

## प्रशासनिक संस्थान हिपा

### इतिहास एवं पृष्ठ भूमि

हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान जो षहिपा के नाम से जाना जाता है, की स्थापना 1 जनवरी 1974 को फेयरलान्ज शिमला में हुई। यह भव्य लॉन्ज के साथ शांत एवं सुशुभ वातावरण में स्थित है 1 भवनों का निर्माण मूल रूप से ब्रिटिश भारत के विदेशी कार्यालय में कार्यरत श्री आर. डिकसन द्वारा किया गया। यह बाद में नवाब मुजफ्फर अली खान क्वीजालबश द्वारा लिया गया और वर्ष 1947 में बंटवारे के बाद उनके पाकिस्तान जाने के उपरान्त यह पंजाब सरकार द्वारा सर्किट हाऊस (परिधि गृह) के रूप में परिवर्तित किया गया। नवम्बर 1966 में राज्यों के पुर्नगठन के समय समस्त भवन एवं अन्य सम्पत्ति हिमाचल प्रदेश सरकार को परिवर्तित की गई जिसे बाद में राज्य के प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना के लिए चयनित किया गया। यह संस्थान हिमाचल प्रदेश सरकार के प्रशिक्षण विभाग एवं विदेशी समनुदेशन (असाइनमेंट) के तहत, एक भारतीय प्रशासनिक सेवा अधिकारी – निदेशक के नेतृत्व में कार्य कर रहा है। विभिन्न विभागों की प्रशिक्षण सम्बन्धी मांग में समय-समय पर वृद्धि हो रही है। सरकार द्वारा प्रशिक्षण की आवश्यकता की हर स्तर पर पूर्ति हेतु हिपा को इसके विस्तार के लिए अधिकृत किया गया है। वर्ष 1982 में भारत सरकार के ग्रामीण विकास मन्त्रालय द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान करने के उपरान्त हिपा में राज्य ग्रामीण विकास संस्थान की स्थापना की गई। वर्ष 1988 में हिपा को राज्य के अधीनस्थ लेखा सेवा के प्रशिक्षण संस्थान के लिए नामित किया गया। संस्थान में वर्ष 2008 से आपदा प्रबन्धन केन्द्र भी कार्यरत है।

### हिपा के लक्ष्य एवं उद्देश्य

यह संस्थान बहुउद्देशीय संगठन के रूप में राज्य का शीर्ष प्रशिक्षण संस्थान है। इसका मुख्य उद्देश्य सभी स्तरों पर सरकारी कर्मचारियों की क्षमता निर्माण तथा उन्हें अपने काम में सुधार लाने के साथ-साथ राज्य के लोगों के आर्थिक एवं समाजिक स्तर पर सुविधा प्रदान करने में मदद करना है। इस संस्थान में प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान ;ए0 टी0 आई,द्वए राज्य ग्रामीण विकास संस्थान ;एस0 आई0 आर0 डी0,द्वए आपदा प्रबन्धन केन्द्र ;डी0 एम0 सी0,द्व व अधीनस्थ लेखा सेवायें ;एस0 ए0 एस0,द्व का राज्य प्रशिक्षण संस्थान एवं विभागीय परीक्षा केन्द्र ;बी. ओ. डी. ई.द्व स्थापित है। यह संस्थान राज्य के अधिकारियों को इस उद्देश्य के साथ प्रशिक्षण प्रदान करता है, ताकि वे अपने कर्तव्यों एवं जिम्मेवारियों को समझते हुए समर्पण और उपयुक्त कौशलता के साथ अपनी सेवा प्रदान कर सकें। शिमला में अपना परिसर होने के अतिरिक्त संस्थान द्वारा अपने नेटवर्क के माध्यम से चार जिला मुख्यालयों मण्डी, धर्मशाला, चम्बा एवं नाहन के प्रशिक्षण केन्द्रों में भी विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है।

### पुस्तकालय

संस्थान का एक सुसज्जित पुस्तकालय है जोकि संकाय सदस्यों, संस्थान के पाठ्यक्रमों, कार्यशालाओं तथा सेमीनारों में भाग लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों तथा हिमाचल प्रदेश में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों, परिवीक्षार्थियों तथा संस्थान के स्टाफ के सदस्यों की आवश्यकताओं को पूरा करता है। इसके अतिरिक्त यह पुस्तकालय अतिथि-प्रवक्ताओं, व्यवसायिक शिक्षाविदों तथा प्रशासकों की आवश्यकताओं को भी पूरा करता है, जो समय-समय पर संस्थान में आते रहते हैं। पुस्तकालय प्रातः 9.00 बजे से सांय 7.00 बजे तक खुला रहता है। संस्थान में ठहरने वाले प्रशिक्षणार्थियों और अतिथियों की सुविधा हेतु यह समय बढ़ाया गया है। संस्थान के पुस्तकालय में विभिन्न विषयों जैसे ग्रामीण विकास, लोक प्रशासन, प्रबन्धन, सामाजिक विज्ञान, कानून, अर्थशास्त्र, राजनीतिक विज्ञान, पंचायती राज, उपन्यास व हिमाचल साहित्य आदि पर 44316 (31.3.2014 तक) पुस्तकें हैं। पुस्तकालय में 82 जर्नल/पत्रिकाएं तथा 22 समाचार पत्रों को चन्दा विनियमय तथा उपहार के रूप में प्राप्त किया जाता है। हिमाचल प्रदेश सरकार में कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों तथा संस्थान में आयोजित प्रशिक्षण कोर्सों में भाग लेने वाले प्रशिक्षणार्थियों को पुस्तकालय का सदस्य बनाया जाता है। वर्तमान में पुस्तकालय सदस्यों की संख्या 870 ; 31/03/2014 तक है। पुस्तकालय सदस्यता शुल्क मु0.1000/- रूपये है जोकि प्रतिदेय है। पुस्तकालय की पुस्तकों को पुस्तकालय सौपटवेयर पैकेज में डाला गया है। जिसकी ग्रंथ सूची अब इन्टरनेट ीजजचरूद्धीपचौपउसंपदपबण्पद के द्वारा देखी जा

सकती है। प्रशिक्षणार्थियों व अन्य शोधकर्ताओं के लिए पुस्तकालय में फोटोस्टेट व लेमिनेशन की सुविधा भी उपलब्ध है। म.स्पइतंतल ;श्रै.ज्क्द्ध पुस्तकालय की सुविधा भी संस्थान में उपलब्ध है 1

## लोक प्रशासन संस्थान की वेबसाइट ीजजचरूध्धिपचौपउसंण्णदपबण्णद

संस्थान की वेबसाइट ीजजचरूध्धिपचौपउसंण्णदपबण्णद हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान के विभिन्न कार्यकलापों और संस्थान में आयोजित प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों तथा क्षेत्रीय जिला प्रशिक्षण केन्द्रों चम्बा, मण्डी, नाहन और धर्मशाला में भी आयोजित प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों से सम्बन्धित सूचना का स्रोत है। विभिन्न प्रकार की सुविधाओं के सम्बन्ध में सूचना जैसे पुस्तकालय, मैस सुविधा, छात्रावास, खेल परिसर आदि भी वेबसाइट पर उपलब्ध है। सूचना के अधिकार को प्राप्त करने के लिए सम्पर्क सूची में लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी/अपील प्राधिकारी तथा संस्थान के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सम्बन्ध में सूचना उपलब्ध है। अधिकारियों/संकाय सदस्यों के सम्पर्क नम्बर ई-मेल सहित लोक प्रशासन संस्थान की वेबसाइट में उपलब्ध हैं । इसी वेबसाइट पर हाईपरलिंक में अतिथि संकाय सदस्यों का जीवन वृत्त (बॉयोडाटा) भी उपलब्ध है। यदि कोई प्रवक्ता संस्थान में प्रशिक्षण देना चाहता है तो वे अपनी व्यक्तिगत जानकारी पाठ्यक्रम सहित वेबसाइट सौपटवेयर में दर्ज करवा सकता है। लोक प्रशासन संस्थान की वेबसाइट पर ऑनलाईन पुस्तकालय के विभिन्न विषयों पर सूचना उपलब्ध है। विभागीय परीक्षा बोर्ड की परीक्षाओं का परिणाम, अधिसूचना तथा रोल नं0 उम्मीदवारों की सहूलियत के लिए नियमित रूप से हिपा की वेबसाइट पर डाला जाता है। वेबसाइट से जो डाटा डाउनलोड किया जा सकता है उसका विवरण निम्न है :-

1. प्रशिक्षण कैलेण्डर
2. पिछले वर्षों के प्रश्न पत्र
3. प्रशिक्षण के नामांकन प्रपत्र
4. पुस्तकालय के लिए सदस्यता प्राप्त हेतु सम्बन्धित फार्म
5. विभागीय परीक्षा हेतु फार्म
6. अध्ययन सामग्री

## आवास एवं भोजन प्रबन्ध

संस्थान द्वारा चलाए जाने वाले प्रशिक्षण कार्यक्रमों में आने वाले प्रशिक्षणार्थियों के लिए संस्थान में ठहरने के लिए अतिथि गृह की उचित व्यवस्था है, जिस की अदायगी प्रशिक्षणार्थियों द्वारा स्वयं अथवा उनके विभाग द्वारा की जाती है। इसके अतिरिक्त संस्थान में आने वाले अतिथि प्रवक्ताओं के ठहराने का प्रबन्ध निशुल्क किया जाता है। संस्थान के परिसर में प्रशिक्षणार्थियों व संकाय सदस्यों के ठहरने के लिए दो होस्टल व दो अतिथि गृह हैं जिसमें दो बिस्तर वाले 70 कमरे हैं जिनके बाथरूम साथ हैं, और उनमें आधुनिक सुविधाएं उपलब्ध हैं । इसके अतिरिक्त अधिकारियों व अतिथि प्रवक्ताओं के साथ आने वाले अन्य स्टाफ जैसे चालक आदि के ठहरने की भी अलग व्यवस्था है।

संस्थान में प्रशिक्षणार्थियों, अतिथि प्रवक्ताओं व संस्थान के कर्मचारियों के लिए खान-पान की व्यवस्था निर्धारित राशि पर सहकारिता सोसाईटी के माध्यम से की गई है। संस्थान में आधुनिक सामान से सुसज्जित भोज कक्ष है, यहां एक समय में दो सौ अधिकारियों व प्रशिक्षणार्थियों के भोजन की व्यवस्था की जाती है। संस्थान के बावर्ची (कुक) हर प्रकार के भोजन बनाने में प्रशिक्षित हैं। मैस में सुबह का नाशता, दोपहर व रात्रि का भोजन केवल भोजकक्ष में ही उपलब्ध करवाया जाता है। सुबह की चाय अतिथि गृह के कमरों में उपलब्ध करवाई जाती है। हिमाचल सरकार द्वारा संस्थान के अतिथि गृह के रख-रखाव व प्रबन्ध को सहकारिता के रूप में चलाने की अनुमति प्रदान की गई है।

## खेल व स्वास्थ्य केन्द्र

संस्थान मे इनडोर व आउटडोर खेल की सुविधाएं उपलब्ध है खेल सुविधाओं मे जिमनेजियम, बिलियर्ड, बैडमिंटन, लौन टेनिस, टेबल टेनिस, साईकलिंग सुविधा, क्रोकेट, कैरम बोर्ड व बालीवाल सुविधाएं उपलब्ध है। खेल व स्वास्थ्य केन्द्र प्रातः 6:00 से 8:00 व सायं 5:00 से 9:00 खुला रहता है।

### **सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 का कार्यान्वयन**

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रभावी कार्यान्वयन के लिए निम्नलिखित अधिकारियों को अधिकृत किया गया है।

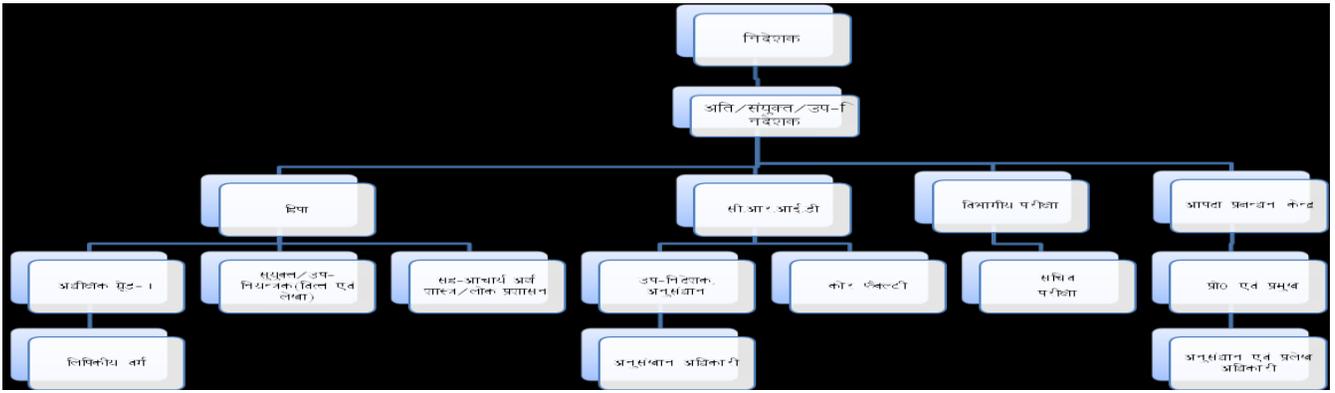
1. डॉ० श्रीमतीद्ध पूर्णिमा चौहान निदेशक,  
हि. प्र. लोक प्रशासन संस्थान  
प्रथम अपील अधिकारी
2. डॉ. गोपाल कृष्ण संघाईक, सह आचार्य ;लोक प्रशासनद्ध  
हि. प्र. लोक प्रशासन संस्थान  
जन सूचना अधिकारी

## अध्याय –2

### संगठन

#### संगठनात्मक संरचना

संस्थान का संचालन निदेशक द्वारा किया जाता है। संगठनात्मक संरचना एवं कार्य-कलापों के मामले में विभिन्न अधिकारियों एवं संकाय सदस्यों द्वारा निदेशक महोदय को सहयोग प्रदान किया जाता है। संस्थान की संगठनात्मक संरचना इस प्रकार से है:-



- हिपा: हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान
- एस.आई.आर..डी: राज्य ग्रामीण विकास संस्थान
- बी.ओ.डी.ई: विभागीय परीक्षा बोर्ड
- डी.एम.सी: आपदा प्रबन्ध केन्द्र

**हि0 प्र0 लोक प्रशासन संस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों की दिनांक 31.03.2014 तक की वास्तविक स्थिति**

| क्र. सं. | पद नाम   | अधिकारियों/कर्मचारियों का नाम   | स्वीकृत पद |        |       | भरे हुए पद | रिक्त पद |
|----------|--|---|------------|--------|-------|------------|----------|
|          |  |   | कुल        | अस्थाई | स्थाई |            |          |
| 1.       | निदेशक   | डॉ0 पूर्णिमा चौहान, आई.ए.एस   | 1          | —      | 1     | 1          | —        |
| 2.       | अतिरिक्त/संयुक्त/उप-निदेशक, एच.ए.एस. काडर            | श्री मनोज तोमर, एच.ए.एस   | 1          | —      | 1     | 1          | —        |
| 3.       | आचार्य एवं प्रमुख (आपदा प्रबन्धन केन्द्र)            | डॉ0 आर. के. सूद   | 1          | 1      | —     | 1          | —        |
| 4.       | सह-आचार्य (आपदा प्रबन्धन केन्द्र)                    | रिक्त   | 1          | 1      | —     | —          | 1        |
| 5.       | सहायक/सह-आचार्य (प्रबन्धन)                           | डॉ0 के. के. हाण्डा  | 1          | 1      | —     | 1          | —        |
| 6.       | सहायक/सह-आचार्य (आर्थिक प्रशासन)                     | डॉ0 राकेश शर्मा   | 1          | —      | 1     | 1          | —        |
| 7.       | सहायक/सह-आचार्य (लोक प्रशासन)                        | डॉ0 गोपाल कृष्ण संघाईक  | 1          | —      | 1     | 1          | —        |
| 8.       | सहायक-आचार्य (सूचना प्रौद्योगिकी)                    | श्री संदीप कुमार  | 1          | 1      | —     | 1          | —        |
| 9.       | कोर संकाय (विधि)                                     | रिक्त   | 1          | 1      | —     | —          | 1        |
| 10.      | संयुक्त नियन्त्रक (वित्त एवं लेखा)                   | 1. श्री डी. आर. नेगी<br>2. श्री के. के. शर्मा<br>3. श्री के. टी. बोध  | 3          | 2      | 1     | 3          | —        |
| 11.      | उप-नियन्त्रक (वित्त एवं लेखा)                        | श्री विकास भूषण ललित  | 2          | 1      | 1     | 1          | 1        |
| 12.      | उप-निदेशक (अनुसंधान)                                 | श्री सतीश चन्द शर्मा  | 1          | —      | 1     | 1          | —        |
| 13.      | कोर संकाय (विकास)                                    | श्री राजेन्द्र सिंह   | 1          | 1      | —     | 1          | —        |
| 14.      | अनुसंधान एवं प्रलेखन अधिकारी (आपदा प्रबन्धन केन्द्र) | श्री देश बन्धु कायथ   | 1          | 1      | —     | 1          | —        |
| 15.      | अधीक्षक श्रेणी-८                                     | श्री बलदेव सिंह   | 1          | 1      | —     | 1          | —        |
| 16.      | अनुसंधान अधिकारी                                     | श्री राजीव बंसल   | 1          | —      | 1     | 1          | —        |
| 17.      | निजी सहायक   | श्री प्रेम राज चौहान  | 1          | —      | 1     | 1          | —        |
| 18.      | अधीक्षक श्रेणी-८                                     | 1. श्रीमती प्रभा नेगी<br>2. श्री नरायण दत्त<br>3. श्रीमती सन्तोष नारटा  | 3          | 1      | 2     | 3          | —        |
| 19.      | वरिष्ठ सहायक   | 1. श्रीमती अरुणा कौशल<br>2. श्रीमती कृष्णा ठाकुर<br>3. श्री तीर्थ राम शर्मा<br>4. श्री कर्म चन्द  | 8          | 3      | 5     | 4          | 4        |
| 20.      | अनुदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी)                         | श्रीमती किरण कुमारी   | 1          | 1      | —     | 1          | —        |
| 21.      | प्रबन्धक (सूचना प्रौद्योगिकी)                        | रिक्त   | 1          | 1      | —     | —          | 1        |
| 22.      | कनिष्ठ सहायक/लिपिक                                   | 1. श्री चन्द्रमणी<br>2. श्री भगवती प्रसाद<br>3. श्री कृष्ण लाल<br>4. श्री जिया लाल<br>5. श्री रविन्द्र कुमार<br>6. श्री बीरबल चन्द<br>7. श्री कमल दत्त<br>8. श्री गगन चौहान | 15         | 6      | 9     | 8          | 7        |
| 23.      | कनिष्ठ आशुलिपिक                                      | श्री प्रेम सिंह ठाकुर   | 2          | —      | 2     | 1          | 1        |

| 1   | 2   | 3   | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         |
|-----|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 24. | कम्प्यूटर आपरेटर ;हिपा व आपदा प्रबन्धन केन्द्र                  | श्री सुरेन्द्र कुमार शर्मा  | 2         | 2         | —         | 1         | 1         |
| 25. | दृश्य श्रव्य सहायक  | श्री दया नन्द शर्मा   | 1         | 1         | —         | 1         | —         |
| 26. | आशुटकण  | रिक्त   | 1         | 1         | —         | —         | 1         |
| 27. | पुस्तकाध्यक्ष   | रिक्त   | 1         | —         | 1         | —         | 1         |
| 28. | सहायक पुस्तकाध्यक्ष   | श्री कृष्ण लाल चौहान  | 1         | 1         | —         | 1         | —         |
| 29. | अन्वेषक   | 1. श्री नरेश ठाकुर<br>2. श्री पंकज बिष्ट<br>3. श्री गोपाल देव शर्मा   | 4         | 4         | —         | 3         | 1         |
| 30. | चालक  | 1. श्री गुप्त राम<br>2. श्री सुरेश सिंह<br>3. श्री जसवन्त सिंह<br>4. श्री पूरन चन्द<br>5. श्री कृष्ण चन्द   | 5         | 1         | 4         | 5         | —         |
| 31. | फाईल फ़ैचर—कम—बुक बांडर   | श्री बाल कृष्ण शांडिल   | 1         | —         | 1         | 1         | —         |
| 32. | बावर्ची   | श्री परस राम नलवा   | 1         | —         | 1         | 1         | —         |
| 33. | चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (चपड़ासी / कक्ष चौकीदार) इत्यादि परिचारक | 1. श्री परषोतम चन्द<br>2. श्री हरी राम<br>3. श्री धर्म सिंह<br>4. श्री जय राज<br>5. श्री गोपाल सिंह<br>6. श्रीमती तारावती<br>7. श्री गोविन्द सिंह<br>8. श्री राजेश्वर<br>9. श्री नरेन्द्र कुमार<br>10. श्री डब्लू राम<br>11. श्री सत्या प्रकाश<br>12. श्री जगत पाल<br>13. श्री लायक राम | 19        | 5         | 14        | 13        | 06        |
| 34. | माली  | 1. श्रीमती रोशनी देवी<br>2. श्री अंकित कश्यप  | 2         | —         | 2         | 2         | —         |
| 35. | सफाई कर्मचारी   | 1. श्रीमती निर्मला देवी<br>2. श्रीमती कुसुम लता<br>3. श्री रणजीत, दैनिक भोगी  | 3         | 1         | 2         | 3         | —         |
| 36. | क्लीनर—कम—कण्डकटर   | 1. श्री दीप राम<br>2. श्री धर्म प्रकाश  | 2         | —         | 2         | 2         | —         |
| 37. | स्वीपर—कम—चौकीदार   | श्री धर्मपाल  | 1         | —         | 1         | 1         | —         |
| 38. | पुस्तकालय परिचारक   | श्री बेसरिया राम  | 2         | —         | 2         | 1         | 1         |
| 39. | गैस्टेटर आपरेटर   | श्री दलीप सिंह  | 1         | —         | 1         | 1         | —         |
| 40. | दैनिक भोगी, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी                              | श्रीमती निर्मला देवी  | 1         | 1         | —         | 1         | —         |
|     | <b>कुल</b>  |   | <b>98</b> | <b>40</b> | <b>58</b> | <b>71</b> | <b>27</b> |

**1.4.2013 से 31.3.2014 अवधि के दौरान पदोन्नत कर्मचारियों का विवरण**

|   | कर्मचारी का नाम  | पद नाम            | पदोन्नति की तिथि |  |  |  |  |
|---|------------------|-------------------|------------------|--|--|--|--|
| 1 | श्री बेसरिया राम | पुस्तकालय परिचारक | 19.12.2013       |  |  |  |  |

**1.4.2013 से 31.3.2014 अवधि के दौरान सेवानिवृत्त कर्मचारियों का विवरण**

|   | कर्मचारी का नाम        | पद नाम                 | सेवा निवृत्ति की तिथि |  |  |  |  |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| 1 | श्री धर्म चन्द         | वरिष्ठ सहायक           | 30.09.2013            |  |  |  |  |
| 2 | श्री कृष्ण लाल चौहान   | सहायक पुस्तकाध्यक्ष    | 31.10.2013            |  |  |  |  |
| 3 | श्रीमती निर्मला लखनपाल | पुस्तकालय परिचारक      | 31.10.2013            |  |  |  |  |
| 4 | श्री दुर्गा राम        | चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी | 31.10.2013            |  |  |  |  |
| 5 | श्रीमती मनोरमा कौण्डल  | अन्वेषक                | 29.02.2014            |  |  |  |  |
| 6 | श्री नरायण दत्त शर्मा  | अधीक्षक ग्रेड- II      | 31.03.2014            |  |  |  |  |

**शासी परिषद**

प्रबन्धन अध्ययन केन्द्र एक सोसाईटी है, जोकि सोसायटी पंजीकरण अधिनियम 1860 के अर्न्तगत पंजीकृत है। यह केन्द्र 19 अगस्त 1989 को स्थापित किया गया था। सोसाईटी का पंजीकृत कार्यालय हिमाचल प्रदेश के जिला शिमला में है। वर्तमान में यह सोसाईटी हिमा फेयरलान्ज में स्थित है। सोसाईटी को प्रबन्धन अध्ययन केन्द्र से जाना जाता है। जिसका उद्देश्य अध्ययन एवं शोध करना है, तथा यह परिषद प्रबन्धन की शिक्षा के लिए समर्पित है।

**इसके निम्नलिखित मुख्य उद्देश्य हैं:**

1. विभिन्न प्रबन्ध प्रणालियों के अर्न्तगत विशेष रूप से वित्तीय प्रशासन व अनुसंधान के क्षेत्र में प्रशिक्षण कार्यक्रमों की सहायता करना एवं आयोजित करना है।
2. प्रबन्ध पद्धतियों एवं व्यवहार के क्षेत्र में ज्ञान का विस्तार करने के लिए अध्ययन प्रदान करना है।
3. प्रबन्ध पद्धति के क्षेत्र में अनुसंधान व उनके हित में सहायता प्रदान करना है।
4. प्रबन्ध क्षेत्र के व्यक्तियों तथा संगठनों को व्यवसायिक सहायता प्रदान करना है।
5. प्रबन्ध पद्धति के क्षेत्र में व्यवसायों की प्रगति के लिए सहायता प्रदान करना है।
6. केन्द्र के उपयुक्त उद्देश्यों की पूर्ति हेतु उचित एवं जरूरी यथागत सुविधाओं, संस्थाओं तथा संगठनों का निर्माण एवं सृजन करना।

**शासी परिषद प्रबन्ध अध्ययन केन्द्र की संरचना व इसके सदस्यों का विवरण निम्न प्रकार से है:-**

- |   |         |
|---|---------|
| 1. मुख्य सचिव हिमाचल प्रदेश                             | अध्यक्ष |
| 2. प्रधान सचिव माननीय मुख्य मन्त्री हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य   |
| 3. सचिव (राजस्व) हिमाचल प्रदेश सरकार                    | सदस्य   |
| 4. सचिव (वित्त) हिमाचल प्रदेश सरकार                     | सदस्य   |

|  |            |
|--|------------|
| 5. सचिव (सिचाई एव जन-स्वास्थ्य) हिमाचल प्रदेश सरकार          | सदस्य      |
| 6. सचिव (प्रशिक्षण) हिमाचल प्रदेश सरकार                      | सदस्य      |
| 7. सचिव (ग्रामीण विकास) हिमाचल प्रदेश सरकार                  | सदस्य      |
| 8. सचिव (लोक निर्माण) हिमाचल प्रदेश सरकार                    | सदस्य      |
| 9. प्रोफ़ेसर एवं प्रमुख व्यवसाय विभाग, हि.प्र. विश्वविद्यालय | सदस्य      |
| 10. निदेशक, हि.प्र. लोक प्रशासन संस्थान                      | सदस्य सचिव |

### बजट आवंटन एवं व्यय

योजना/गैर योजना बजट वर्ष 2013-2014 के लिए निम्न प्रकार से है:-

#### 03- हिपा गैर योजना

| क्र०स० | उप-लेखा शीर्ष        | कुल आवंटन (रु०)    | व्यय               | प्रतिशतता     |
|--------|----------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 1.     | वेतन                 | 3९54९12९000        | 2९99९48९107        | 85:           |
| 2.     | मजदूरी               | 1९07९000           | 1९03९494           | 97:           |
| 3.     | यात्रा व्यय          | 2९04९000           | 2९03९660           | 100:          |
| 4.     | कार्यालय व्यय        | 2९41९000           | 2९37९197           | 98:           |
| 5.     | चिकित्सा प्रतिपूर्ति | 2९08९000           | 2९07९789           | 100:          |
| 6.     | प्रशिक्षण            | 35९000             | 34९386             | 98:           |
| 7.     | मोटर वाहन            | 4९59९000           | 4९58९989           | 100:          |
| 8.     | स्थानान्तरण व्यय     | 10९000             | 2९900              | 29:           |
|        | <b>कुल योग</b>       | <b>3९66९76९000</b> | <b>3९11९96९522</b> | <b>85%05:</b> |

#### 04-प्रशिक्षण एवं अनुसन्धान ग्रामीण विकास (केन्द्रीय प्रायोजित स्कीम 50:50द्ध योजना

| क्र०सं० | उप-लेखा शीर्ष              | कुल आवंटन (रु०)  | व्यय             | प्रतिशतता     |
|---------|----------------------------|------------------|------------------|---------------|
| 1.      | वेतन                       | 19९34९000        | 19९25९817        | 100:          |
| 2.      | मजदूरी                     | 50९000           | 45९900           | 92:           |
| 3.      | यात्रा व्यय                | 50९000           | 49९635           | 99:           |
| 4.      | कार्यालय व्यय              | 6९00९000         | 5९99९436         | 100:          |
| 5.      | चिकित्सा प्रतिपूर्ति       | 1९00९000         | 99९953           | 100:          |
| 6.      | प्रकाशन                    | 6९000            | 1९569            | 26:           |
| 7.      | आतिथ्य एवं सत्कार व्यय     | 10९000           | 9९998            | 100:          |
| 8.      | व्यवसायिक एवं विशेष सेवाएं | 1९20९000         | 1९20९000         | 100:          |
| 9.      | प्रशिक्षण                  | 30९000           | 29९632           | 99:           |
| 10.     | अन्य प्रभार                | 2९00९000         | 1९98९673         | 99:           |
| 11.     | मोटर वाहन                  | 4९00९000         | 3९99९950         | 100:          |
| 12.     | मशीनरी एवं औजार            | 20९000           | 18९757           | 94:           |
| 13.     | सामग्री एवं संभरण          | 20९000           | 18९667           | 93:           |
|         | <b>कुल योग .</b>           | <b>35९40९000</b> | <b>35९17९987</b> | <b>99%37:</b> |

## प्रशिक्षण पाठ्यक्रम/प्रशिक्षण नीति

हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान राज्य का शीर्ष प्रशिक्षण संस्थान तथा एक बहु-अनुशासनिक संगठन है, जिसका मुख्य उद्देश्य सभी स्तरों पर प्रशिक्षण के माध्यम से सरकारी कर्मचारियों की क्षमता को बढ़ावा देना है। यह उनकी कार्यशैली में राज्य के लोगों की आर्थिक एवं सामाजिक स्थिति को सुधारने हेतु सहायता करता है। इस संस्थान में प्रशासनिक प्रशिक्षण संस्थान, (ए.टी.आई) राज्य ग्रामीण विकास संस्थान, आपदा प्रबन्धन केन्द्र, विभागीय परीक्षा बोर्ड तथा सूचना प्रौद्योगिकी केन्द्र शामिल है। संस्थान का यह प्रयास रहा है, कि राज्य के अधिकारियों, कर्मचारियों को अपने कर्तव्य और जिम्मेदारियों के निर्वहन में बेहतर समझ, समर्पण और उचित कौशल लाना है। संस्थान का मुख्य कार्य न केवल राज्य के अधिकारियों की व्यवसायिक क्षमता को विकसित करना है, अपितु सरकार के अन्य संगठनों के अधिकारियों की व्यवसायिक क्षमता को भी बढ़ावा देना है। संस्थान द्वारा विभिन्न प्रकार के प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है, जिनका विवरण इस प्रलेख में दर्शाया गया है। शिमला में अपने परिसर के अतिरिक्त इस संस्थान के चार क्षेत्रीय/जिला प्रशिक्षण केन्द्र हैं, जिनके माध्यम से जिला मण्डी, धर्मशाला, चम्बा और सिरमौर स्थित नाहन में भी प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये जाते हैं।

हिमाचल प्रदेश राज्य प्रशिक्षण नीति में बताया गया है, कि प्रशिक्षण, प्रशिक्षण संस्थानों में या काम के स्थानों पर या जिला, विभागों द्वारा उप जिला स्तर पर विकेन्द्रीकृत आधार पर प्रदान किया जा सकता है। प्रशिक्षण तकनीक प्रशिक्षण के लक्ष्य समूह पर निर्भर करेगा। हालांकि व्याख्यान, समूह चर्चा, परियोजना का काम, ऑडियो विजुअल सामग्री, मुद्रित सामग्री, मामलों के अध्ययन/एक्शन लर्निंग, सोच-विचार व बाहरी भ्रमण की तरह प्रशिक्षण के सभी उपलब्ध आधुनिक तरीकों का इस्तेमाल किया जाएगा। विभागों को प्रशिक्षण की जरूरत के विश्लेषण के आधार पर प्रशिक्षण मैनुअल तैयार करने के लिए कहा गया है। तब विभागों को प्रशिक्षण संस्थानों से संवाद करने तथा उचित प्रशिक्षण की व्यवस्था करने के लिए निवेदन करना आवश्यक है। विभाग प्रशिक्षण के प्रभाव का आकलन प्रत्येक प्रशिक्षणार्थी पर कर सकते हैं और ग्रेडिंग प्रणाली के माध्यम से उच्च पद पर पदोन्नति के समय उसकी कार्यकुशलता व उसके प्रशिक्षण के किस हिस्से को महत्व दिया जाए को दर्शा सकते हैं।

आज के समय में आर्थिक, राजनीतिक, समाजिक और तकनीकी परिपेक्ष में एक बदलाव देखा गया है तथा राज्य इससे पृथक नहीं है। इस वजह से उपलब्ध मानव संसाधन की मात्रात्मक व गुणात्मक दोनों तरह से कीमत लगाना जरूरी हो गया है। यहां शायद ही उल्लेख करने की जरूरत है कि क्षमता, कौशल और राज्य सरकार के कर्मचारियों का व्यवहार उनके उत्पादन की गुणवत्ता पर एक बड़ा प्रभाव डालता है। सरकार का यह दायित्व है कि वह अपने कर्मचारियों की कार्य क्षमता में बढ़ावा देना जो कि सुनिश्चित करें उसके अपने लोगों के लिए राज्य सेवा निष्पादन करने के लिए प्रमुख एजेन्ट है और यह प्रयास केवल इन कर्मचारियों की सेवा में प्रवेश के समय तक ही सीमित न रहे बल्कि वे उन कर्मचारियों के पूर्ण सेवाकाल जब तक सरकारी सेवा में रहते हैं तब तक जारी रहे। राज्य सरकार के पास उपलब्ध मानव संसाधनों के विकास के लिए एक सचेत नीति तकनीकी, आर्थिक, राजनीतिक और समाजिक परिवर्तन को बढ़ावा देने हेतु आवश्यकता होगी। प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण प्रशिक्षण मैनुअल का एक एकीकृत हिस्सा है जो मानव संसाधन के विकास के लिये संगठन की जरूरतों को सुनिश्चित करता है।

प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण मानव संसाधन के उपयोग की कमजोर कड़ियों की पहचान करने के लिए होता है। प्रशिक्षण आवश्यकता विश्लेषण, मानव संसाधन की कमजोरी और ताकत की स्पष्ट तस्वीर देता है और भविष्य में इसे संगठन के लाभ के लिए कैसे सबसे अच्छे तरीके से उपयोग किया जा सकता है।

## संस्थान एवं क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों की प्रशिक्षण गतिविधियां

संस्थान की प्रमुख प्रशिक्षण गतिविधियां इस प्रकार से हैं:-

- आई0ए0एस0/आई0एफ0एस0 अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण।
- हि. प्र. प्रशासनिक सेवा व अन्य राजपत्रित अधिकारियों के लिए आधारभूत पाठ्यक्रम।
- हि0 प्र0 प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों के लिए व्यवसायिक पाठ्यक्रम।

- अधीनस्थ लेखा सेवाएं प्रशिक्षण
- कार्यालय प्रक्रिया और वित्तीय प्रशासन पर प्रशिक्षण ।
- अनुशासनात्मक कार्यवाही और आचरण सम्बन्धी नियम पर प्रशिक्षण ।
- टिप्पण और मसौदा लेखन पर प्रशिक्षण ।
- ग्रामीण विकास और पंचायती राज में प्रशिक्षण ।
- सूचना प्रौद्योगिकी से सम्बन्धित प्रशिक्षण ।
- शहरी मामलों और शहरी प्रबन्धन में प्रशिक्षण ।
- आपदा प्रबन्धन पर प्रशिक्षण ।
- सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अर्न्तगत प्रशिक्षण ।
- सैन्टर ऑफ ऐक्सीलैन्स इन अरबन मैनेजमेंट
- जैण्डर बजटींग सैल

### वित्त वर्ष 2013-14 के दौरान हिपा में आयोजित पाठ्यक्रम

वर्ष 2013-14 के दौरान उन विषयों पर प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन पर बल दिया गया जिससे कर्मचारियों की क्षमता विकास में वृद्धि हो सके। इसके अतिरिक्त उभरते प्रशासकिय मुद्दों के साथ-साथ कर्मचारियों को वास्तविक कार्य-क्षेत्र को मध्यनजर रखते हुए निम्न स्तर तक (या हर स्तर पर) प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया गया क्षेत्रिय प्रशिक्षण केन्द्रों एवं जिला प्रशिक्षण केन्द्रों में आयोजित किए गए सारांशित विवरण निम्न हैं:-

| क्र. सं.  | पाठ्यक्रम विवरण  | पाठ्यक्रम संख्या | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस    |
|---|--|------------------|-----------------------------|--------------|
| 1.  | वर्ष 2013-14 के महत्वपूर्ण कार्यक्रम संगोष्ठी/सम्मेलन/कार्यशाला बैठकें इत्यादि                               | 08               | 457                         | 762          |
| 2.  | हिपा में आयोजित अन्य कार्यक्रम<br>(क) विशेष कार्यक्रम (68)<br>(ख) भारत सरकार द्वारा प्रायोजित कार्यक्रम (09) | 77               | 1671                        | 8359         |
| 3.  | आई सी.टी. प्रशिक्षण सुविधाएं   | 49               | 663                         | 2456         |
| 4.  | सूचना के अधिकार पर पाठ्यक्रम   | 68               | 3965                        | 4480         |
| 5.  | आपदा प्रबन्धन पर पाठ्यक्रम   | 24               | 918                         | 2336         |
| 6.  | आई.ए.एस., एच. ए.ए.स, आई.ई.एस.<br>आई.एफ.एस  | 05               | 51                          | 2227         |
| 7.  | क्षमता निर्माण   | 07               | 153                         | 459          |
| 8.  | सवोत्तम  | 10               | 264                         | 549          |
| 9.  | राज्य ग्रामीण विकास संस्थान के कार्यक्रम<br>(विवरण अध्याय-4 पर)  | 103              | 2453                        | 7039         |
| <b>हिपा में वर्ष 2013-14 में आयोजित कार्यक्रम</b>   |  | <b>351</b>       | <b>10595</b>                | <b>28667</b> |
|   | संस्थान एवं क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों/जिला प्रशिक्षण केन्द्रों में प्रशिक्षण गतिविधियां                  |                  |                             |              |
|   | कम्प्यूटर  | 46               | 689                         | 2366         |
|   | अन्य   | 21               | 370                         | 1714         |
|   | <b>कुल</b>   | <b>67</b>        | <b>1059</b>                 | <b>4080</b>  |
| <b>संस्थान एवं क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्रों/जिला प्रशिक्षण केन्द्रों की कुल प्रशिक्षण गतिविधियां</b> |  | <b>418</b>       | <b>11654</b>                | <b>32747</b> |

सेमीनार / कॉन्फ्रेंस / कार्याशालाएं / बैठकें इत्यादि

| क्र. सं. | पाठ्यक्रम श्रेणी               | पाठ्यक्रम का विषय   | अवधि   | प्रशिक्षणार्थियों की कुल संख्या | मानक दिवस  | पाठ्यक्रम निदेशक / सहायक           |
|----------|--------------------------------|---|--|---------------------------------|------------|------------------------------------|
| 1.       | भुगतान                         | भारत तिब्बत ज्ञान सम्बन्ध परम्परा पर तीन दिवसीय राष्ट्रीय सेमीनार   | 03 <sup>07</sup> 2013 से 05 <sup>07</sup> 2013 | 65                              | 195        | श्री डी. आर. नेगी / श्री जिया लाल  |
| 2.       | भुगतान                         | प्रकृति भारत के लिए (डब्ल्यू डब्ल्यूएफ) वर्ल्ड वाइड फण्ड पर कार्यशाला   | 22 <sup>07</sup> 2013 से 23 <sup>07</sup> 2013 | 33                              | 66         | श्री वी.बी.ललित / श्री कृष्ण ठाकुर |
| 3.       | भुगतान                         | यूएनईपी-जीइपी-पर्यावरण एवं वन मन्त्रालय पहुंच और लाभ जैव विविधता प्रबन्धन समिति सदस्यों के लिए सांझा परियोजना पर कार्यशाला        | 24 <sup>08</sup> 2013                          | 124                             | 124        | श्री वी.बी.ललित / श्री कमल दत्त    |
| 4.       | भुगतान (आपदा प्रबन्धन केन्द्र) | सर्व शिक्षा अभियान, शिक्षा विभाग के सहयोग से आयोजित हिमाचल प्रदेश में स्कूल नेतृत्व विकास पर राज्य परामर्श पर एक दिवसीय कार्यशाला | 17 <sup>09</sup> 2013                          | 65                              | 65         | डॉ० आर.के. सूद / श्री देश बन्धु    |
| 5.       | भुगतान                         | कोषाधिकारियों के लिए एकीकृत वित्तीय प्रबन्धन एवं सूचना प्रणाली पर कार्यशाला   | 09 <sup>12</sup> 2013 से 11 <sup>12</sup> 2013 | 32                              | 96         | श्री डी. आर. नेगी / श्री गगन चौहान |
| 6.       | भुगतान                         | हि० प्र० में टपका प्रबन्धन के लिए सर्वोत्तम प्रथाओं शुरू करने के लिए परामर्श सेवा प्रौद्योगिकी कार्यशाला                          | 12 <sup>12</sup> 2013                          | 60                              | 60         | श्री डी. आर. नेगी / श्री गगन चौहान |
| 7.       | भुगतान                         | विभाग और बाल कल्याण समितियों के अध्यक्ष / सदस्यों / अधिकारियों के लिए किशोर न्याय अधिनियम, 2000 पर दो दिवसीय ओरिएंटेशन कार्यशाला  | 23 <sup>12</sup> 2013 से 24 <sup>12</sup> 2013 | 58                              | 116        | श्री डी. आर. नेगी / श्री जिया लाल  |
| 8.       | भुगतान                         | हिमालय क्षेत्र के विशेष संदर्भ में भागीदारी भूजन प्रबन्धन विषय पर कार्यशाला   | 06 <sup>03</sup> 2014 से 07 <sup>03</sup> 2014 | 20                              | 40         | श्री डी. आर. नेगी / श्री गगन चौहान |
|          |                                |   | <b>कुल</b>                                     | <b>457</b>                      | <b>762</b> |                                    |

हिपा में आयोजित अन्य कार्यक्रम

विशिष्ट आयोजित पाठ्यक्रमों की सूची

| क्र. सं. | पाठ्यक्रम श्रेणी | पाठ्यक्रम का विषय   | अवधि                        | प्रशिक्षणार्थियों की कुल संख्या | मानक दिवस | पाठ्यक्रम निदेशक/सहायक                  |
|----------|------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|-----------|---|
| 1.       | राज्य            | एस.ए.एस पार्ट- II (2012-2013)   | 17.12.2012 से<br>15.05.2013 | 27                              | 805       | श्री के.टी. बोध /<br>श्री एन.डी.शर्मा   |
| 2.       | राज्य            | एस.ए.एस पार्ट- I (2013-2014)  | 09.09.2013 से<br>08.02.2014 | 19                              | 1495      | श्री के.के. शर्मा /<br>श्री एन.डी.शर्मा |
| 3.       | राज्य            | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 02.04.2013 से<br>04.04.2013 | 07                              | 21        | श्री के.के. शर्मा /<br>श्री कृष्ण ठाकुर |
| 4.       | राज्य            | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 08.04.2013 से<br>12.04.2013 | 11                              | 55        | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल      |
| 5.       | राज्य            | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 16.04.2013 से<br>18.04.2013 | 13                              | 39        | श्री एच.एम. वर्मा /<br>श्री जिया लाल    |
| 6.       | राज्य            | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 22.04.2013 से<br>26.04.2013 | 10                              | 50        | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल      |
| 7.       | राज्य            | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 06.05.2013 से<br>10.05.2013 | 24                              | 120       | श्री के.टी. बोध /<br>श्री जिया लाल      |
| 8.       | राज्य            | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 13.05.2013 से<br>15.05.2013 | 12                              | 36        | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री कृष्ण ठाकुर   |
| 9.       | राज्य            | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 20.05.2013 से<br>24.05.2013 | 26                              | 130       | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल      |
| 10.      | राज्य            | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 01.07.2013 से<br>03.07.2013 | 12                              | 36        | श्री डी.आर. नगी /<br>श्री कृष्ण ठाकुर   |
| 11.      | राज्य            | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 08.07.2013 से<br>12.07.2013 | 20                              | 100       | श्री के.के. शर्मा /<br>श्री जिया लाल    |
| 12.      | राज्य            | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 15.07.2013 से<br>17.07.2013 | 24                              | 72        | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री कृष्ण ठाकुर   |
| 1        | 2                | 3   | 4                           | 5                               | 6         | 7                                       |

|     |       |   |  |    |     |                                       |
|-----|-------|---|--|----|-----|---------------------------------------|
| 13. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 22 <sup>०7</sup> २013<br>से<br>26 <sup>०7</sup> २013 | 32 | 160 | श्री के.टी. बोधध<br>श्री जिया लाल     |
| 14. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 29 <sup>०7</sup> २013<br>से<br>02 <sup>०8</sup> २013 | 09 | 45  | श्री के.के. शर्मा /<br>श्री जिया लाल  |
| 15. | राज्य | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 12 <sup>०8</sup> २013<br>से<br>14 <sup>०8</sup> २013 | 19 | 57  | श्री एच.एम वर्मा /<br>श्री कमल दत्त   |
| 16. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 19 <sup>०8</sup> २013<br>से<br>23 <sup>०8</sup> २013 | 19 | 95  | श्री डी.आर.नेगी /<br>श्री गगन चौहान   |
| 17. | राज्य | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 29 <sup>०8</sup> २013<br>से<br>31 <sup>०8</sup> २013 | 18 | 54  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री कमल दत्त    |
| 18. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 02 <sup>०9</sup> २013<br>से<br>06 <sup>०9</sup> २013 | 10 | 50  | श्री एच.एम वर्मा /<br>श्री गगन चौहान  |
| 19. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 09 <sup>०9</sup> २013<br>से<br>13 <sup>०9</sup> २013 | 17 | 85  | श्री के.के. शर्मा /<br>श्री गगन चौहान |
| 20. | राज्य | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 16 <sup>०9</sup> २013<br>से<br>18 <sup>०9</sup> २013 | 19 | 57  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री कमल दत्त    |
| 21. | राज्य | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 30 <sup>०9</sup> २013<br>से<br>05 <sup>१0</sup> २013 | 09 | 45  | श्री डी.आर.नेगी /<br>श्री गगन चौहान   |
| 22. | राज्य | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 07 <sup>१0</sup> २013<br>से<br>09 <sup>१0</sup> २013 | 13 | 39  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री कमल दत्त    |
| 23. | राज्य | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचरण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 14 <sup>१0</sup> २013<br>से<br>17 <sup>१0</sup> २013 | 28 | 84  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री कमल दत्त    |
| 24. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 21 <sup>१0</sup> २013<br>से<br>25 <sup>१0</sup> २013 | 19 | 95  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री गगन चौहान   |
| 25. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 18 <sup>१1</sup> २013<br>से<br>22 <sup>१1</sup> २013 | 19 | 95  | श्री के.के. शर्मा /<br>श्री गगन चौहान |
| 26. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                          | 25 <sup>१1</sup> २013<br>से<br>29 <sup>१1</sup> २013 | 15 | 75  | श्री डी.आर.नेगी /<br>श्री गगन चौहान   |

| 1   | 2     | 3   | 4  | 5  | 6   | 7   |
|-----|-------|---|--|----|-----|---|
| 27. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पाठ्यक्रम | 02 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013 से 06 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013 | 16 | 80  | श्री डी.आर.नेगी / श्री गगन चौहान            |
| 28. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पाठ्यक्रम | 16 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013 से 20 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013 | 15 | 75  | श्री वी.बी.ललित / श्री गगन चौहान            |
| 29. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पाठ्यक्रम | 23 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013 से 28 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013 | 09 | 45  | श्री डी.आर.नेगी / श्री गगन चौहान            |
| 30. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पाठ्यक्रम | 13 <sup>प</sup> 01 <sup>प</sup> 2014 से 17 <sup>प</sup> 01 <sup>प</sup> 2014 | 12 | 60  | श्री वी.बी.ललित / श्री गगन चौहान            |
| 31. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पाठ्यक्रम | 20 <sup>प</sup> 01 <sup>प</sup> 2014 से 24 <sup>प</sup> 01 <sup>प</sup> 2014 | 24 | 120 | श्री के.के. शर्मा / श्री गगन चौहान          |
| 32. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पाठ्यक्रम | 03 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014 से 07 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014 | 19 | 95  | श्री डी.आर.नेगी / श्री गगन चौहान            |
| 33. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पाठ्यक्रम | 17 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014 से 21 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014 | 14 | 70  | श्री के.के. शर्मा / श्री गगन चौहान          |
| 34. | राज्य | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पाठ्यक्रम | 10 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 से 14 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 | 07 | 35  | श्री डी.आर.नेगी / श्री गगन चौहान            |
| 35. | राज्य | सुशासन  | 24 <sup>प</sup> 04 <sup>प</sup> 2013 से 26 <sup>प</sup> 04 <sup>प</sup> 2013 | 09 | 27  | डॉ० के.के. हाण्डा / श्रीमती मनोरमा कौण्डल   |
| 36. | राज्य | सुशासन  | 04 <sup>प</sup> 07 <sup>प</sup> 2013 से 06 <sup>प</sup> 07 <sup>प</sup> 2013 | 07 | 21  | श्री राजेन्द्र कपूर / श्रीमती मनोरमा कौण्डल |
| 37. | राज्य | सुशासन  | 18 <sup>प</sup> 07 <sup>प</sup> 2013 से 20 <sup>प</sup> 07 <sup>प</sup> 2013 | 13 | 39  | श्री राजेन्द्र कपूर / श्रीमती मनोरमा कौण्डल |
| 38. | राज्य | सुशासन  | 10 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 से 12 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 | 07 | 21  | डॉ० के.के. हाण्डा / श्री नरेश ठाकुर         |
| 39. | राज्य | सुशासन  | 18 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 से 20 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 | 14 | 42  | डॉ० राकेश शर्मा / कु० सरीता चौहान           |

| 1   | 2      | 3  | 4  | 5   | 6   | 7   |
|-----|--------|--|--|-----|-----|---|
| 40. | राज्य  | सेवा निष्पादन एवं सीटिजन चार्टर पर पाठ्यक्रम   | 08 <sup>05</sup> 2013<br>से<br>10 <sup>05</sup> 2013 | 07  | 21  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>श्री जिया लाल              |
| 41. | राज्य  | सेवा निष्पादन एवं सीटिजन चार्टर पर पाठ्यक्रम   | 08 <sup>07</sup> 2013<br>से<br>10 <sup>07</sup> 2013 | 13  | 39  | श्री राजेन्द्र कपूर<br>श्रीमती मनोरमा<br>कौण्डल |
| 42. | राज्य  | कर प्रशासन को मुख्यधारा पर लाने के लिए पाठ्यक्रम   | 03 <sup>06</sup> 2013<br>से<br>05 <sup>06</sup> 2013 | 18  | 54  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>श्री नरेश ठाकुर            |
| 43. | राज्य  | संचार और प्रस्तुति कौशल  | 09 <sup>12</sup> 2013<br>से<br>11 <sup>12</sup> 2013 | 22  | 66  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>सुश्री सरिता<br>चौहान      |
| 44. | राज्य  | हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकारियों के सी.आर.पी.सी पर पाठ्यक्रम   | 15 <sup>11</sup> 2013<br>से<br>16 <sup>11</sup> 2013 | 26  | 52  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>सुश्री सरिता<br>चौहान      |
| 45. | राज्य  | हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक अधिकारियों के सी.आर.पी.सी पर पाठ्यक्रम   | 24 <sup>02</sup> 2014<br>से<br>25 <sup>02</sup> 2014 | 18  | 36  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>सुश्री सरिता<br>चौहान      |
| 46. | भुगतान | यूएनईपी-जीईएफ पर्यावरण एवं वन मंत्रालय और जैव विविधता प्रबन्धन समिति की जांच एवं सांझा लाभ परियोजना की चर्चा बारे बैठक | 09 <sup>04</sup> 2013<br>से<br>10 <sup>04</sup> 2013 | 148 | 296 | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>श्री एन.डी.शर्मा           |
| 47. | भुगतान | क्षमता निर्माण के लिए शहरी परिवहन योजना प्रबन्धन प्रशिक्षण   | 27 <sup>05</sup> 2013<br>से<br>31 <sup>05</sup> 2013 | 53  | 265 | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>श्री नरेश ठाकुर            |
| 48. | भुगतान | प्रबन्धक (डीआईसी) औद्योगिक प्रमोशनल अधिकारियों एवं आर्थिक अन्वेषकों के लिए पुनश्चर्चा पाठ्यक्रम                        | 01 <sup>07</sup> 2013<br>से<br>03 <sup>07</sup> 2013 | 20  | 60  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>श्री जिया लाल              |
| 49. | राज्य  | पब्लिक प्राइवेट पार्टनरशिप पर दो दिवसीय संवेदीकरण प्रशिक्षण  | 11 <sup>07</sup> 2013<br>से<br>12 <sup>07</sup> 2013 | 32  | 64  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>श्री नरेश ठाकुर            |
| 50. | राज्य  | पब्लिक प्राइवेट पार्टनरशिप पर दो दिवसीय जागरूकता प्रशिक्षण   | 08 <sup>08</sup> 2013<br>से<br>09 <sup>08</sup> 2013 | 18  | 36  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>श्री नरेश ठाकुर            |
| 51. | भुगतान | पब्लिक प्राइवेट पार्टनरशिप पर दो दिवसीय संवेदीकरण प्रशिक्षण  | 27 <sup>01</sup> 2014<br>से<br>28 <sup>01</sup> 2014 | 15  | 30  | डॉ0 राकेश शर्मा /<br>श्री नरेश ठाकुर            |

| 1   | 2      | 3   | 4  | 5  | 6   | 7   |
|-----|--------|---|--|----|-----|---|
| 52. | भुगतान | सिंचाई एव जन-स्वास्थ्य विभाग के कनिष्ठ अभियन्ताओं के लिए आधारभूत/प्रारम्भिक प्रशिक्षण | 14 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>19 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013 | 50 | 300 | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री कमल दत्त            |
| 53. | भुगतान | सिंचाई एव जन-स्वास्थ्य विभाग के कनिष्ठ अभियन्ताओं के लिए आधारभूत/प्रारम्भिक प्रशिक्षण | 30 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>04 <sup>प</sup> 01 <sup>प</sup> 2014 | 42 | 252 | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल            |
| 54. | भुगतान | एनआरएचएम के जिला प्रोग्राम अधिकारियों के लिए वित्तीय/प्रशासन प्रबन्धन पर प्रशिक्षण    | 21 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>23 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013 | 11 | 33  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल            |
| 55. | भुगतान | जीआईजैड के तहत ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन पर प्रशिक्षकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम         | 28 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>31 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013 | 22 | 88  | डॉ० राकेश शर्मा /<br>श्रीमती मनोरमा<br>कौण्डल |
| 56. | भुगतान | एनआईएम के लिए कृषि जिन्सों में फ्यूचर ट्रेडिंग पर क्षमता निर्माण प्रशिक्षण            | 14 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>15 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013 | 32 | 64  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल            |
| 57. | भुगतान | पूर्वोत्तर क्षेत्र के राज्य सिविल सेवा के अधिकारियों के लिए क्षमता निर्माण कार्यक्रम  | 02 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>13 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013 | 16 | 176 | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल            |
| 58. | भुगतान | लेखा परीक्षा विभाग के लिए कार्यालय प्रक्रिया एवं वित्त प्रशासन पर प्रशिक्षण           | 10 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014<br>से<br>13 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014 | 11 | 33  | श्री के.टी. बोधध<br>श्री जिया लाल             |
| 59. | भुगतान | उद्योग विभाग के विस्तार अधिकारियों के लिए पुनश्चर्या पाठ्यक्रम                        | 24 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014<br>से<br>26 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014 | 17 | 51  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री गगन चौहान           |
| 60. | भुगतान | आयुर्वेद विभाग के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर प्रशिक्षण                | 24 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014<br>से<br>01 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 | 19 | 95  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल            |
| 61. | भुगतान | आयुर्वेद विभाग के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर प्रशिक्षण                | 18 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014<br>से<br>22 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 | 18 | 90  | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल            |
| 1   | 2      | 3   | 4  | 5  | 6   | 7   |

|     |        |  |                                |             |             |   |
|-----|--------|--|--------------------------------|-------------|-------------|---|
| 62. | भुगतान | परिवहन विभाग के लिए दो दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम                  | 10०03०2014<br>से<br>11०03०2014 | 24          | 48          | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल        |
| 63. | भुगतान | लोक निर्माण विभाग के लिए दो दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम             | 14०03०2014<br>से<br>15०03०2014 | 37          | 74          | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल        |
| 64. | भुगतान | लोक विज्ञान संस्थान देहरादून के प्रशिक्षणार्थियों के लिए प्रशिक्षण | 06०03०2014                     | 22          | 44          | श्री डी.आर.नेगी /<br>श्री गगन चौहान       |
| 65. | भुगतान | विज्ञान प्रौद्योगिकी एवं पर्यावरण के लिए राज्य परिषद पर चर्चा      | 09०04०2013<br>से<br>10०04०2013 | 148         | 296         | डॉ० राकेश शर्मा /<br>श्री एन. डी शर्मा    |
| 66. | भुगतान | आर्थिक सेवाओं पर प्रशिक्षण कार्यक्रम                               | 16०09०2013<br>से<br>21०09०2013 | 05          | 30          | श्री एच.एम. वर्मा /<br>श्रीमती प्रभा नेगी |
| 67. | भुगतान | खाद्य नागरिक आपूर्ति एवं उपभोगता प्रकरण विभाग                      | 26०09०2013<br>से<br>04०10०2013 | 12          | 96          | श्री संदीप कुमार /<br>श्रीमती मेघा नेगी   |
| 68. | भुगतान | लेखा परीक्षा तकनीक पर स्थानीय लेखा परीक्षा विभाग के लिए प्रशिक्षण  | 10०02०2014<br>से<br>13०02०2014 | 11          | 44          | श्री वी.बी.ललित /<br>श्री जिया लाल        |
|     |        |  | <b>कुल</b>                     | <b>1504</b> | <b>7558</b> |   |

**हिपा में आयोजित अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम  
;खद्द भारत सरकार के आयोजित पाठ्यक्रम**

| क्र० सं.       | पाठ्यक्रम श्रेणी | पाठ्यक्रम का विषय  | अवधि   | प्रशिक्षणार्थियों की कुल संख्या | मानक दिवस  | पाठ्यक्रम निदेशक/सहायक                |
|----------------|------------------|--|--|---------------------------------|------------|---------------------------------------|
| 1 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचारण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम ।                         | 05 <sup>प</sup> 08 <sup>प</sup> 2013 से 07 <sup>प</sup> 08 <sup>प</sup> 2013 | 17                              | 51         | श्री वी.बी.ललित / श्री कमल शर्मा      |
| 2 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | अनुशासनात्मक कार्यवाही, आचारण नियम एवं विभागीय जांच पर प्रशिक्षण कार्यक्रम ।                         | 10 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014 से 12 <sup>प</sup> 02 <sup>प</sup> 2014 | 21                              | 63         | श्री डी.आर.नेगी / श्री जिया लाल       |
| 3 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | नैतिकता और मान के महत्व पर प्रशिक्षण   | 13 <sup>प</sup> 05 <sup>प</sup> 2013 से 15 <sup>प</sup> 05 <sup>प</sup> 2013 | 15                              | 45         | डॉ०राकेश शर्मा / श्री नरेश ठाकुर      |
| 4 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | नैतिकता और मान के महत्व पर प्रशिक्षण   | 08 <sup>प</sup> 07 <sup>प</sup> 2013 से 10 <sup>प</sup> 07 <sup>प</sup> 2013 | 20                              | 60         | डॉ० जी.के संघाईकड श्री नरेश ठाकुर     |
| 5 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | न्यायालय प्रक्रिया पर प्रशिक्षण  | 15 <sup>प</sup> 07 <sup>प</sup> 2013 से 17 <sup>प</sup> 07 <sup>प</sup> 2013 | 17                              | 51         | श्री एच.एम वर्मा / श्री नरेश ठाकुर    |
| 6 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | हिमाचल प्रशासनिक अधिकारियों के लिए न्यायालय प्रक्रिया पर प्रशिक्षण                                   | 18 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 से 22 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 | 15                              | 75         | श्री डी.आर.नेगी / श्री गगन चौहान      |
| 7 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | आईएसटीएम के सौजन्य से भारत सरकार के अवर सचिवों के लिए दो सप्ताह राज्य के साथ सम्बन्धनात्मक प्रशिक्षण | 10 <sup>प</sup> 05 <sup>प</sup> 2013 से 21 <sup>प</sup> 05 <sup>प</sup> 2013 | 28                              | 252        | श्री एच.एम वर्मा / श्री नरेश ठाकुर    |
| 8 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | आईएसटीएम के कर्मचारियों के लिए ग्रामीण सम्बन्धनात्मक प्रशिक्षण                                       | 04 <sup>प</sup> 08 <sup>प</sup> 2013 से 10 <sup>प</sup> 08 <sup>प</sup> 2013 | 26                              | 156        | श्री सतीश शर्मा / श्री पंकज विष्ट     |
| 9 <sup>प</sup> | भारत सरकार       | डीएआरपीजी के अधिकारियों / कर्मचारियों के लिए घरेलू प्रशिक्षण   | 26 <sup>प</sup> 08 <sup>प</sup> 2013 से 31 <sup>प</sup> 08 <sup>प</sup> 2013 | 08                              | 48         | श्री एच.एम वर्मा / श्रीमती प्रभा नेगी |
|                |                  |  | <b>कुल</b>   | <b>167</b>                      | <b>801</b> |                                       |

**आई0सी0टी0 प्रशिक्षण  
हिपा में आयोजित प्रशिक्षण**

| क्र.सं          | पाठ्यक्रम का नाम  | विभाग          | अवधि                     | दिन | राज-<br>पत्रित | अराज<br>पत्रित | कुल | मानक<br>दिवस | श्रेणी        |
|-----------------|---|----------------|--------------------------|-----|----------------|----------------|-----|--------------|---------------|
| 1 <sup>प</sup>  | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 02.04.13 से<br>06.04.13  | 05  | 05             | 09             | 14  | 70           | राज्य         |
| 2 <sup>प</sup>  | पावर पवाइंट पर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 08.04.13 से<br>10.04.13  | 03  | ..             | 09             | 09  | 27           | राज्य         |
| 3 <sup>प</sup>  | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 29.04.13 से 03.<br>05.13 | 05  | ..             | 09             | 09  | 45           | राज्य         |
| 4 <sup>प</sup>  | पावर पवाइंट पर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 06.05.13से 08.<br>05.13  | 03  | ..             | 17             | 17  | 51           | राज्य         |
| 5 <sup>प</sup>  | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 13.05.13 से 17.<br>05.13 | 05  | 01             | 17             | 18  | 90           | राज्य         |
| 6 <sup>प</sup>  | पावर पवाइंट पर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 20.05.13 से 22.<br>05.13 | 03  | 06             | 06             | 12  | 36           | भारत<br>सरकार |
| 7 <sup>प</sup>  | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 27.05.13 से<br>31.05.13  | 05  | ..             | 15             | 15  | 75           | राज्य         |
| 8 <sup>प</sup>  | 13वें वित्त आयोग के तहत लोक अभियोजन विभाग के लिए कम्प्यूटर कार्यों पर पाठ्यक्रम | अभियोजना विभाग | 13.07.13 से 14.<br>07.13 | 02  | 34             | ..             | 34  | 68           | भुगतान        |
| 9 <sup>प</sup>  | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 15.07.13 से 19.<br>07.13 | 05  | 08             | 21             | 29  | 145          | भारत<br>सरकार |
| 10 <sup>प</sup> | इन्टरनेट और ईमेल पर पाठ्यक्रम   | समस्त विभाग    | 22.07.13 से 23.<br>07.13 | 02  | 04             | 12             | 16  | 32           | राज्य         |
| 11 <sup>प</sup> | पावर पवाइंट पर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 24.07.13 से 26.<br>07.13 | 03  | 04             | 19             | 23  | 69           | भारत<br>सरकार |
| 12 <sup>प</sup> | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 29.07.13 से 02.<br>08.13 | 05  | 04             | 15             | 19  | 95           | राज्य         |
| 13 <sup>प</sup> | एसपीएसएस पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम   | समस्त विभाग    | 05.08.13 से 06.<br>08.13 | 02  | 15             | 03             | 18  | 36           | राज्य         |
| 14 <sup>प</sup> | इन्टरनेट और ईमेल पर पाठ्यक्रम   | समस्त विभाग    | 07.08.13 से 08.<br>08.13 | 02  | 02             | 13             | 15  | 30           | राज्य         |
| 15 <sup>प</sup> | पावर पवाइंट पर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 12.08.13 से 14.<br>08.13 | 03  | ..             | 08             | 08  | 24           | राज्य         |
| 16 <sup>प</sup> | ई-गवर्नेंस पर पाठ्यक्रम   | समस्त विभाग    | 16.08.13 से 17.<br>08.13 | 02  | 07             | 02             | 09  | 18           | राज्य         |
| 17 <sup>प</sup> | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम  | समस्त विभाग    | 19.08.13 से<br>23.08.13  | 05  | 10             | 24             | 34  | 170          | राज्य         |

| 1   | 2  | 3   | 4                    | 5  | 6  | 7  | 8  | 9   | 10     |
|-----|--|---|----------------------|----|----|----|----|-----|--------|
| 18ण | ई-गवर्नेस पर पाठ्यक्रम                                     | समस्त विभाग                                   | 26.08.13 से 27.08.13 | 02 | 06 | 07 | 13 | 26  | राज्य  |
| 19ण | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                               | समस्त विभाग                                   | 02.09.13 से 06.09.13 | 05 | 03 | 14 | 17 | 85  | राज्य  |
| 20ण | पावर पवाईट पर पाठ्यक्रम                                    | समस्त विभाग                                   | 04.09.13 से 06.09.13 | 03 | 01 | 06 | 07 | 21  | राज्य  |
| 21ण | इन्टरनेट और ईमेल पर पाठ्यक्रम                              | समस्त विभाग                                   | 12.09.13 से 13.09.13 | 02 | 01 | 12 | 13 | 26  | राज्य  |
| 22ण | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                               | समस्त विभाग                                   | 16.09.13 से 20.09.13 | 05 | 04 | 13 | 17 | 85  | राज्य  |
| 23ण | टैली पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                                | समस्त विभाग                                   | 25.09.13 से 27.09.13 | 03 | 03 | 09 | 12 | 36  | राज्य  |
| 24ण | लोक वितरण प्रणाली को ईपीडीएस करने बारे कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | खाद्य नागरिक आपूर्ति एवं उपभोगता प्रकरण विभाग | 26.09.13 से 03.10.13 | 08 | .. | 12 | 12 | 96  | भुगतान |
| 25ण | पावर पवाईट पर पाठ्यक्रम                                    | समस्त विभाग                                   | 30.09.13 से 01.10.13 | 02 | .. | 04 | 04 | 08  | राज्य  |
| 26ण | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                               | समस्त विभाग                                   | 07.10.13 से 11.10.13 | 05 | 02 | 24 | 27 | 135 | राज्य  |
| 27ण | इन्टरनेट और ईमेल पर पाठ्यक्रम                              | समस्त विभाग                                   | 14.10.13 से 15.10.13 | 02 | .. | 12 | 12 | 24  | राज्य  |
| 28. | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                               | समस्त विभाग                                   | 21.10.13 से 25.10.13 | 05 | 04 | 22 | 26 | 130 | राज्य  |
| 29ण | पावर पवाईट पर पाठ्यक्रम                                    | समस्त विभाग                                   | 04.11.13 से 06.11.13 | 03 | 02 | 03 | 05 | 15  | राज्य  |
| 30ण | इन्टरनेट और ईमेल पर पाठ्यक्रम                              | समस्त विभाग                                   | 07.11.13 से 08.11.13 | 02 | 04 | 07 | 11 | 22  | राज्य  |
| 31ण | ईपीडीएस प्रणाली के संवेदीकरण बारे कम्प्यूटर पाठ्यक्रम      | खाद्य नागरिक आपूर्ति एवं उपभोगता प्रकरण विभाग | 11.11.13             | 01 | .. | 11 | 11 | 11  | राज्य  |
| 32ण | टैली पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                                | समस्त विभाग                                   | 11.11.13 से 13.11.13 | 03 | .. | 14 | 14 | 42  | राज्य  |
| 33ण | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                               | समस्त विभाग                                   | 18.11.13 से 22.11.13 | 05 | 03 | 14 | 14 | 70  | राज्य  |
| 34ण | अनुकूलित कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                               | समस्त विभाग                                   | 25.11.13 से 27.11.13 | 03 | 02 | 02 | 04 | 12  | राज्य  |
| 35ण | इन्टरनेट और ईमेल पर पाठ्यक्रम                              | समस्त विभाग                                   | 02.12.13 से 03.12.13 | 02 | .. | 06 | 06 | 12  | राज्य  |
| 36ण | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                               | समस्त विभाग                                   | 02.12.13 से 06.12.13 | 05 | 01 | 07 | 08 | 40  | राज्य  |
| 37ण | ई-गवर्नेस पर पाठ्यक्रम                                     | समस्त विभाग                                   | 09.12.13 से 10.12.13 | 02 | 01 | 13 | 14 | 28  | राज्य  |

| 1               | 2   | 3                 | 4                        | 5  | 6          | 7          | 8          | 9           | 10     |
|-----------------|---|-------------------|--------------------------|----|------------|------------|------------|-------------|--------|
| 38 <sup>प</sup> | अनुकूलित<br>कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                   | समस्त विभाग       | 30.12.13 से<br>31.12.13  | 02 | ..         | 04         | 04         | 08          | राज्य  |
| 39 <sup>प</sup> | पावर पवाईट पर<br>पाठ्यक्रम                        | समस्त विभाग       | 06.01.14                 | 01 | 01         | 03         | 04         | 04          | राज्य  |
| 40 <sup>प</sup> | बुनियादी कम्प्यूटर<br>पाठ्यक्रम                   | समस्त विभाग       | 13.01.14 से<br>17.01.14  | 05 | 03         | 04         | 07         | 35          | राज्य  |
| 41 <sup>प</sup> | बुनियादी कम्प्यूटर<br>पाठ्यक्रम                   | समस्त विभाग       | 13.01.14 से<br>17.01.14  | 05 | 05         | 02         | 07         | 35          | राज्य  |
| 42 <sup>प</sup> | बुनियादी कम्प्यूटर<br>पाठ्यक्रम                   | समस्त विभाग       | 20.01.14 से<br>24.01.14  | 05 | 02         | 08         | 10         | 50          | राज्य  |
| 43 <sup>प</sup> | बुनियादी कम्प्यूटर<br>पाठ्यक्रम                   | समस्त विभाग       | 20.01.14 से<br>24.01.14  | 05 | 09         | 08         | 17         | 85          | राज्य  |
| 44 <sup>प</sup> | इन्टरनेट, ऐक्सेल<br>और पावर पवाईट<br>पर पाठ्यक्रम | आयुर्वेद<br>विभाग | 24.02.14 से 01.<br>03.14 | 05 | 0          | 14         | 14         | 70          | भुगतान |
| 45 <sup>प</sup> | वर्ड प्रोसेसिंग पर<br>कम्प्यूटर पाठ्यक्रम         | समस्त विभाग       | 03.03.14 से 04.<br>03.14 | 02 | 0          | 05         | 05         | 10          | राज्य  |
| 46 <sup>प</sup> | इन्टरनेट एवं ईमेल<br>पर पाठ्यक्रम                 | समस्त विभाग       | 10.03.14 से 11.<br>03.14 | 02 | 0          | 05         | 05         | 10          | राज्य  |
| 47 <sup>प</sup> | वर्ड प्रोसेसिंग पर<br>कम्प्यूटर पाठ्यक्रम         | समस्त विभाग       | 19.03.14 से 20.<br>03.14 | 02 | 0          | 10         | 10         | 20          | राज्य  |
| 48 <sup>प</sup> | बुनियादी कम्प्यूटर<br>पाठ्यक्रम                   | अभियोजन<br>विभाग  | 20.03.14 से 22.<br>03.14 | 03 | 11         | 12         | 23         | 69          | राज्य  |
| 49 <sup>प</sup> | इन्टरनेट, ऐक्सेल<br>और पावर पवाईट<br>पर पाठ्यक्रम | आयुर्वेद विभाग    | 24.03.14 से<br>28.03.14  | 05 | 0          | 11         | 11         | 55          | राज्य  |
| <b>कुल</b>      |   |                   |                          |    | <b>168</b> | <b>497</b> | <b>663</b> | <b>2456</b> |        |

## सूचना का अधिकार पर पाठ्यक्रम

हिमा में आयोजित सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 पर पाठ्यक्रमों का विवरण

| क्र. सं. | तिथि   | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस  |
|----------|--|-----------------------------|------------|
| 1.       | 05 <sup>०</sup> 04 <sup>०</sup> 2013   | 6                           | 6          |
| 2.       | 16 <sup>०</sup> 04 <sup>०</sup> 2013 से 17 <sup>०</sup> 04 <sup>०</sup> 2013 | 12                          | 24         |
| 3.       | 22 <sup>०</sup> 04 <sup>०</sup> 2013 से 23 <sup>०</sup> 04 <sup>०</sup> 2013 | 16                          | 32         |
| 4.       | 03 <sup>०</sup> 05 <sup>०</sup> 2013 से 04 <sup>०</sup> 05 <sup>०</sup> 2013 | 16                          | 32         |
| 5.       | 23 <sup>०</sup> 05 <sup>०</sup> 2013 से 24 <sup>०</sup> 05 <sup>०</sup> 2013 | 17                          | 34         |
| 6.       | 22 <sup>०</sup> 07 <sup>०</sup> 2013 से 23 <sup>०</sup> 07 <sup>०</sup> 2013 | 29                          | 58         |
| 7.       | 19 <sup>०</sup> 08 <sup>०</sup> 2013 से 20 <sup>०</sup> 08 <sup>०</sup> 2013 | 18                          | 36         |
| 8.       | 23 <sup>०</sup> 09 <sup>०</sup> 2013 से 24 <sup>०</sup> 09 <sup>०</sup> 2013 | 18                          | 36         |
| 9.       | 04 <sup>०</sup> 10 <sup>०</sup> 2013 से 05 <sup>०</sup> 10 <sup>०</sup> 2013 | 28                          | 56         |
| 10.      | 10 <sup>०</sup> 10 <sup>०</sup> 2013 से 11 <sup>०</sup> 10 <sup>०</sup> 2013 | 22                          | 44         |
| 11.      | 28 <sup>०</sup> 10 <sup>०</sup> 2013 से 29 <sup>०</sup> 10 <sup>०</sup> 2013 | 09                          | 18         |
| 12.      | 15 <sup>०</sup> 11 <sup>०</sup> 2013 से 16 <sup>०</sup> 11 <sup>०</sup> 2013 | 19                          | 38         |
| 13.      | 25 <sup>०</sup> 11 <sup>०</sup> 2013 से 26 <sup>०</sup> 11 <sup>०</sup> 2013 | 11                          | 22         |
| 14.      | 23 <sup>०</sup> 12 <sup>०</sup> 2013 से 24 <sup>०</sup> 12 <sup>०</sup> 2013 | 13                          | 26         |
| 15.      | 13 <sup>०</sup> 01 <sup>०</sup> 2014 से 14 <sup>०</sup> 01 <sup>०</sup> 2014 | 10                          | 20         |
| 16.      | 20 <sup>०</sup> 01 <sup>०</sup> 2014 से 21 <sup>०</sup> 01 <sup>०</sup> 2014 | 15                          | 30         |
| 17.      | 03 <sup>०</sup> 02 <sup>०</sup> 2014 से 04 <sup>०</sup> 02 <sup>०</sup> 2014 | 24                          | 48         |
| 18.      | 10 <sup>०</sup> 02 <sup>०</sup> 2014 से 11 <sup>०</sup> 02 <sup>०</sup> 2014 | 76                          | 152        |
|          | <b>ज्वरंसरू</b>  | <b>359</b>                  | <b>712</b> |

1. राज्य सूचना आयोग हिमाचल प्रदेश द्वारा प्रायोजित सूचना के अधिकार सम्बन्धी पाठ्यक्रम

जिला उपायुक्तों द्वारा सूचना के अधिकार की जानकारी बारे नागरिकों के लिए

आयोजित की गई कार्यशालाएं

| क्र. सं         | जिला  | कार्यशालाओं की संख्या | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस   |
|-----------------|---|-----------------------|-----------------------------|-------------|
| 1 <sup>प</sup>  | बिलासपुर  | 3                     | 203                         | 203         |
| 2 <sup>प</sup>  | चम्बा   | 1                     | 75                          | 75          |
| 3 <sup>प</sup>  | कांगड़ा   | 3                     | 134                         | 134         |
| 4 <sup>प</sup>  | कुल्लू  | 1                     | 40                          | 40          |
| 5 <sup>प</sup>  | लाहौल स्पति   | 2                     | 108                         | 108         |
| 6 <sup>प</sup>  | मण्डी   | 1                     | 200                         | 200         |
| 7 <sup>प</sup>  | शिमला हिपा द्वारा                                       | 7                     | 828                         | 828         |
| 8 <sup>प</sup>  | सिरमौर  | 2                     | 201                         | 201         |
| 9 <sup>प</sup>  | सोलन  | 2                     | 135                         | 135         |
| 10 <sup>प</sup> | ऊना   | 1                     | 86                          | 86          |
| 11 <sup>प</sup> | हिपा द्वारा (किन्नौर, मण्डी, कुल्लू एवं सोलन जिलों में) | 4                     | 431                         | 431         |
|                 | <b>कुल</b>  | <b>27</b>             | <b>2441</b>                 | <b>2441</b> |

उपायुक्त के माध्यम से आयोजित सब डिवीजन/ब्लॉक स्तर के जन सूचना अधिकारी और अन्य अधिकारियों के लिए सूचना के अधिकार पर कार्यशालाएं

| जिला    | कार्यशालाओं की संख्या | प्रशिक्षणार्थियों के संख्या | मानक दिवस  |
|---------|-----------------------|-----------------------------|------------|
| कांगड़ा | 9                     | 509                         | 509        |
| कुल्लू  | 1                     | 85                          | 85         |
|         | <b>कुल</b>            | <b>594</b>                  | <b>594</b> |

पू भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग नई दिल्ली द्वारा प्रायोजित सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के प्रभावी कार्यान्वयन के माध्यम से सरकार में पारदर्शिता और जवाबदेही में सुधार लाने के लिए केन्द्र प्रायोजित योजना के अधीनस्त प्रशिक्षण :-

हिपा में जिला संसाधन व्यक्तियों के लिए प्रशिक्षकों को सूचना के अधिकार पर प्रशिक्षण :

|                   | तिथि  | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस |
|-------------------|---|-----------------------------|-----------|
| प्रथम पाठ्यक्रम   | 28 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013 से<br>29 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013 | 23                          | 46        |
| द्वितीय पाठ्यक्रम | 25 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013 से<br>26 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013 | 19                          | 38        |
|                   | <b>कुल . .</b>  | <b>42</b>                   | <b>84</b> |

योजना के तहत आयोजित किए गए अन्य पाठ्यक्रम :

| क्र.सं. |   | तिथि                                 | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस |
|---------|---|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1.      | हिपा में सूचना के अधिकार पर क्षेत्रीय कार्यशाला   | 30 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013 | 80                          | 80        |
| 2.      | नुक्कड़ नाटक के माध्यम से राज्य में सूचना के अधिकार के प्रचार के लिए लोक मीडिया समूह के समूहों के नेताओं के लिए एक दिवसीय प्रशिक्षण कार्यशाला | 19 <sup>प</sup> 03 <sup>प</sup> 2014 | 12                          | 12        |
| कुल. .  |   | 02                                   | 92                          | 92        |

जिला स्तर के जन सूचना अधिकारी और अन्य अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण कार्यशालाएं :

| क्र. सं | जिला    | कार्यशालाओं की संख्या | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस |
|---------|---------|-----------------------|-----------------------------|-----------|
| 1       | हमीरपुर | 4                     | 200                         | 200       |
| 2       | कांगड़ा | 2                     | 36                          | 72        |
| 3       | सिरमौर  | 2                     | 117                         | 117       |
| 4       | ऊना     | 1                     | 84                          | 168       |
| कुल     |         | 09                    | 437                         | 557       |

सूचना के अधिकार के 68 कार्यक्रमों के अतिरिक्त 70 सूचना अधिकार के कार्यक्रम नुक्कड़ व लोक गीतों के माध्यम से जिला किन्नौर और लौहाल स्पिति में पंजीकृत मीडिया समूह एवं लोक सम्पर्क विभाग द्वारा दिनांक 21.03.2014 से 24.03.2014 तक आयोजित करवाए गए ।

आपदा प्रबन्धन केन्द्र लोक प्रशासन संस्थान फेयर लॉन द्वारा वित्तीय वर्ष 2013-14 में आयोजित किए गए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का विवरण :-

| क्र० सं० | कोर्स का शीर्षक   | आयोजन तिथि  | प्रतिभागियों की संख्या | प्रशिक्षण दिवस | मानक दिवस |
|----------|---|---|------------------------|----------------|-----------|
| 1.       | गैर सरकारी संगठनों के प्रतिनिधियों और एन० वाई० के० के लिए "ग्राम आपदा प्रबंधन योजना" पर तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन।  | 08 <sup>04</sup> 2013 से<br>10 <sup>04</sup> 2013 | 41                     | 3              | 123       |
| 2.       | "मास कैजुअल्टी मैनेजमेंट और अस्पताल तैयारी" पर हिमाचल प्रदेश सरकार के स्वास्थ्य एवं परिवार और कल्याण विभाग के चिकित्सकों के लिए तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम।             | 29 <sup>04</sup> 2013 से<br>01 <sup>05</sup> 2013 | 34                     | 3              | 102       |
| 3.       | शहरी जोखिम प्रबंधन विषय पर यू०डी०, आई० पी० एच०, टी० एण्ड सी० पी० एवं एम० सी०, शिमला के अधिकारियों के लिए तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम                                     | 06 <sup>05</sup> 2013 से<br>08 <sup>05</sup> 2013 | 22                     | 3              | 66        |
| 4.       | हिमाचल प्रदेश के विभिन्न विभागों के अधिकारियों, सिविली इंजीनियरिंग व कर्मचारियों के लिए रासायनिक जैविक विकिरण परमाणु आपदा पर जागरूकता सम्बन्धी दो दिन का कार्यक्रम।         | 17 <sup>05</sup> 2013 से<br>18 <sup>05</sup> 2013 | 51                     | 2              | 102       |
| 5.       | "भूस्खलन आपदा" पर भारत सेक्टर विशेष विभागों के प्रतिनिधियों के लिए दो दिन की राष्ट्रीय कार्यशाला।   | 19 <sup>06</sup> 2013 से<br>20 <sup>06</sup> 2013 | 73                     | 2              | 146       |
| 6.       | जिला ऊना के अधिकारियों व कर्मचारियों के लिए जिला प्रशासन के सहयोग से "आपदा प्रबंधन" पर ऊना में एक दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम।   | 24 <sup>06</sup> 2013                             | 116                    | 1              | 116       |
| 7.       | नेशनल स्कूल सुरक्षा" पर हिमाचल प्रदेश के शिक्षा विभाग के प्रतिनिधियों के लिए तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 09 <sup>07</sup> 2013 से<br>11 <sup>07</sup> 2013 | 35                     | 3              | 105       |
| 8.       | हिमाचल प्रदेश के विभिन्न हितधारकों के लिए "जलवायु परिवर्तन प्रेरित खतरों, जोखिम मूल्यांकन और प्रबंधन विषय पर तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम।                                | 06 <sup>08</sup> 2013 से<br>08 <sup>08</sup> 2013 | 31                     | 3              | 93        |
| 9.       | एन० आई० डी० एम०, दिल्ली के सहयोग से "भूकम्प सम्बन्धी खतरों के परिशमन और प्रबंधन -विषय पर चार दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन।   | 24 <sup>09</sup> 2013 से<br>27 <sup>09</sup> 2013 | 39                     | 4              | 156       |
| 10.      | सर्व शिक्षा अभियान, शिक्षा विभाग के अभियन्ताओं के लिए स्कूल भवनों के भूकंपरोधी निर्माण" पर तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 06 <sup>11</sup> 2013 से<br>08 <sup>11</sup> 2013 | 39                     | 3              | 117       |
| 11.      | एन० डी० एम० ए० भारत सरकार, नई दिल्ली के तकनीकी सहयोग से हिमाचल प्रदेश के पशुपालन विभाग के पशु चिकित्सकों के लिए "पशु आपदा प्रबंधन" पर तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजन। | 21 <sup>11</sup> 2013 से<br>23 <sup>11</sup> 2013 | 25                     | 3              | 75        |
| 12.      | गैर सरकारी संगठनों, एन० वाई० के० प्रतिनिधियों एवं स्वयंसेवियों का आपदा जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी तीन दिवसीय प्रशिक्षण का प्रशिक्षण।  | 10 <sup>12</sup> 2013 से<br>12 <sup>12</sup> 2013 | 23                     | 3              | 69        |

| 1   | 2  | 3   | 4          | 5         | 6           |
|-----|--|---|------------|-----------|-------------|
| 13. | भारत सरकार-यूएनडीपी के तहत शिमला, अमेरिका जलवायु जोखिम प्रबंधन परियोजना सहायता प्राप्त एवं नगर निगम शिमला के सहयोग से शिमला शहर के विभिन्न हितधारकों के लिए "आपदा जोखिम संबन्धी खतरों के विविध पहलुओं से निपटने और शिमला शहर आपदा प्रबंधन योजना की अद्यतन के लिए एक दिवसीय परामर्श मीट का आयोजन। | 13 <sup>12</sup> 2 <sup>2013</sup>  | 42         | 1         | 42          |
| 14. | जिला आपदा प्रबंधन योजना तैयार करना/अपडेशन पर जिला स्तर के सीधे और परोक्ष रूप से आपदा प्रबंधन के लिए उत्तरदायी अधिकारियों व कर्मचारियों के लिए तीन दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 22 <sup>01</sup> 2 <sup>2014</sup> से<br>24 <sup>01</sup> 2 <sup>2014</sup> | 15         | 3         | 45          |
| 15. | "मास कैजुअल्टी मैनेजमेंट और अस्पताल तैयारी" पर हिमाचल प्रदेश सरकार के स्वास्थ्य एवं परिवार और कल्याण विभाग के चिकित्सकों के लिए तीन दिवसीय कार्यक्रम।  | 22 <sup>02</sup> 2 <sup>2014</sup> से<br>24 <sup>02</sup> 2 <sup>2014</sup> | 26         | 3         | 78          |
| 16. | जिला आपदा प्रबंधन योजना तैयार करना/अपडेशन पर जिला स्तर के सीधे और परोक्ष रूप से आपदा प्रबंधन के लिए उत्तरदायी अधिकारियों व कर्मचारियों के दो दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम।   | 13 <sup>03</sup> 2 <sup>2014</sup> से<br>14 <sup>03</sup> 2 <sup>2014</sup> | 5          | 2         | 10          |
| 17. | "औद्योगिक और रासायनिक आपदा तैयारी" पर औद्योगिक क्लस्टर बद्दी, जिला सोलन, हिमाचल प्रदेश में विभिन्न औद्योगिक इकाइयों के प्रतिनिधियों के लिए दो दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 19 <sup>03</sup> 2 <sup>2014</sup> से<br>20 <sup>03</sup> 2 <sup>2014</sup> | 52         | 2         | 104         |
| 18. | हिमाचल प्रदेश के राज्य में विभिन्न हितधारकों के लिए "आपदा प्रबंधन की एक घटना के दौरान हम रेडियो के प्रयोग" पर एक सप्ताह का प्रशिक्षण कार्यक्रम एन0 आई0 ए0 आर0. छप्तर हैदराबाद के तकनीकी सहयोग से आयोजित।   | 24 <sup>03</sup> 2 <sup>2014</sup> से<br>29 <sup>03</sup> 2 <sup>2014</sup> | 46         | 6         | 276         |
| 19. | जेंडर बजटिंग सम्बन्धी सुरक्षा और शिक्षा के मुद्दों पर चर्चा करने के लिए एक दिन की सेक्टर विशिष्ट कार्यशाला।  | 23 <sup>04</sup> 2 <sup>2013</sup>  | 8          | 1         | 8           |
| 20. | जेंडर बजटिंग सम्बन्धी स्वास्थ्य और स्वच्छता के मुद्दे पर चर्चा करने के लिए एक दिन की सेक्टर विशिष्ट कार्यशाला।   | 25 <sup>04</sup> 2 <sup>2013</sup>  | 11         | 1         | 11          |
| 21. | हिमाचल प्रदेश में जेंडर बजटिंग प्रकोष्ठों सम्बन्धी विभागों के प्रतिनिधियों के लिए जेंडर उत्तदायी बजट पर राज्य स्तरीय प्रशिक्षण।  | 02 <sup>09</sup> 2 <sup>2013</sup> जव<br>04 <sup>09</sup> 2 <sup>2013</sup> | 53         | 3         | 159         |
| 22. | हिमाचल प्रदेश में जेंडर बजटिंग को मुख्य धारा में लाने के लिए एक दिवसीय परामर्श एवं बुद्धिशीलता सम्बन्धी कार्यशाला।   | 8 <sup>11</sup> 2 <sup>2013</sup>   | 30         | 1         | 30          |
| 23. | प्रथम चरण में हिमाचल प्रदेश के छह जिलों के सेक्टर विशेष विभागों के प्रतिनिधियों के लिए जिला स्तरीय तीन दिनों का "लिंग उत्तरदायी बजट" पर प्रशिक्षण कार्यक्रम।   | 08 <sup>01</sup> 2 <sup>2014</sup> से<br>10 <sup>01</sup> 2 <sup>2014</sup> | 52         | 3         | 156         |
| 24. | द्वितीय चरण में हिमाचल प्रदेश के अन्य बचे जिलों के सेक्टर विशेष विभागों के प्रतिनिधियों के लिए जिला स्तरीय तीन दिनों का "लिंग उत्तरदायी बजट" पर प्रशिक्षण कार्यक्रम।   | 28 <sup>01</sup> 2 <sup>2014</sup> से<br>30 <sup>01</sup> 2 <sup>2014</sup> | 49         | 3         | 147         |
|     |  |   | <b>918</b> | <b>62</b> | <b>2336</b> |

**भारतीय प्रशासनिक सेवा, हिमाचल प्रशासनिक सेवा, भारतीय आर्थिक सेवा एवं भारतीय विदेश सेवा के प्रशिक्षण कार्यक्रम**

| क्र. सं.       | पाठ्यक्रम की श्रेणी | पाठ्यक्रम का नाम   | अवधि   | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस   | पाठ्यक्रम निदेशक/सहायक                          |
|----------------|---------------------|--|--|-----------------------------|-------------|---|
| 1 <sup>प</sup> | राज्य               | हिमाचल प्रदेश के आई.ए.एस. परिवीक्षार्थियों के लिए संस्थागत प्रशिक्षण पाठ्यक्रम | 24 <sup>प</sup> 06 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>03 <sup>प</sup> 08 <sup>प</sup> 2013 | 03                          | 105         | डॉ0 (श्रीमती) पूर्णिमा चौहान/ श्री एन.डी. शर्मा |
| 2 <sup>प</sup> | राज्य               | एच.ए.एस. एवं अन्य राजपत्रित अधिकारियों के लिए आधारभूत पाठ्यक्रम                | 05 <sup>प</sup> 08 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>05 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013 | 19                          | 912         | श्री के.सी. चमन/<br>श्री एन.डी. शर्मा           |
| 3 <sup>प</sup> | राज्य               | एच.ए.एस. अधिकारियों के लिए प्रोफेशनल पाठ्यक्रम                                 | 07 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>21 <sup>प</sup> 12 <sup>प</sup> 2013 | 23                          | 989         | श्री के.सी. चमन/<br>श्री एन.डी. शर्मा           |
| 4 <sup>प</sup> | भारत सरकार          | आई.ई.एस. अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण   | 16 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>08 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013 | 05                          | 215         | श्री एच.एम. वर्मा<br>श्री एन.डी. शर्मा          |
| 5 <sup>प</sup> | राज्य               | आई.एफ.एस. अधिकारियों के लिए क्षेत्रीय पाठ्यक्रम                                | 01 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>06 <sup>प</sup> 10 <sup>प</sup> 2013 | 01                          | 06          | श्री के.सी. चमन/<br>श्री एन.डी. शर्मा           |
|                |                     |  | <b>कुल</b>   | <b>51</b>                   | <b>2227</b> |   |

**सी.बी.पी.आर. प्रोजैक्ट के अन्तर्गत आयोजित किये गए पाठ्यक्रम  
हि. प्र. राज्य विद्युत परिषद के तकनीकी कर्मचारियों के लिए सी.बी.पी.आर. के अन्तर्गत पाठ्यक्रम**

| क्र. सं.       | पाठ्यक्रम का नाम   | अवधि   | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस  |
|----------------|--|--|-----------------------------|------------|
| 1 <sup>प</sup> | हि. प्र. राज्य विद्युत परिषद के लाईनमैन/ फोरमैन के लिए गहन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन राजकीय तकनीकी संस्थान हमीरपुर                    | 27.06.2014<br>से<br>29.06.2014   | 26                          | 78         |
| 2 <sup>प</sup> | हि. प्र. राज्य विद्युत परिषद के मीटर रीडर/ केश लिपिकों के लिए गहन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन पंचायतीराज प्रशिक्षण संस्थान मशोबरा शिमला | 05 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013<br>से<br>07 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013 | 26                          | 78         |
| 3 <sup>प</sup> | हि. प्र. राज्य विद्युत परिषद के लाईनमैन/ फोरमैन के लिए गहन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन राजकीय तकनीकी संस्थान हमीरपुर                    | 10 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013 से<br>12 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013    | 22                          | 66         |
| 4 <sup>प</sup> | हि. प्र. राज्य विद्युत परिषद के लाईनमैन/ फोरमैन के लिए गहन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन राजकीय तकनीकी संस्थान हमीरपुर                    | 16 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013 से<br>18 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013    | 21                          | 63         |
| 5 <sup>प</sup> | हि. प्र. राज्य विद्युत परिषद के लाईनमैन/ फोरमैन के लिए गहन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन राजकीय तकनीकी संस्थान हमीरपुर                    | 24 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013 से<br>26 <sup>प</sup> 09 <sup>प</sup> 2013    | 17                          | 51         |
| 6 <sup>प</sup> | हि. प्र. राज्य विद्युत परिषद के लाईनमैन/ फोरमैन के लिए गहन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन राजकीय तकनीकी संस्थान हमीरपुर                    | 06 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013 से<br>08 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013    | 26                          | 78         |
| 7 <sup>प</sup> | हि. प्र. राज्य विद्युत परिषद के लाईनमैन/ फोरमैन के लिए गहन प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन राजकीय तकनीकी संस्थान हमीरपुर                    | 11 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013 से<br>13 <sup>प</sup> 11 <sup>प</sup> 2013    | 15                          | 45         |
|                | <b>कुल . .</b>   |  | <b>153</b>                  | <b>459</b> |

सेवोत्तम

भारत सरकार के प्रशासनिक सुधार एवं लोक शिकायत विभाग, नई दिल्ली द्वारा प्रायोजित सेवोत्तम प्रशिक्षण प्रकोष्ठ (परियोजना) के अन्तर्गत पाठ्यक्रम

| क्र. सं. | पाठ्यक्रम का स्थान     | अवधि   | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस  |
|----------|------------------------|--|-----------------------------|------------|
| 1.       | हिपा शिमला             | 25 <sup>११</sup> २०१३ से 27 <sup>११</sup> २०१३ | 21                          | 63         |
| 2.       | शिमला                  | 30 <sup>१२</sup> २०१३ से 31 <sup>१२</sup> २०१३ | 27                          | 54         |
| 3.       | कुल्लू                 | 17 <sup>०१</sup> २०१४ से 18 <sup>०१</sup> २०१४ | 35                          | 70         |
| 4.       | मण्डी                  | 20 <sup>०१</sup> २०१४ से 21 <sup>०१</sup> २०१४ | 22                          | 44         |
| 5.       | बिलासपुर               | 23 <sup>०१</sup> २०१४ से 24 <sup>०१</sup> २०१४ | 23                          | 46         |
| 6.       | सिरमौर स्थित नाहन      | 21 <sup>०१</sup> २०१४ से 22 <sup>०१</sup> २०१४ | 30                          | 60         |
| 7.       | सोलन                   | 24 <sup>०२</sup> २०१४ से 25 <sup>०२</sup> २०१४ | 27                          | 54         |
| 8.       | हमीरपुर                | 21 <sup>०३</sup> २०१४ से 22 <sup>०३</sup> २०१४ | 28                          | 56         |
| 9.       | कांगड़ा स्थित धर्मशाला | 24 <sup>०३</sup> २०१४ से 25 <sup>०३</sup> २०१४ | 27                          | 54         |
| 10.      | ऊना                    | 27 <sup>०३</sup> २०१४ से 28 <sup>०३</sup> २०१४ | 24                          | 48         |
|          | <b>कुल. .</b>          |  | <b>264</b>                  | <b>549</b> |

## क्षेत्रीय/जिला प्रशिक्षण केन्द्र

क्षेत्रीय/जिला प्रशिक्षण केन्द्रों में 67 पाठ्यक्रम भी आयोजित किए गए। इन केन्द्रों में कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005, कम्प्यूटर ऐप्लीकेशन/ऑपरेशन इत्यादि विषयों पर पाठ्यक्रम आयोजित किए गए।

| क्र. सं. | क्षेत्रीय/जिला प्रशिक्षण केन्द्र | पाठ्यक्रमों की संख्या | प्रशिक्षणार्थियों की संख्या | मानक दिवस |
|----------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------|
| 1.       | मण्डी                            | 25                    | 430                         | 1805      |
| 2.       | धर्मशाला                         | 23                    | 450                         | 1889      |
| 3.       | चम्बा                            | 09                    | 96                          | 225       |
| 4.       | नाहन                             | 10                    | 83                          | 161       |
|          | कुल. .                           | 67                    | 1059                        | 4080      |

**क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र (हिपा) मण्डी**  
दिनांक 01-04-2013 से 31-03-2014

| क्र. सं.        | पाठ्यक्रम का नाम   | तिथि                           | अवधि  | राजपत्रित | अराज पत्रित | कुल | मानक दिवस |
|-----------------|--|--------------------------------|-------|-----------|-------------|-----|-----------|
|                 | <b>सामान्य पाठ्यक्रम</b>   |                                |       |           |             |     |           |
| 1 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी उच्च शिक्षा विभाग के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम   | 20.05.2013<br>से<br>24.05.2013 | 5 दिन | 11        | 05          | 16  | 80        |
| 2 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी के विभिन्न विभागों के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम  | 02.07.2013<br>से<br>06.07.2013 | 5 दिन | 3         | 17          | 20  | 100       |
| 3 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी के स्वास्थ्य विभागों के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम  | 15.07.2013<br>से<br>19.07.2013 | 5 दिन | —         | 23          | 23  | 115       |
| 4 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी व कुल्लू के प्रारम्भिक शिक्षा विभाग के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम   | 19.08.2013<br>से<br>23.08.2013 | 5 दिन | —         | 21          | 21  | 105       |
| 5 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी व कुल्लू के हि. प्र. लोक निर्माण विभाग के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम  | 17.09.2013<br>से<br>21.09.2013 | 5 दिन | —         | 24          | 24  | 120       |
| 6 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी के विभिन्न विभागों के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम  | 07.10.2013<br>से<br>11.10.2013 | 5 दिन | 01        | 14          | 15  | 75        |
| 7 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी शिक्षा विभाग के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम  | 25.11.2013<br>से<br>29.11.2013 | 5 दिन | 22        | 0           | 22  | 110       |
| 8 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी व कुल्लू के विभिन्न विभागों के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम   | 09.12.2013<br>से<br>13.12.2013 | 5 दिन | 02        | 13          | 15  | 75        |
| 9 <sup>प</sup>  | जिला मण्डी के हि. प्र. लोक निर्माण विभाग, सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य विभाग और प्रारम्भिक शिक्षा विभाग के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम | 17.12.2013<br>से<br>21.12.2013 | 5 दिन | 03        | 10          | 13  | 65        |
| 10 <sup>प</sup> | जिला मण्डी के उपायुक्त कार्यालय के लिए कार्यालय पद्धति एवं बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम (भुगतान पाठ्यक्रम)   | 01.01.2014<br>से<br>03.01.2014 | 3 दिन | —         | 18          | 18  | 54        |
| 11 <sup>प</sup> | जिला मण्डी के उपायुक्त कार्यालय के लिए कार्यालय पद्धति एवं बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम (भुगतान पाठ्यक्रम)   | 08.01.2014<br>से<br>10.01.2014 | 3 दिन | —         | 16          | 16  | 48        |
| 12 <sup>प</sup> | जिला मण्डी के उपायुक्त कार्यालय के लिए कार्यालय पद्धति एवं बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम (भुगतान पाठ्यक्रम)   | 16.01.2014<br>से<br>18.01.2014 | 3 दिन | —         | 16          | 16  | 48        |

| क्र. सं         | पाठ्यक्रम का नाम  | तिथि                           | अवधि  | राजपत्रित  | अराज पत्रित | कुल        | मानक दिवस   |
|-----------------|---|--------------------------------|-------|------------|-------------|------------|-------------|
| 1               | 2   | 3                              | 4     | 5          | 6           | 7          | 8           |
| 13 <sup>प</sup> | जिला मण्डी के राजस्व विभाग के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम  | 20.01.014<br>से<br>24.01.2014  | 5 दिन | —          | 23          | 23         | 115         |
|                 | <b>कम्प्यूटर पाठ्यक्रम</b>  |                                |       |            |             |            |             |
| 14.             | जिला मण्डी के विभिन्न विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर "एमएस वर्ड एवं एमएस ऐक्सल" पर पाठ्यक्रम                                       | 08.07.2013<br>से<br>12.07.2013 | 5 दिन | 1          | 17          | 18         | 90          |
| 15.             | जिला मण्डी के स्वास्थ्य विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर "एमएस वर्ड एवं एमएस ऐक्सल" पर पाठ्यक्रम                                     | 29.07.2013<br>से<br>02.08.2013 | 5 दिन | 0          | 19          | 19         | 95          |
| 16.             | जिला मण्डी के उच्च शिक्षा विभागों के लिए कम्प्यूटर पाठ्यक्रम "इन्टरनेट एण्ड ईमेल" पर पाठ्यक्रम  | 13.08.2013<br>से<br>14.08.2013 | 2 दिन | 8          | 6           | 14         | 28          |
| 17.             | जिला मण्डी के उच्च शिक्षा विभागों के लिए कम्प्यूटर पाठ्यक्रम "इन्टरनेट एण्ड ईमेल" पर पाठ्यक्रम  | 16.08.2013<br>से<br>17.08.2013 | 2 दिन | 13         | 0           | 13         | 26          |
| 18.             | जिला मण्डी के विभिन्न विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर "एमएस वर्ड एवं एमएस ऐक्सल" पर पाठ्यक्रम                                       | 24.09.2013<br>से<br>28.09.2013 | 5 दिन | 0          | 19          | 19         | 95          |
| 19.             | जिला मण्डी के उच्च शिक्षा विभाग के लिए कम्प्यूटर पाठ्यक्रम "इन्टरनेट एण्ड ईमेल" पर पाठ्यक्रम  | 24.10.2013<br>से<br>25.10.2013 | 2 दिन | 0          | 15          | 15         | 30          |
| 20.             | जिला मण्डी के हि. प्र. लोक निर्माण विभाग के लिए बुनियादी कम्प्यूटर "एमएस वर्ड एवं एमएस ऐक्सल" पर पाठ्यक्रम                            | 28.10.2013<br>से<br>01.11.2013 | 5 दिन | 3          | 19          | 22         | 110         |
| 21              | जिला कुल्लू के शिक्षा विभाग के लिए कम्प्यूटर पाठ्यक्रम, "इन्टरनेट एण्ड ईमेल" पर पाठ्यक्रम   | 07.11.2013<br>से<br>08.11.2013 | 2 दिन | 9          | 01          | 10         | 20          |
| 22.             | जिला कुल्लू के शिक्षा विभाग के लिए बुनियादी कम्प्यूटर "एमएस वर्ड एवं एमएस ऐक्सल" पर पाठ्यक्रम   | 18.11.2013<br>से<br>22.11.2013 | 5 दिन | 11         | 0           | 11         | 55          |
| 23.             | जिला मण्डी के शिक्षा विभाग के लिए कम्प्यूटर पाठ्यक्रम "इन्टरनेट एण्ड ईमेल" पर पाठ्यक्रम   | 23.12.2013<br>से<br>24.12.2013 | 2 दिन | 21         | —           | 21         | 42          |
| 24.             | जिला मण्डी के हि. प्र. लोक निर्माण विभाग, सिंचाई एवं जन स्वास्थ्य विभाग के लिए कम्प्यूटर पाठ्यक्रम "पावर पवाइंट और ईमेल पर" पाठ्यक्रम | 26.12.2013<br>से<br>28.12.2013 | 3 दिन | —          | 13          | 13         | 39          |
| 25.             | जिला मण्डी के कल्याण विभाग के लिए बुनियादी कम्प्यूटर "एमएस वर्ड एवं एमएस ऐक्सल" पर पाठ्यक्रम  | 27.01.2014<br>से<br>31.01.2014 | 5 दिन | 5          | 8           | 13         | 65          |
| <b>कुल. .</b>   |   |                                |       | <b>113</b> | <b>317</b>  | <b>430</b> | <b>1805</b> |

क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र (हिपा) धर्मशाला में आयोजित पाठ्यक्रमों का विवरण

दिनांक 01.04.2013 से 31.03.2014

सामान्य पाठ्यक्रम

| क्र. सं. | पाठ्यक्रम का नाम  | तिथि                 | अवधि  | राजपत्रित | अराज पत्रित | कुल | मानक दिवस |
|----------|---|----------------------|-------|-----------|-------------|-----|-----------|
| 1.       | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                                      | 20.05.13 से 24.05.13 | 5 दिन | 1         | 17          | 18  | 90        |
| 2.       | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                                      | 24.06.13 से 28.06.13 | 5 दिन | 11        | 19          | 30  | 150       |
| 3.       | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                                      | 15.07.13 से 19.07.13 | 5 दिन | 7         | 12          | 19  | 95        |
| 4.       | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                                      | 17.09.13 से 21.09.13 | 5 दिन | 10        | 5           | 15  | 75        |
| 5.       | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                                      | 21.10.13 से 25.10.13 | 5 दिन | 3         | 12          | 15  | 75        |
| 6.       | कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम                                      | 18.11.13 से 22.11.13 | 5 दिन | 5         | 6           | 11  | 55        |
| 7.       | जिला कांगड़ा के सभी विकास खण्डों के लिए अनुशासनात्मक कार्यवाही पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम | 30.12.2013           | 1 दिन | 4         | 5           | 9   | 9         |
| 8.       | कांगड़ा जिला के सभी विभागों के लिए कार्यालय पद्धति एवं वित्तीय प्रशासन पर पाठ्यक्रम   | 27.01.14 से 31.01.14 | 5 दिन | 3         | 8           | 11  | 55        |
|          | <b>कम्प्यूटर पाठ्यक्रम</b>  |                      |       |           |             |     |           |
| 9.       | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                       | 22.04.13 से 26.04.13 | 5 दिन | 6         | 22          | 28  | 140       |
| 10.      | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                       | 29.04.13 से 03.05.13 | 5 दिन | 4         | 19          | 23  | 115       |
| 11.      | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                       | 27.05.13 से 31.05.13 | 5 दिन | 3         | 22          | 25  | 125       |
| 12.      | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                       | 22.07.13 से 26.07.13 | 5 दिन | 6         | 16          | 22  | 110       |
| 13.      | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए इन्टरनेट पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                    | 29.07.13 से 30.07.13 | 2 दिन | 6         | 24          | 30  | 60        |
| 14.      | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए पावर पवाइंट पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम                 | 31.07.13 से 02.08.13 | 3 दिन | 4         | 20          | 24  | 72        |

|     |   |                            |       |            |            |            |             |
|-----|---|----------------------------|-------|------------|------------|------------|-------------|
| 15. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम       | 16.08.13<br>से<br>17.08.13 | 2 दिन | 2          | 5          | 7          | 14          |
| 16. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम       | 19.08.13<br>से<br>23.08.13 | 5 दिन | 1          | 19         | 20         | 100         |
| 17. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए पावर पवाइंट पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 26.08.13<br>से<br>27.08.13 | 2 दिन | 2          | 9          | 11         | 22          |
| 18. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम       | 23.09.13<br>से<br>27.09.13 | 5 दिन | .          | 26         | 26         | 130         |
| 19. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम       | 28.10.13<br>से<br>01.11.13 | 5 दिन | 3          | 17         | 20         | 100         |
| 20. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम       | 25.11.13<br>से<br>29.11.13 | 5 दिन | 2          | 20         | 22         | 110         |
| 21. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए इन्टरनेट पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम    | 23.12.13<br>से<br>24.12.13 | 2 दिन | 1          | 32         | 33         | 66          |
| 22. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए पावर पवाइंट पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 26.12.13<br>से<br>28.12.13 | 3 दिन | 2          | 15         | 17         | 51          |
| 23. | जिला कांगड़ा के सभी विभागों के लिए बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम       | 20.01.14<br>से<br>24.01.14 | 5 दिन | 1          | 13         | 14         | 70          |
|     | <b>कुल. .</b>   |                            |       | <b>139</b> | <b>424</b> | <b>450</b> | <b>1889</b> |

क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र (हिपा) धर्मशाला में आयोजित पाठ्यक्रमों का विवरण

सामान्य पाठ्यक्रम  
दिनांक 1.04.2013 से 31.03.2014

| क्र. सं.     | पाठ्यक्रम का नाम                         | तिथि              | अवधि  | राजपत्रित | अराज पत्रित | कुल       | मानक दिवस  |
|--------------|--|-------------------|-------|-----------|-------------|-----------|------------|
| 1.           | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम             | 27-31 जनवरीए 2014 | 5 दिन | 0         | 11          | 11        | 55         |
| 2.           | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 10-11 फरवरीए 2014 | 2 दिन | 1         | 12          | 13        | 26         |
| 3.           | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 25-26 फरवरीए 2014 | 2 दिन | 0         | 5           | 5         | 10         |
| 4.           | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 10-11 मार्चए 2014 | 2 दिन | 2         | 18          | 20        | 40         |
| 5.           | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 12-13 मार्चए 2014 | 2 दिन | 2         | 14          | 16        | 32         |
| 6.           | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 14-15 मार्चए 2014 | 2 दिन | 2         | 14          | 16        | 32         |
| 7.           | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 24-25 मार्चए 2014 | 2 दिन | 2         | 4           | 6         | 12         |
| 8.           | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 26-27 मार्चए 2014 | 2 दिन | 2         | 2           | 4         | 8          |
| 9.           | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | 28-29 मार्चए 2014 | 2 दिन | 2         | 3           | 5         | 10         |
| <b>कुल .</b> |  |                   |       | <b>13</b> | <b>83</b>   | <b>96</b> | <b>225</b> |

जिला प्रशिक्षण केन्द्र (हिपा) नाहन में आयोजित पाठ्यक्रमों का विवरण

सामान्य पाठ्यक्रम

दिनांक 1.04.2013 से 31.03.2014

| क्र. सं.      | पाठ्यक्रम का नाम                         | विभाग       | अवधि                | दिन | राजपत्रित | अराज-पत्रित | कुल       | मानक दिवस  |
|---------------|--|-------------|---------------------|-----|-----------|-------------|-----------|------------|
| 1.            | बुनियादी कम्प्यूटर पाठ्यक्रम             | समस्त विभाग | 22.26 अप्रैल 2013   | 05  | .         | .           | 05        | 25         |
| 2.            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 6.7 दिसम्बर 2013    | 02  | .         | .           | 12        | 24         |
| 3.            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 12.13 दिसम्बर, 2013 | 02  | .         | .           | 10        | 20         |
| 4.            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 20.21 दिसम्बर 2013  | 02  | .         | .           | 09        | 18         |
| 5.            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 17.18 जनवरी 2014    | 02  | .         | .           | 12        | 24         |
| 6.            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 23.24 जनवरी 2014    | 02  | .         | .           | 10        | —          |
| 7.            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 6.7 फरवरी 2014      | 09  | 2         | 7           | 09        | 18         |
| 8.            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 12.13 फरवरी 2014    | 04  | 0         | 04          | 04        | 08         |
| 9.            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 17.18 फरवरी, 2014   | 06  | 0         | 06          | 06        | 12         |
| 10            | "वर्ड प्रोसेसिंग" पर कम्प्यूटर पाठ्यक्रम | समस्त विभाग | 25.26 फरवरी, 2014   | 06  | 0         | 06          | 06        | 12         |
| <b>कुल. .</b> |  |             |                     |     | <b>2</b>  | <b>23</b>   | <b>83</b> | <b>161</b> |

अध्याय – 4

राज्य ग्रामीण विकास संस्थान (एस.आई.आर.डी)

राज्य ग्रामीण विकास संस्थान (एस.आई.आर.डी.) एक केन्द्रीय प्रायोजित स्कीम है, जो की भारत सरकार के ग्रामीण विकास मंत्रालय तथा राज्य सरकार द्वारा 50रू50 के आधार पर वित्त पोषित है। राज्य ग्रामीण विकास संस्थान के मुख्य कार्य सरकारी/गैर सरकारी कार्यक्रताओं जोकि ग्रामीण विकास से सम्बन्धित कार्यों में कार्यरत हैं, के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों/सेमिनार एवं कार्यशालाओं व सम्मेलनों का आयोजन करना तथा कार्यवाही उन्मुख अनुसंधान करना जिसमें ग्रामीण विकास की विभिन्न समस्याओं का प्रकरण/मूल्यांकन एवं प्रभावी अध्ययन भी शामिल है।

हिमाचल प्रदेश राज्य ग्रामीण विकास संस्थान द्वारा राज्य सरकार के ग्रामीण विकास एवं पंचायती राज विभाग की प्रशिक्षण योजना/आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है। वर्ष 2013-14 में राज्य ग्रामीण विकास संस्थान द्वारा जिन प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया गया, का विवरण निम्न प्रकार से है।

वर्ष 2013-14 के दौरान आयोजित राज्य ग्रामीण विकास संस्थान (एस.आई.आर.डी.) प्रशिक्षण कार्यक्रम

| क्र० सं०                                 | पाठ्यक्रम का नाम   | कार्यक्रमों की संख्या | प्रतिभागी       |             |           |                       |     | प्रशिक्षण मानक दिवस |
|--|--|-----------------------|-----------------|-------------|-----------|-----------------------|-----|---------------------|
|  |  |                       | सरकारी कर्मचारी |             | निर्वाचित | गैर सरकारी कार्यकर्ता | कुल |                     |
|  |  |                       | राजपत्रित       | अराज-पत्रित |           |                       |     |                     |
| <b>एस0आई0आर0डी0 कैम्पस में प्रशिक्षण</b> |  |                       |                 |             |           |                       |     |                     |
| 1.                                       | सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान (अब निर्मल भारत अभियान) पर प्रशिक्षण कार्यक्रम  | 18                    | 5               | 241         | 132       | 84                    | 462 | 950                 |
| 2.                                       | जलागम विकास प्रबन्धन पर प्रशिक्षण कार्यक्रम (आई.डबल्यू.एम.पी.)   | 16                    | 24              | 229         | 54        | 2                     | 309 | 927                 |
| 3.                                       | जलागम विकास प्रबन्धन (आई.डबल्यू.एम.पी.) के तहत एम.आई.एस. पर ग्रामीण विकास विभाग के कार्यकर्ताओं के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम   | 3                     | 3               | 100         | —         | 6                     | 109 | 218                 |
| 4.                                       | विकास खण्ड/जिला ग्रामीण विकास अभिकरण के सहायक अभियन्ताओं/कनिष्ठ अभियन्ताओं के लिए मनरेगा के तहत प्रमुख विकास परियोजनाओं के सरचनात्मक पहलुओं पर प्रशिक्षण कार्यक्रम | 15                    | 84              | 129         | 22        | —                     | 235 | 705                 |
| 5.                                       | मनरेगा के तहत सामाजिक अंकेक्षण, अभिमुखीकरण तथा प्रबन्धन सूचना प्रणाली ;एम0आइ0एस0द्व पर प्रशिक्षण कार्यक्रम   | 6                     | 19              | 67          | 57        | 8                     | 151 | 551                 |
| 6.                                       | स्वर्ण जयन्ती ग्राम स्वरोजगार योजना/राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन पर प्रशिक्षण कार्यक्रम  | 1                     | 10              | 14          | —         | —                     | 24  | 48                  |

|   |   |            |            |             |            |            |             |             |
|---|---|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|
| 7.  | विभिन्न ग्रामीण विकास योजनाओं/कार्यक्रमों पर रिफ्रेशर प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 7          | 22         | 58          | —          | —          | 80          | 240         |
| 8.  | वित्तीय एवं कार्यालय प्रबंधन पर प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 10         | 4          | 151         | —          | —          | 155         | 435         |
| 9.  | ग्रामीण विकास विभाग के लिए मूलभूत कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 1          | —          | 8           | —          | 1          | 9           | 27          |
| 10.   | लेखा की दोहरी प्रविष्टि प्रणाली पर रिफ्रेशर प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 3          | —          | 48          | —          | —          | 48          | 144         |
| 11.   | मनरेगा विडियो कान्फ्रेंसिंग के महत्व पर प्रशिक्षण कार्यक्रम।  | 4          | —          | 71          | —          | 1          | 72          | 72          |
| 12.   | अन्य प्रशिक्षण कार्यक्रम जिसमें ग्रामीण विकास राष्ट्रीय संस्थान के ऑफ-कैम्पस कार्यक्रम/जैण्डर मुख्यधारा एवं आई.एस.टी.एम. नई दिल्ली गाँव लगाव के कोर्स के प्रतिभागी भी सम्मिलित है।  | 10         | 222        | 162         | 19         | 58         | 461         | 1115        |
|   | <b>योग:-</b>  | <b>94</b>  | <b>393</b> | <b>1278</b> | <b>284</b> | <b>160</b> | <b>2115</b> | <b>5432</b> |
| <b>क्षेत्रिय प्रशिक्षण केन्द्रध्वंशायती राज प्रशिक्षण संस्थानखण्ड स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम</b> |   |            |            |             |            |            |             |             |
| 13.   | सामाजिक अंकेक्षण पर गगरेट विकास खण्ड, जिला ऊना में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम   | 1          | 0          | 0           | 71         | 0          | 71          | 71          |
| 14.   | ग्रामीण विकास मंत्रालय; (एम0ओ0आर0डी0) के पलैगशिप कार्यक्रमों पर राष्ट्रीय ग्रामीण विकास संस्थान की नेटवर्किंग योजना के तहत क्षेत्रिय प्रशिक्षण केन्द्रों मण्डी/धर्मशाला व पंचायती राज प्रशिक्षण संस्थान, मशोबरा में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम। | 8          | 1          | 48          | 77         | 141        | 267         | 1536        |
|   | <b>योग:-</b>  | <b>9</b>   | <b>1</b>   | <b>48</b>   | <b>148</b> | <b>141</b> | <b>338</b>  | <b>1607</b> |
|   | <b>सम्पूर्ण योग:-</b>   | <b>103</b> | <b>394</b> | <b>1326</b> | <b>432</b> | <b>301</b> | <b>2453</b> | <b>7039</b> |

उपरोक्त के अतिरिक्त एस.आई.आर.डी. ने दूरस्थ प्रशिक्षण सुविधा के अन्तर्गत ग्रामीण विकास विभाग, पंचायती राज, उपायुक्त, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, वन एवं राज्य सरकार के अन्य विभागों के लिए मनरेगा, राष्ट्रीय ग्रामीण आजीविका मिशन, निर्मल भारत अभियान, जलागम विकास प्रबन्धन, सूचना का अधिकार अधिनियम, इंदिरा आवास योजना, पंचायती राज अधिनियम आदि मुद्दों पर 108 प्रशिक्षण/वीडियो आधारित कान्फ्रेंसिंग सत्रों का आयोजन भी किया गया।

राज्य ग्रामीण विकास संस्थान ने वर्ष 2013-14 में एकीकृत जलग्रहण क्षेत्र प्रबन्धन कार्यक्रम (आई0डबल्यू0एम0पी0) के प्रारम्भिक चरण का 6 विकास खण्डों:- जिला कुल्लू के नगर, जिला चम्बा के चम्बा, जिला कांगडा के प्रागपुर एवं इन्दौरा तथा जिला सिरमौर के सगडाह एवं राजगढ का मूल्यांकन अध्ययन भी किया।

'''

## आपदा प्रबन्धन केन्द्र

### लोक प्रशासन संस्थान फेयरलॉन शिमला-171012

आपदा प्रबन्धन केन्द्र हिमाचल प्रदेश लोक प्रशासन संस्थान, फेयरलॉन्ज शिमला की स्थापना आपदा प्रबन्धन अधिनियम -2005 के अर्न्तगत दर्शाये गए आपदा प्रबन्धन के विभिन्न पहलुओं को उजागर करने, विभिन्न पक्षों के प्रति जागरूकता लाने तथा क्षमता विकास के उद्देश्य से की गई। स्थापना के उपरान्त से यह केन्द्र हर साल राज्य को प्रभावित करने वाले अनेक खतरों के विविध पहलुओं से निपटने के लिए क्षमता निर्माण में एक उत्प्रेरक की भूमिका निभा रहा है। यह केन्द्र हर वर्ष क्षमता निर्माण के क्षेत्र में तकनीकी सहायता प्रदान कर, आपदा प्रबन्धन के विभिन्न पहलुओं जैसे-आपदा से पूर्व तैयारी, आपदाओं का परिशमन, आपदा उपरान्त त्वरित कार्यवाही एवं क्षति की भरपाई की दृष्टि से उपरोक्त पहलुओं पर जानकारी प्रदान कर रहा है। यह केन्द्र, राज्य सरकार के अधिकारियों, कर्मचारियों, पंचायती राज संस्थाओं, शहरी स्थानीय निकायों, गैर सरकारी संगठनों के महिला/युवक मंडलों और अन्य सार्वजनिक प्रतिनिधियों, और प्राइवेट एजेंसियों को नियमित रूप से प्रशिक्षण प्रदान कर रहा है। इसी कड़ी में केन्द्र द्वारा अब तक आपदा प्रबंधन के विभिन्न पहलुओं को उजागर कर 194 प्रशिक्षण कार्यक्रमों से भी अधिक कार्यक्रमों का आयोजन कर 9000 से भी अधिक सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाओं के प्रतिभागियों को प्रशिक्षित किया गया है।

वित्तिय वर्ष 2013-14 में केन्द्र द्वारा 51 दिनों में 19 प्रशिक्षण शिविरों के आयोजन के माध्यम से 780 प्रतिनिधियों को 1890 मानक दिवसों के अर्न्तगत आपदा प्रबन्धन के ज्ञान का प्रसार किया गया। स्कूल सुरक्षा पर विशेष रूप से ध्यान केंद्रित कर विभिन्न हितधारकों और सर्व शिक्षा अभियान के इंजीनियरों के लिए भूकंप प्रतिरोध स्कूल भवनों के निर्माण के संचालन में तकनीकी समर्थन और सहायता प्रदान करने को प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन किया गया। हिमाचल प्रदेश के स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग के सहयोग से चिकित्सा अधिकारियों को सामूहिक दुर्घटना/हताहत तथा चिकित्सालय प्रबन्धन के विषय में विशेष प्रशिक्षण प्रदान किया गया। अति विशिष्ट व्याक्तियों को सुरक्षा प्रदान करने के लिए जिम्मेदार व्यक्तियों, हिमाचल प्रदेश सचिवालय, विधान सभा, पुलिस निदेशालय आदि अन्य महत्वपूर्ण कार्यालयों के सुरक्षा अधिकारियों एवं कर्मचारियों को भूकंप के परिसर में, रासायनिक रेडियोलॉजिकल, जैविक और परमाणु आपदा पर रासायनिक एवं औद्योगिक आपदाओं के अनुरूप मौखिक अभ्यास क्रिया के माध्यम से प्रतिभागियों को रेडियेशन आदि खतरों को निष्क्रिय करने के विषय में जानकारी प्रदान की गई। इस कार्यक्रम की विशेष उपलब्धि यह रही कि राष्ट्रीय आपदा रिसपोन्स फोर्स की 7वीं वाहिनी भटिंडा के 40 सदस्यों वाले दल द्वारा इस प्रशिक्षण शीविर में रासायनिक रेडियोलॉजिकल, जैविक और परमाणु एवं रासायनिक आपदा मौखिक अभ्यास प्रदान किया गया। राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन संस्थान नई दिल्ली के साथ मिलकर हिमाचल प्रदेश राज्य के आई0 पी0 एच0, लोक निर्माण, आर0 डी0, एच.पी.एस.ई.बी., सर्व शिक्षा अभियान और टी. एंड सी.पी. आदि रेडियोलॉजिकल इंजीनियरस एवं तकनीकी व्यक्तियों का भूकंपरोधी निर्माण व भूकम्प सम्बन्धी खतरों के परिशमन पर विशेष कोर्स भी आयोजित किया गया। एन.डी.एम.ए., नई दिल्ली के तकनीकी सहयोग से पशु आपदा प्रबंधन पर एक कार्यक्रम आयोजित किया गया जो भारत में आयोजित किया जाने वाला अपनी तरह का पहला कार्यक्रम था। एक नई पहल के रूप में जलवायु परिवर्तन और हिमाचल प्रदेश में पर्यावरण प्रेरित खतरों को कम करने के लिए हिमाचल प्रदेश राज्य के विभिन्न हितधारकों के लिए एक विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम का सफलतापूर्वक आयोजन किया गया।

#### आपदा प्रबन्धन केन्द्र के उद्देश्य एवं कार्य :-

- आपदा प्रबन्धन के क्षेत्र में शिक्षा एवं ज्ञान का प्रसार कर जागरूकता पैदा करना।
- आपदा प्रबन्धन के सभी पहलुओं से निपटने के लिए सभी हितधारकों का पर्याप्त क्षमता निर्माण करवाना।
- राज्य के लोगों को बचाने के लिए आपदा के समय त्वरित प्रतिक्रिया एवं कार्यवाही में सुधार लाना
- आपदा प्रबन्धन के कार्यकर्ताओं की क्षमता और कुशलता के स्तर को बढ़ाने का प्रयास करना।
- राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण (एन0डी0एम0ए0) एन0आई0डी0एम0 और राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण (एस0डी0एम0ए0) द्वारा समय-समय पर जारी की गई महत्वपूर्ण अवधारणाओं, नीतियों एवं निर्देशों की जानकारी देना तथा प्रसार करना।

- आपदा सम्बन्धी खतरों को कम करने के लिए गृह मंत्रालय के एन0 डी0 एम0 ए0, एन0 आई0 डी0 एम0, हिमाचल प्रदेश सरकार तथा एस0 डी0 एम0 ए0 के दिशा निर्देशों के अनुरूप कार्य करना एवं प्रभावी आपदा प्रतिक्रिया के लिए एक प्रणाली तैयार करना।
- आपदा प्रबन्धन के प्रति एक संगठित प्रयास के माध्यम से हितधारकों को विभिन्न स्तर पर ज्ञान का प्रसार करवाना एवं नीति निर्धारण करना।
- हिमाचल प्रदेश के राज्य में कई आपदाओं के समाधान के लिए एक उत्कृष्टता का केन्द्र की स्थापना करना

#### कार्यक्रम के परिणाम :

- रासायनिक, जैविक, रोडियोलॉजिकल और परमाणु "(CBRN) आपदा पर अपनी तरह का पहला दो दिवसीय आगरुकता संबन्धी कार्यक्रम का सफलतापूर्वक आयोजन इस कार्यक्रम के सफल आयोजन एवं चर्चा के माध्यम से हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा रासायनिक, जैविक, विकिरण और परमाणु (CBRN) आपदा पर त्वरित प्रतिक्रिया एवं कार्यवाही के लिए विभिन्न विभागों से एक टीम का गठन किया गया।
- हिमाचल प्रदेश सरकार के स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग के चिकित्सकों के लिए मास कैजुअल्टी मैनेजमेंट और अस्पताल तैयारी पर कार्यक्रम के सफल आयोजन से पेशेवर डॉक्टरों की आपात स्थितियों के दौरान पीड़ितों की प्राथमिकता पर त्वरित प्रतिक्रिया एवं कार्यवाही से व्यापक और वास्तविक समय पर प्रतिक्रिया बढ़त क्षमता विकास।
- पशु हिमाचल प्रदेश के लोगों के लिए एक महत्वपूर्ण संसाधन के साथ-साथ आजीविका और गरीबी कम करने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। एन.डी.एम.ए. नई दिल्ली के तकनीकी सहयोग से आपदाओं में पशुओं के प्रबंधन पर जागरुकता का प्रसार करने के लिए अपनी तरह का यह पहला प्रयास था।
- HIPA ने एस0 डी0 एम0 ए0, एन0 डी0 एम0 ए0 और एन0 आई0 डी0 एम0 आदि संस्थाओं के साथ संबन्ध और नेटवर्किंग स्थापित करने में सक्षम हो गया है।
- एस0 डी0 एम0 ए0 के प्रयासों की सफलता के मध्यनजर भू. ने जिला आपदा प्रबंधन योजना तैयार करना और अपडेशन पर जिला स्तर के अधिकारियों व कर्मचारियों के लिए दो प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए।
- जलवायु प्रेरित खतरों के खिलाफ एवं आपदा जोखिम के न्यूनीकरण के लिए एक केन्द्र स्थापित करने का प्रस्ताव और वैकल्पिक संचार मोड स्थापित करने के लिए शौकिया रेडियों के रूप में विकसित किया गया।
- गांव स्तर पर पहली त्वरित प्रतिक्रिया एवं कार्यवाही के लिए एक पूल के विकास में मदद की।

#### लोक प्रशासन संस्थान फेयर लॉन हिप्पा में लिंग संसाधन केन्द्र

महिलाओं के खिलाफ लिंग और सामाजिक आर्थिक भेदभाव के मौजूदा अंतराल को संबोधित करने के खिलाफ जेंडर बजटिंग सेल लोक प्रशासन संस्थान फेयर लॉन हिप्पा में 6 मार्च, 2013 को जेंडर बजटिंग पर पहली कार्यशाला का आयोजन किया गया। इस कार्यशाला में निदेशक हिप्पा ने लिंग मुख्य धारा और महिला सशक्तिकरण की दिशा में प्रत्येक सरकारी क्षेत्र के क्षमता निर्माण के लिए लिंग सुविधा और संसाधन केंद्र स्थापित करने का संकल्प दोहराया। इस कार्यशाला के माध्यम से लिंग अंतराल के विभिन्न पहलुओं पर विचार विमर्श के लिए तथा हिमाचल प्रदेश में महिलाओं के सशक्तिकरण को बनाए रखने पर एक रोड मैप चित्रित कर भविष्य की रणनीति के लिए निम्नलिखित सिफारिशें पहला प्रयास था।

- लोक प्रशासन संस्थान फेयर लॉन हिप्पा हिमाचल प्रदेश में जेंडर बजटिंग प्रकोष्ठों वाले विभिन्न विभागों के जेंडर बजटिंग में क्षमता निर्माण के लिए एक सुगम केंद्र की स्थापना करेगा।
- हिप्पा सरकारी अधिकारियों एवं शिक्षाविदों के समूहों के गठन के सहयोग से शिक्षा स्वच्छता स्वास्थ्य और सुरक्षा और आपदा प्रबंधन के क्षेत्रों में जेंडर को मुख्य धारा में लाने के लिए विशेष प्रयास करना।

लोक प्रशासन संस्थान फेयर लॉन हिप्पा ने निर्णय निर्माताओं, नीति प्लानर और अन्य हितधारक को जेंडर बजटिंग में जागरूकता और निपुण बनाने के लिए राज्य एवं जिला स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रम करवाने के लिए एक महिला एवं विकास मंत्रालय, नई दिल्ली को एक प्रस्ताव भेजा। महिला एवं बाल विकास मंत्रालय ने सकारात्मकता का परिचय प्रदान कर 5.82 लाख रुपए की वित्तीय सहायता राज्य और जिला स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन के लिए प्रदान की। तदानुसार, हिप्पा ने हिमाचल प्रदेश के राज्य में विभिन्न विभागों द्वारा अधिसूचित जेंडर बजटिंग प्रकोष्ठों के प्रतिनिधियों के लिए प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण की प्रक्रिया शुरू की। वित्तीय वर्ष 2013-14 के दौरान एक राज्य स्तरीय और पांच जिला स्तरीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए गए जिसमें 12 दिनों में 203 प्रतिभागियों द्वारा भाग लिया गया।

1. महिला बाल विकास विभाग हि. प्र. सरकार द्वारा अधिसूचित जेंडर बजटिंग प्रकोष्ठ विभागों के कर्मचारियों एवं अधिकारियों के लिए जेंडर बजटिंग में प्रशिक्षण एवं क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यशाखाओं एवं प्रशिक्षण शिविरों का आयोजन ।
2. हि. प्र. में जेंडर बजटिंग सम्बन्धी राजनीति निर्धारण पर एक पहल ।
3. जेंडर बजटिंग पर राज्य स्तरीय प्रशिक्षण का हिप्पा में आयोजन जिसमें 22 विभागों के 53 प्रतिभागियों ने भाग लिया ।
4. जेंडर बजटिंग आधारित राज्य स्तरीय प्रशिक्षण कार्यक्रम के आयोजन के मध्यनजर इन कार्यक्रमों के लिए नीति सम्बन्धी पाठ्यक्रमों का कार्यान्वयन ।
5. हि. प्रदेश के वार्षिक बजट में जेंडर बजटिंग की नीतियों के कार्यान्वयन हेतु वित्त विभाग से सिफारिश करना ।
6. जेंडर बजटिंग पर जिला स्तरीय 2 प्रशिक्षण कार्यक्रमों का सफल आयोजन, जिसमें महत्वपूर्ण विभागों से 100 प्रतिनिधियों ने भाग लिया ।

#### प्रशिक्षण कार्यक्रमों की उपलब्धियां :

- लोक प्रशासन संस्थान फेयर लॉन में जेंडर बजटिंग पर प्रशिक्षित व्यक्तियों का संसाधन पूल तैयार करना
- राज्य और जिला स्तर पर प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए मॉड्यूल बनाना
- जेंडर सम्बन्धी कार्यक्रमों को मुख्य धारा में लाने के लिए प्राथमिकता वाले क्षेत्रों का चित्रण और पहचान
- जेंडर आधारित क्षेत्र विशेष सम्बन्धी असमानताओं की पहचान और चित्रण
- नीति विश्लेषण के लिए क्षमता का विकास
- राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय संगठनों के साथ नेटवर्किंग और लिंकेज
- प्रमुख हितधारकों का जेंडर बजटिंग पर जागरूकता और संवेदीकरण
- लोक प्रशासन संस्थान फेयर लॉन में लिंग संसाधन केन्द्र की स्थापना करना ।

अध्याय-6

विभागीय परीक्षा :

हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा अधिकारियों/कर्मचारियों की कार्य कुशलता में सुधार लाने के ध्येय से विभागीय परीक्षाओं के आयोजन की पद्धति अपनाई गई है। हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियमावली, 1997 के अनुसार विभागीय परीक्षा आगामी प्रवीणता वेतन वृद्धि/उच्चतर वेतनमान, परिवीक्षा अवधि पूर्ण होने पर सेवा में स्थाईकरण और आगामी उच्चतर पद पर प्रोन्नति के लिए निम्न वर्गों के अधिकारियों/ कर्मचारियों को अपनी सेवाकाल में एक बार पास करनी अनिवार्य है:-

|    |   |
|----|---|
| 1. | भारतीय प्रशासनिक सेवा / हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा  |
| 2. | तहसीलदार / नायब तहसीलदार  |
| 3. | भारतीय वन सेवा / हिमाचल वन सेवा तथा हिमाचल प्रदेश के अन्य सभी राजपत्रित अधिकारी तकनीकी / गैर तकनीकी |

हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा नियम, 1997 जिन्हें समय-समय पर संशोधित किया गया है, के अनुसार उपरोक्त वर्गों के अधिकारियों/ कर्मचारियों के लिए विभागीय परीक्षाएँ हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा बोर्ड द्वारा साधारणतः वर्ष में दो बार आयोजित की जाती है। इन परीक्षाओं के अतिरिक्त आवकारी एवं कराधान विभाग में कार्यरत आवकारी एवं कराधान निरीक्षक नियम, 1978 के अर्न्तगत भी विभागीय परीक्षाओं का आयोजन किया जाता है।

वर्ष 2013-2014 में हिमाचल प्रदेश विभागीय परीक्षा बोर्ड द्वारा निम्न वर्गों के अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए विभागीय परीक्षा का आयोजन माह अप्रैल 2013 व माह अक्टूबर, 2013 में किया गया। इस परीक्षा में भाग लेने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या का विवरण निम्न प्रकार से है:-

| क्र. सं. | अधिकारियों/कर्मचारियों की श्रेणी/ सेवायें   | उम्मीदवार जिन्होंने आवेदन पत्र दिये |               | उम्मीदवार जो परीक्षा में बैठे |               |
|----------|---|-------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------------|
|          |   | अप्रैल, 2013                        | अक्टूबर, 2013 | अप्रैल 2013                   | अक्टूबर, 2013 |
| 1.       | भारतीय प्रशासनिक सेवा   | 01                                  | 04            | 01                            | 04            |
| 2.       | हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा  | 37                                  | 38            | 31                            | 34            |
| 3.       | तहसीलदार / नायब तहसीलदार  | 342                                 | 277           | 237                           | 210           |
| 4.       | भारतीय वन सेवा / हिमाचल प्रदेश वन सेवा तथा हिमाचल प्रदेश के अन्य सभी राजपत्रित अधिकारी ;तकनीकी/गैर तकनीकी द्व | 942                                 | 541           | 896                           | 392           |
| 5.       | आवकारी एवं कराधान विभाग के आवकारी एवं कराधान निरीक्षक   | 53                                  | 36            | 47                            | 32            |
| 6.       | हि. प्र. राज्य विद्युत बोर्ड लि.  | 67                                  | 86            | 62                            | 73            |
| 7.       | हि. प्र. स्कूल शिक्षा बोर्ड   | 46                                  | 56            | 38                            | 50            |
| 8.       | हि. प्र. पर्यटन विकास निगम  | —                                   | 14            | —                             | 09            |

इसके साथ ही सरकार की अधिसूचना सं० पर० (ट्रेनिंग) ई (३) १/९६ दिनांक २०.१०. १९९८ द्वारा जारी किये गए पुर्न मूल्यांकन नियमों के अनुसार मास अप्रैल, २०१३ तथा, अक्टूबर, २०१३ सत्र (सेशन) में हुई विभागीय परीक्षा के परीणाम घोषित किये जाने के उपरान्त निम्न अधिकारियों/कर्मचारियों से प्राप्त आवेदन पत्रों के आधार पर पुर्न मूल्यांकन करवाया गया जिनमें परीक्षार्थियों द्वारा प्राप्त अंक ४० प्रतिशत से अधिक तथा ५० प्रतिशत से कम तक रहे थे :-

| क्र. सं. | अधिकारियों/ कर्मचारियों की श्रेणी/ सेवायें  | उम्मीदवार जिनके आवेदन पत्रों के आधार पर पुर्न मूल्यांकन करवाया गया |         |
|----------|---|--|---------|
|          |   | ४/२०१३   | १०/२०१३ |
| १.       | भारतीय प्रशासनिक सेवा   | ०१   | .०१     |
| २.       | हिमाचल प्रदेश प्रशासनिक सेवा  | १३   | ०७      |
| ३.       | तहसीलदार/नायब तहसीलदार  | ३१   | ०९      |
| ४.       | भारतीय वन सेवा/हिमाचल प्रदेश वन सेवा तथा हिमाचल प्रदेश के अन्य सभी राजपत्रित अधिकारी; तकनीकी/गैर तकनीकी | ४५   | १६      |
| ५.       | आवकारी एवं कराधान विभाग के आवकारी एवं कराधान निरीक्षक   | १४   | —       |
| ६.       | हि. प्र. स्कूल शिक्षा बोर्ड   | १३   | १३      |
|          |   |  |         |

राजकीय मुद्रणालय, हि० प्र०, शिमला-१५१४-हिप्पा/२०१४-१३-३-२०१५-१५० कॉपी ।