ट)

Mehar Singh
 अधिकारी के हस्ताक्षर/
 निवास: अंगुला

रजिस्ट्रीकरण तिथि:
 हस्ताक्षर एवं मो. सं.




Photo vs Entry ?

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
पंजीकरण एवं रोजगार रजिस्टर

भाग-1
 1. पंजीकृत (सूचना) की रजिस्ट्रीकरण संख्या :
 पिन कोड: 171001, पिन संख्या: 0000, पिन संख्या: 0000, पिन संख्या: 0000, पिन संख्या: 0000

2. आवेदन का नाम: गिरधर
 3. अनुपस्थित नहीं / अनुपस्थित / अन्य विवरण दर्शाएं / अन्य संकेतक: 42
 4. क्या निम्न श्रेणियों में समाविष्ट करने की है:
 (I) इच्छित अवकाश योजना:
 (II) सरकारी सभी अवकाश योजना:

आपने किसे आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों में जोड़े:

क्र. सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पुरुष / महिला	रजिस्ट्रीकरण की संख्या/आयु	संकेतक संख्या को/ बैंक खाता सं./ बैंक योजना सं./ अन्य संकेतक संख्या पर को दर्शाएं
1	गिरधर	श. गुरुनारायण राम	पुरुष	40	
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...

आप: गाँव: जयपुरा
 रजिस्ट्रीकरण की तिथि: 16/3/2018

Mehar Singh
 अधिकारी के हस्ताक्षर/
 आगे का पिन सं.

रजिस्ट्रीकरण तिथि:
 हस्ताक्षर एवं मो. सं.




Photo vs Entry ?

भाग-1
राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना
पंजीकरण एवं रोजगार रजिस्टर

1. पंजीकृत व्यक्तियों की संयोजित सूची

2. आवेदन का नाम: अनुराधा जोशी

3. अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संस्था: अन्य संस्था

4. क्या निम्न श्रेणियों में शामिल आप भी हैं?
(A) इतिहास आधारित श्रेणियाँ
(B) राष्ट्रीय श्रेणी आधारित श्रेणियाँ

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों का विवरण निम्न

क्र. सं.	नाम	पिता/माता का नाम	पुत्रक / पत्नी	राज्यीकरण के समय आयु	सामान्य रजगार फंड / बैंक खाता सं. / बैंक खाता सं. / बैंक खाता सं. / बैंक खाता सं.
1	<u>अनुराधा जोशी</u>	<u>विठ्ठल शंकर जोशी</u>	<u>पुत्रक</u>	<u>28</u>	

6. पता: अनुराधा जोशी, राजमहल, राजमहल, राजमहल

7. राजकीय की तिथि: 16-7-08

Photo vs Entry ?

भाग-1
हिमाचल प्रदेश राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी स्कीम
रजिस्ट्रेशन और रोजगार रजिस्टर

1. पंजीकृत व्यक्तियों की संयोजित सूची

2. आवेदन का नाम: अनुराधा जोशी

3. अनुसूचित जाति / जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / अन्य संस्था: अन्य संस्था

4. क्या निम्न श्रेणियों में शामिल आप भी हैं?
(A) इतिहास आधारित श्रेणियाँ
(B) राष्ट्रीय श्रेणी आधारित श्रेणियाँ

5. कार्य हेतु आवेदन करने वाले परिवार के सदस्यों के बारे में

क्र. सं.	नाम	पिता/माता का नाम	पुत्रक / पत्नी	राज्यीकरण के समय आयु	सामान्य रजगार फंड / बैंक खाता सं. / बैंक खाता सं. / बैंक खाता सं. / बैंक खाता सं.
1	<u>अनुराधा जोशी</u>	<u>विठ्ठल शंकर जोशी</u>	<u>पुत्रक</u>	<u>28</u>	
2	<u>सोनीमा देवी</u>	<u>अनुराधा जोशी</u>	<u>पत्नी</u>	<u>28</u>	

6. पता: अनुराधा जोशी, राजमहल, राजमहल, राजमहल

7. राजकीय की तिथि: 4/4/08

Employment more than 100 days

1 April, 2008 to 31 March 2009

भाग II

उपसब्ध करवाए गये रोजगार की सूचना

क्र. सं.	व्यक्ति के नाम का पता पता, जिनके नाम में रोजगार किया गया है	रोजगार शुरू करने की तिथि	रोजगार समाप्त करने की तिथि	दिनें जिसमें रोजगार की शुरुआत हुई	रोजगार के अवधि के प्रकार	संबंधित रोजगार के प्रकार	दिनें की संख्या व तिथि		उन दिनें का विवरण	दिनें के प्रकार	मकान-पता	मकान-पता	मकान-पता
							दिनें की संख्या	दिनें की तिथि					
01	मि. म. म.	25-06-08	26-08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02		28-07-08	08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03		10-8-08	08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04	मि. म. म.	24-8-08	08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05		10-9-08	08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
06		1-10-08	08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07		16-10-08	08	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
08													
09													
<i>Total day</i>												105	

Employment more than 100 days

1 April, 2008 to 31 March, 2009

भाग II

उपसब्ध करवाए गये रोजगार की बावत (संकेत) सूचना

क्र. सं.	व्यक्ति के नाम का पता पता, जिनके नाम में रोजगार किया गया है	रोजगार शुरू करने की तिथि	रोजगार समाप्त करने की तिथि	दिनें जिसमें रोजगार की शुरुआत हुई	रोजगार के अवधि के प्रकार	संबंधित रोजगार के प्रकार	दिनें की संख्या व तिथि		उन दिनें का विवरण	दिनें के प्रकार	मकान-पता	मकान-पता	मकान-पता
							दिनें की संख्या	दिनें की तिथि					
01	मि. म. म.	1-10-08	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02		16-10-08	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
03		24-10-08	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
04		30-10-08	16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
05		1-11-08	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
06		16-11-08	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
07		1-12-08	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
08		16-12-08	27	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>7 days</i>												101	

Employment more than 100 days

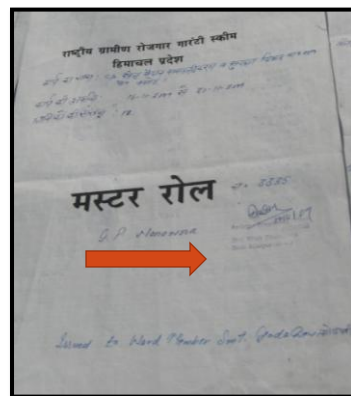
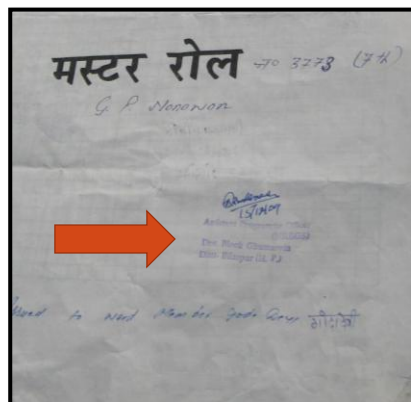
दि. अं. संख्या	रोजगार कर्मचारी का नाम	रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख	रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख	दिनों की संख्या व तारीख जिसको रोजगार उपलब्ध करवाया (दिया) गया			टी. नं. मजदूरी	एवं कार्य (संक्रम) के अंतर्गत जिसके अंतर्गत रोजगार उपलब्ध करवाया (दिया) गया	संक्रम के अंतर्गत काम का नाम	स्वीकृत राशि	मदत-मूल राशियां एवं नियामक अधिकारण जिसके द्वारा रोजगार दिया और संदाय किया गया था	कुल प्रतिक्रिया के इस्तक़ार
				तारीख से	तक	दिनों की संख्या						
16/10	16/10	16/10/02	16/10/02	16/10	21/10/02	15	1500	मिनिमो	2,99500	796		
200	16/10	16/10/02	16/10/02	16/10	15/11/02	14	1400	मिनिमो		1036		
109	16/10/09	16/10/09	16/10/09	16/10/09	31/10/09	15	1500	मिनिमो		1152		
100	16/10/09	16/10/09	16/10/09	16/10/09	15/11/09	14	1400	मिनिमो	4	1435		
100	16/10/09	16/10/09	16/10/09	16/10/09	30/10/09	6	600	मिनिमो		1719		
09	16/10/09	16/10/09	16/10/09	16/10/09	15/11/09	4	400	मिनिमो		1785		
				16/11/09	16/11/09	15	15	मिनिमो		792		
				16/11/09	16/11/09	15	15	मिनिमो		115		
				06-3-9	6-3-9	15	8	मिनिमो		2050		
				16-3-9	16-3-9	21	16	मिनिमो		23		

उपलब्ध करवाये (दिये गये) रोजगार के दिनों की कुल संख्या **122**

Delayed Payment Cases

रक्षा एवं रोजगार की बाबत (संक्रम) सूचना												
दि. अं. संख्या	रोजगार कर्मचारी का नाम	रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख	रोजगार उपलब्ध करवाने (दिने) की प्रस्तावित तारीख	दिनों की संख्या व तारीख जिसको रोजगार उपलब्ध करवाया (दिया) गया			टी. नं. मजदूरी	एवं कार्य (संक्रम) के अंतर्गत जिसके अंतर्गत रोजगार उपलब्ध करवाया (दिया) गया	संक्रम के अंतर्गत काम का नाम	स्वीकृत राशि	मदत-मूल राशियां एवं नियामक अधिकारण जिसके द्वारा रोजगार दिया और संदाय किया गया था	कुल प्रतिक्रिया के इस्तक़ार
				तारीख से	तक	दिनों की संख्या						
16/9	16/9	16/9/09	16/9/09	16/9	30/9/09	10	1100	C/O मिनिमो	158000	2970	कि	
1/10	1/10	1/10/09	1/10/09	1/10/09	15/10/09	14	1540	मिनिमो	-do	2999	कि	
16/10	16/10	16/10/09	16/10/09	16/10/09	31/10/09	15	1650	-do	-do	8102	कि	
1/11	1/11	1/11/09	1/11/09	1/11/09	15/11/09	12	3224	-do	-do	3224	कि	
16/11	16/11	16/11/09	16/11/09	16/11/09	30/11/09	15		-do		3555	कि	
1/12	1/12	1/12/09	1/12/09	1/12/09	15/12/09	15		-do		3485	कि	
16/12	16/12	16/12/09	16/12/09	16/12/09	31/12/09	19		-do		5778	कि	
1/1	1/1	1/1/10	1/1/10	1/1/10	15/1/10	4		-do		3966	कि	

Asstt Prog Officer ?????



Skilled Workers charged to Labour

Sl. No.	Particulars	QTY	UNIT	AMOUNT	REMARKS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

An orange arrow points from row 10 to the right page.

Quantity of material

- Collect of ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

Retained Amount = 10,570 = 100

Skilled Workers charged to Labour

Handwritten ledger page with columns for item description, quantity, and rate. An orange arrow points to the entry for 'मजदूर' (Laborer).

क्र.सं.	वस्तु	मात्रा	दर	मूल्य
3145	मजदूर	254	17.00	4318.00
3146	मजदूर	254	17.00	4318.00
3147	मजदूर	254	17.00	4318.00
3148	मजदूर	254	17.00	4318.00
3149	मजदूर	254	17.00	4318.00
3150	मजदूर	254	17.00	4318.00
3151	मजदूर	254	17.00	4318.00
3152	मजदूर	254	17.00	4318.00
3153	मजदूर	254	17.00	4318.00
3154	मजदूर	254	17.00	4318.00
3155	मजदूर	254	17.00	4318.00
3156	मजदूर	254	17.00	4318.00
3157	मजदूर	254	17.00	4318.00
3158	मजदूर	254	17.00	4318.00
3159	मजदूर	254	17.00	4318.00
3160	मजदूर	254	17.00	4318.00
3161	मजदूर	254	17.00	4318.00
3162	मजदूर	254	17.00	4318.00
3163	मजदूर	254	17.00	4318.00
3164	मजदूर	254	17.00	4318.00
3165	मजदूर	254	17.00	4318.00
3166	मजदूर	254	17.00	4318.00
3167	मजदूर	254	17.00	4318.00
3168	मजदूर	254	17.00	4318.00
3169	मजदूर	254	17.00	4318.00
3170	मजदूर	254	17.00	4318.00
3171	मजदूर	254	17.00	4318.00
3172	मजदूर	254	17.00	4318.00
3173	मजदूर	254	17.00	4318.00
3174	मजदूर	254	17.00	4318.00
3175	मजदूर	254	17.00	4318.00
3176	मजदूर	254	17.00	4318.00
3177	मजदूर	254	17.00	4318.00
3178	मजदूर	254	17.00	4318.00
3179	मजदूर	254	17.00	4318.00
3180	मजदूर	254	17.00	4318.00
3181	मजदूर	254	17.00	4318.00
3182	मजदूर	254	17.00	4318.00
3183	मजदूर	254	17.00	4318.00
3184	मजदूर	254	17.00	4318.00
3185	मजदूर	254	17.00	4318.00
3186	मजदूर	254	17.00	4318.00
3187	मजदूर	254	17.00	4318.00
3188	मजदूर	254	17.00	4318.00
3189	मजदूर	254	17.00	4318.00
3190	मजदूर	254	17.00	4318.00
3191	मजदूर	254	17.00	4318.00
3192	मजदूर	254	17.00	4318.00
3193	मजदूर	254	17.00	4318.00
3194	मजदूर	254	17.00	4318.00
3195	मजदूर	254	17.00	4318.00
3196	मजदूर	254	17.00	4318.00
3197	मजदूर	254	17.00	4318.00
3198	मजदूर	254	17.00	4318.00
3199	मजदूर	254	17.00	4318.00
3200	मजदूर	254	17.00	4318.00

Handwritten ledger page with columns for item description, quantity, and rate. An orange arrow points to the entry for 'मजदूर' (Laborer).

क्र.सं.	वस्तु	मात्रा	दर	मूल्य
3145	मजदूर	254	17.00	4318.00
3146	मजदूर	254	17.00	4318.00
3147	मजदूर	254	17.00	4318.00
3148	मजदूर	254	17.00	4318.00
3149	मजदूर	254	17.00	4318.00
3150	मजदूर	254	17.00	4318.00
3151	मजदूर	254	17.00	4318.00
3152	मजदूर	254	17.00	4318.00
3153	मजदूर	254	17.00	4318.00
3154	मजदूर	254	17.00	4318.00
3155	मजदूर	254	17.00	4318.00
3156	मजदूर	254	17.00	4318.00
3157	मजदूर	254	17.00	4318.00
3158	मजदूर	254	17.00	4318.00
3159	मजदूर	254	17.00	4318.00
3160	मजदूर	254	17.00	4318.00
3161	मजदूर	254	17.00	4318.00
3162	मजदूर	254	17.00	4318.00
3163	मजदूर	254	17.00	4318.00
3164	मजदूर	254	17.00	4318.00
3165	मजदूर	254	17.00	4318.00
3166	मजदूर	254	17.00	4318.00
3167	मजदूर	254	17.00	4318.00
3168	मजदूर	254	17.00	4318.00
3169	मजदूर	254	17.00	4318.00
3170	मजदूर	254	17.00	4318.00
3171	मजदूर	254	17.00	4318.00
3172	मजदूर	254	17.00	4318.00
3173	मजदूर	254	17.00	4318.00
3174	मजदूर	254	17.00	4318.00
3175	मजदूर	254	17.00	4318.00
3176	मजदूर	254	17.00	4318.00
3177	मजदूर	254	17.00	4318.00
3178	मजदूर	254	17.00	4318.00
3179	मजदूर	254	17.00	4318.00
3180	मजदूर	254	17.00	4318.00
3181	मजदूर	254	17.00	4318.00
3182	मजदूर	254	17.00	4318.00
3183	मजदूर	254	17.00	4318.00
3184	मजदूर	254	17.00	4318.00
3185	मजदूर	254	17.00	4318.00
3186	मजदूर	254	17.00	4318.00
3187	मजदूर	254	17.00	4318.00
3188	मजदूर	254	17.00	4318.00
3189	मजदूर	254	17.00	4318.00
3190	मजदूर	254	17.00	4318.00
3191	मजदूर	254	17.00	4318.00
3192	मजदूर	254	17.00	4318.00
3193	मजदूर	254	17.00	4318.00
3194	मजदूर	254	17.00	4318.00
3195	मजदूर	254	17.00	4318.00
3196	मजदूर	254	17.00	4318.00
3197	मजदूर	254	17.00	4318.00
3198	मजदूर	254	17.00	4318.00
3199	मजदूर	254	17.00	4318.00
3200	मजदूर	254	17.00	4318.00

Skilled Workers charged to Labour

Handwritten calculation sheet showing material and labor costs. The calculations are as follows:

- ① P.C.C. cost 1:3:6
Qty. 800 cum × 17.00/cum = 13600.00
- ② Form work
Qty 476 m² × 37.60/m² = 17796.00
Loss 1% of P.C.C. = 534.00
3024.00
Add 115.68% of 17796.00 = 3498.00
Total = 6522.00
- ③ Carriage of material upto 250m.
- ④ Agg + sand Qty. 800 Cum × 4000/cum = 32000.00
- ⑤ Cement Qty. 25 tonnes × 177.18/tonne = 4430.00
3920.00
Loss 1% of P.C.C. = 588.00
3332.00
- Add 115.68% of 3332.00 = 3854.00
Total = 7186.00
- (6522.00 + 7186.00) = 13708.00
- Restricted Amount = 13700.00

Ph.Ds
T.A.

Job Cards 18 / Workers 6 ????

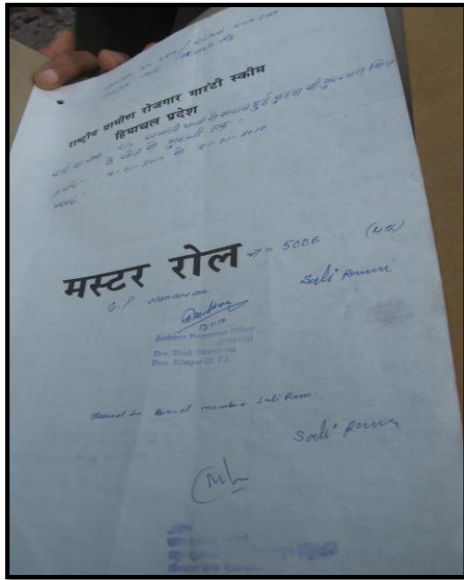
No.	Name	Age	Sex	Religion	Marital Status	Education	Occupation	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

No.	Name	Age	Sex	Religion	Marital Status	Education	Occupation	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

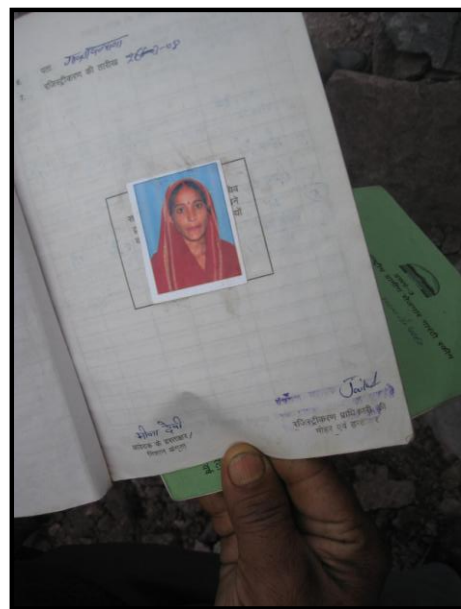
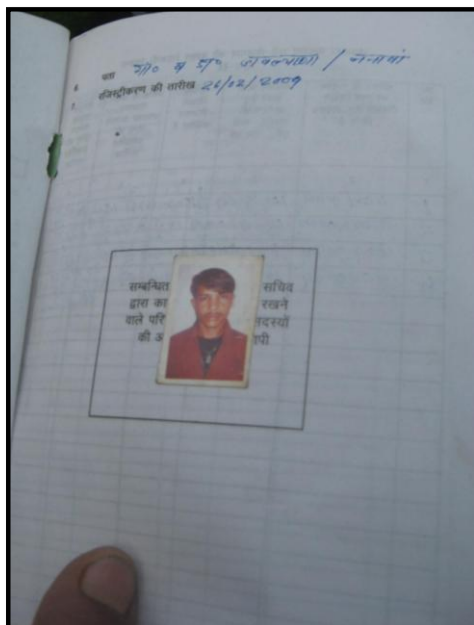
Kuhal Construction



Material / Progress ?????



Job Cards



Capacity Gaps – G Sabha Notice

कार्यालय ग्राम पंचायत ननावां
विकास खण्ड घुमारघी, जिला विलासपुर (हि० प्र०)

सूचना दिनांक 15-01-2010

वर्ष- साधारण ग्राम सभा सदस्य पंचायत क्षेत्र ननावां को यह सूचना के माध्यम से सूचित किया जा रहा है। कि कार्यालय ग्राम पंचायत ननावां में दिनांक 31-01-2010 को सुबह 11 बजे सामाजिक आन्दोलन किया जाना निर्दिष्ट किया है। विशेष पंचायत प्रतिनिधि, सल्लिक समिति, नेणा के अन्दर रह कर लोगो ने कार्य किया है। इनके सामाजिक आन्दोलन से उपस्थित होना भारी अनिवार्य है। भूल अमल ग्राम सभा सदस्य से अनुरोध है कि जोरा से जायसम्बन्ध से उपस्थित होकर सामाजिक आन्दोलन को सफल कराएं।

पंचायत

उपस्थिति: — माननीय खण्ड विकास अधिकारी घुमारघी

- (i) पंचायत क्षेत्र में चौकीदार के माध्यम से इन्वॉइट हेतु
- (ii) पंचायत क्षेत्र में अल्प संख्ये दृश्य पर चतुर्पात हेतु।

M. J.

Gram Sabha



Proceedings

सूचना नं I पर्ये २००९-१० में निदेश के तहत करवाई गये विकास कार्यो का सामाजिक क्षेत्रों में करवाये।

यह कि उपरोक्त शादर्यों ने कार्य सम्पन्न हो चारित किया कि पर्ये २००९-१० में निदेश के तहत करवाये गये विकास कार्यो का सामाजिक क्षेत्रों में किया जाना बालि शानियर्थ है क्योंकि लोगों को चारदीया देह तथा पूर्ण जानकारी देह। कामें ये-यथेन काम निगालीरित कार्य करवाये गये। तथा वि०२० निगालीरित है।

क्र०	शुद्ध का नाम	संख्या
1	निमाव सि-चरु सुदल जवलावा से संख्या - 145606	294202
2	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
3	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	

कार्यवाही रजिस्टर

क्र.सं.	विवरण	दिनांक
1	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	294202
2	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
3	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
4	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
5	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
6	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
7	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
8	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
9	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
10	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
11	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
12	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
13	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
14	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
15	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
16	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
17	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
18	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
19	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
20	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
21	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
22	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
23	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
24	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
25	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
26	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
27	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	
28	नि सुदल जवलावा से संख्या 145606	
29	नि सुदल जवलावा से संख्या 124676	
30	नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280	

उपरोक्त कार्य की संख्या के अनुसार

नि सुदल जवलावा से संख्या 145606

नि सुदल जवलावा से संख्या 124676

नि सुदल उडु राम के 294 से संख्या 238280

Sh. B. R. Koundal, ADM-cum-Additional Programme Coordinator, MNREGA was astonished on the modus operandi of the gram Panchayat. He stressed on the character building in order to reduce anomalies under MNREGA and any other programme. He shared that he has made recovery of many swindles by functionaries of different departments.

He cautioned for strict action against any complaint related to discrepancies under this scheme. He requested the participants to get in touch with him and inform about such things and assured for monitoring the activities under MNREGS, personally. He also distributed the certificates to the participants.

The course director Sh. Rajeev Bansal offered a vote of thanks to all the participants, district administration and other persons involved in the TOT.

General Findings

Registration of Families:

- No cases of denial registration to eligible applicants had come across during interaction with community
- No one reported charging a fee for registration and photographs.
- Mistakes of recording gender of workers in the registration.
- Absence of photograph of workers on the register.
- Work registers were not maintained properly i.e. either the signatures of the applicant/ Pradhan/Panchayat Secretary were missing or the individual photographs were pasted on the work register.
- Tampering in the entries on the work registers.

Job Cards:

- The matter of the issuance of bogus job cards was not witnessed.
- No fee is charged for job cards.
- Job card entries were not properly updated.
- Absence of photographs on the job cards.
- No case is registered related to late issuance of job card.

Receipt of Application:

- Dated receipt is not given to the job seekers on the demand of work either rough receipt is given which has no record available in the gram panchayat.

Allotment of works, payments of wages and Unemployment Allowance:

- There were many cases of wage payments less than actual rates.
- Issue of delayed payments found i.e. workers has not been paid for 2-3 months
- Payments have been made for more than 100 days in 3-4 cases.
- Cases of under payment.(Worked for 35 days but paid only Rs.3100/- Job card no.)
- Tampering in the payment entries on the work register (entry of 19 days but actual man days were 15).
- Skilled workers were paid from the 40% of labor component and have been charged on the same muster roll.
- No registered case of unemployment allowance was noticed.

Selection of works and Issuance of work Order:

- Selection of works was based on the gram sabha recommendations.
- Priority of works is maintained as per the shelf approved by the gram sabha.
- Unrealistic technical feasibility of some works was noticed during physical verifications by the group.

Implementation and Supervision of Work:

- The Vigilance & Monitoring Committees (VMCs) were not constituted.
- Local area committee/ beneficiary committee against each work were not constituted.
- Village level monitoring committees against each work were not constituted.
- There were 18 job cards on the work site but only 6 workers were present over there.
- Inspection register & Complaint register were not available at the work site.
- No arrangements for minimum work site facilities i.e. shade, drinking water, first aid box etc.

Others:

- Panchayat Sahayak/ Gram Rojgar Sahayak had capacity gaps in keeping and maintaining the records.

Social Audit

- Lack of knowledge of PRI reps. & functionaries at different levels on the basic provisions under MNREGA and new state rules on Social Audit.
- Social Audit Committees (SAC) was not constituted in the gram panchayat.
- Vigilance & Monitoring Committees (VMCs) constituted at the ward level were defunct.
- There is no role clarity of different stakeholders in the implementation of Social Audit.
- Lack of community participation and ownership.
- Non serious and indifferent attitude of functionaries.
- Absence of standardize procedural mechanism for social Audit.
- Confusion on the issue of special gram sabha meetings on social Audit.
- Community- friendly timings of gram sabha meetings on social audit.
- Reluctant attitude of Panchayat Samiti and Zilla Parishad members for their participation in gram sabha meetings.
- Lack of coordination between DRDA and Panchayati Raj department (Decentralization & Activity mapping)

Training & Capacity Building

- No refresher training for the panchayat reps. as DRDA has imparted training to them only once till date i.e. 3 days training for pradhan only.
- There is a great need to develop competent local trainers in the effective sensitization of different stakeholders.
- Lack of training skills and capacity gaps in the trainers developed at the district level.
- It has been observed that more focus is given on the knowledge building of VMCs as compared to other stakeholders i.e. community, citizen collectives, CBOs etc.

- Non seriousness of stakeholders (functionaries as wells PRI reps.) has been found on the learning part as they have many engagements.
- It has been observed that the practical orientation of the participants on Social Audit is very less.
- Lack of development of subject matter/ as well as learning material w.r.t. stakeholder.
- Non availability of standard follow up mechanism as well as impact assessment procedures.
- Participants suggested that at least two days period is required for field exercise to undertake i.e. the muster-roll watch and physical verification of works and discussion with the community.
- The participants suggested that the intervening period between two social audits should be between three or six months depending upon the quantum of the works undertaken.

Learnings

The Training of Trainers (TOT) in district Bilaspur endowed with some valuable learning which could help in organizing TOT programmes in future.

- The participation of VMCs members, Social Audit Committee members, CBOs and other stakeholders in TOT can be effective to ensure Social Audit initiatives in their respective gram panchayats.
- Training agencies must incorporate a session on state rules in the schedule in order to reduce the perplexity among the trainees.
- Resource persons should build the knowledge of the participants by incorporating participatory training methods.
- Need to focus more on developing learning material in accordance with the level of knowledge of the participants.
- Need to revise the training module as well as designs i.e. incorporate session on the concept of training and communication skills etc.
- District administration has to support for Residential TOTs for effective knowledge building of the participants.

Recommendations

On the basis of the learning of the TOT programme, there are certain recommendations:

- Department may consider to revise the new Social Audit rules as per the feedback received from the field.
- There should be a standardize procedure as well as follow up mechanism to ensure Social Audit.
- District administration should nominate participants for TOT representing all stakeholders i.e. VMCs, SACs, ERs, officials, CBOs/NGOs and local trainers.
- Department should organize the effective capacity building programmes for field level functionaries to minimize the slip-ups in maintaining accounts & records keeping under MNREGA.
- An awareness drive on social audit would be effective in enhancing community sensitization and active NGOs/CBOs/Youth Groups etc. stakeholders can be involved for this purpose.

Follow Up

- To share the TOT report with the concerned departmental officials and individuals of the district as well as state.
- To get feedback from the concerned and incorporate their views in the future TOTs
